

Принято:  
общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ Д/С 11  
протокол № 4 от «9» июля 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ Д/С 11  
\_\_\_\_\_ И.В. Волнякова  
приказ № 149 от «9» июля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ Д/С11**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С11) (далее - Положение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ, Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) администрация МАДОУ Д/С11 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ 11.

1.7. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **II. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАДОУ Д/С11 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника и его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и его родителя (законного представителя);
- сведения о месте работы (учебы) родителя (законного представителя);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

2.4. При оформлении в МАДОУ Д/С11 воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- документ о регистрации и проживании воспитанника и родителя (законного представителя).

2.5. При оформлении компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МАДОУ Д/С11, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МАДОУ 11;
- копии свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) воспитанника, с местом прописки;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копии реквизитов банка, номер лицевого счета родителя (законного представителя) воспитанника.

При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МАДОУ Д/С11, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справку о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка (постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка);
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копию справки об инвалидности;
- копию удостоверения многодетной матери.

Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется согласие родителей (законных представителей).

Работники МАДОУ Д/С11 могут получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ Д/С11 в личных целях.

### **III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

3.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.2. Работник МАДОУ Д/С11 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.3. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных;
- персональные данные, которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

### **IV. Принципы обработки персональных данных**

4.1. Осуществление сбора персональных данных осуществляется при соблюдении принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МАДОУ, если иное не определено законом.

## **V. Требования к сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным**

5.1. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) заведующая или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами;
- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.2. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности); разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя).

5.4. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.5. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

5.6. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют в пределах своей компетенции и с разрешения заведующего:

- заведующий МАДОУ Д/С11;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель;
- медицинская сестра;
- воспитатели группы.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников подписывает договор (расписку) о неразглашении персональных данных. Сами договора (расписки) должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

## **VI. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МАДОУ Д/С11**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ Д/С11, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение информации:

о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ:

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных;
- требование об извещении заведующего всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **VII. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

7.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МАДОУ Д/С11 представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом заведующей в разумные сроки.

7.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

- Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- Заведующий МАДОУ Д/С11 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).