



**УТВЕРЖДЕН**

Управлением образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район  
от 06 июня 2021 год  
Приказ № 166

**СОГЛАСОВАН**

Управление имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Белореченский район  
Начальник управления  
В.В. Сергиенко



# Устав

**Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк»  
города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район**

**ПРИНЯТ**

общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 3  
от «24» июня 2021 года

г. Белореченск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее МАДОУ Д/С 11) создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 21 декабря 2010 года № 2664 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район» для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, обеспечения воспитания и обучения, а также присмотра, ухода и оздоровления детей по достижении возраста двух месяцев (при наличии условий) на территории муниципального образования Белореченский район.

Ранее - Детский комбинат Краснодарского химического завода имени 60-летия Союза ССР № 11 «Василёк» (наименование присвоено согласно решению исполнительного комитета Белореченского городского Совета народных депутатов от 08 февраля 1984 г. № 61) - введен в эксплуатацию на основании решения исполнительного комитета Белореченского городского Совета народных депутатов от 29 декабря 1983 года № 807. Постановлением главы администрации города Белореченска Краснодарского края от 10 марта 1994 года № 260 детский комбинат Краснодарского химического завода имени 60-летия Союза ССР № 11 «Василёк» передан на баланс управления образованием администрации города Белореченска. Постановлением главы администрации города Белореченска Краснодарского края от 20 июня 1994 года № 656 переименован в Дошкольное учреждение № 11 города Белореченска, переименованное постановлением главы администрации города Белореченска Краснодарского края от 11 августа 2000 года № 1046 в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11. По результатам государственной аккредитации установлен статус: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (свидетельство о государственной аккредитации АА 178763, регистрационный номер № 2261 от 21 февраля 2007 года). Постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 21 декабря 2010 года № 2664 посредством изменения типа существующего учреждения, создано Муниципальное автономное дошкольное образовательное учрежде-

ние детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район, действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (Регистрационный № 08534, Серия 23ЛО1 № 0005396), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 13 октября 2017 года, лицензии на осуществление медицинской деятельности (Серия ЛО 23-01, № 006841), выданной Министерством здравоохранения Краснодарского края 04 июля 2014 года № ЛО-23-01-007390.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район;

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения – МАДОУ Д/С 11.

1.4. Организационно-правовая форма – Автономное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Вид образовательного учреждения – детский сад.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения:

- Юридический адрес: 352637, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Интернациональная, 5.

- Фактический адрес - 352637, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Интернациональная, 5.

1.8. МАДОУ Д/С 11 является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Белореченский район.

1.9. ОКВЭД – 85.11 – дошкольное образование, 85,41 – дополнительное образование детей и взрослых, 68.20 – аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом.

1.10. МАДОУ Д/С 11 считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. МАДОУ Д/С 11 является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, на которое возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.12. Учредителем МАДОУ Д/С 11 является муниципальное образование Белореченский район.

1.13. Место нахождения Учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 66.

1.14. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Положением «Об управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район», утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 30 апреля 2014 года № 65 (далее по тексту Положение), Управление

образованием администрации муниципального образования Белореченский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.15. Отношения между МАДОУ Д/С 11 и Учредителем регулируется Положением.

1.16. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, далее Собственник.

1.17. В своей деятельности МАДОУ Д/С 11 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.18. МАДОУ Д/С 11 имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать с полным наименованием на русском языке.

1.19. МАДОУ Д/С 11 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.20. МАДОУ Д/С 11 осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С11, который составляется и утверждается в порядке, определённом Учредителем.

1.21. Права юридического лица у МАДОУ Д/С11 в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.22. МАДОУ Д/С 11 может иметь филиалы, которые проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.23. В МАДОУ Д/С11 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Учредитель устанавливает муниципальное задание для МАДОУ Д/С 11 в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет её финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МАДОУ Д/С 11 не вправе отказаться от его выполнения.

1.25. МАДОУ Д/С 11 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МАДОУ Д/С11 Собственником этого имущества или приобретённого МАДОУ Д/С 11 за счёт средств, выделенных Собственником имущества МАДОУ Д/С11, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МАДОУ Д/С11 не несёт ответственности по обязательствам МАДОУ Д/С 11. МАДОУ Д/С 11 не отвечает по обязательствам Собственника.

1.26. МАДОУ Д/С 11 может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и исполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.27. МАДОУ Д/С 11 обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании МАДОУ Д/С 11;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАДОУ Д/С 11;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 11;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность.

1.28. МАДОУ Д/С11 проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности у МАДОУ Д/С 11 возникает с момента выдачи лицензии.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности МАДОУ Д/С 11**

2.1. МАДОУ Д/С 11 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, настоящим Уставом, направленными на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ Д/С 11 является:

- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных), разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей в том числе их эмоциональное благополучие;

- обеспечение речевого, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, Кубани, семье;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- оказание дополнительных услуг, в том числе платных, за рамками основной образовательной деятельности, в соответствии с лицензией МАДОУ Д/С11 предоставляемые с учётом потребности семьи на основании договора, заключаемого между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством:

- развивающих;
- художественно-эстетических;
- познавательно-речевых;
- спортивно-оздоровительных.

Настоящий перечень является открытым и может быть дополнен либо сокращён в соответствии с уставными задачами, потребностями семьи, жителей поселения района.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.3. Для достижения целей, указанных в Уставе, МАДОУ Д/С 11 имеет право осуществлять основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных), разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- реализация дополнительных программ;
- выбор программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, государственными

органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать и реализовывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного стандарта;

- разработка и утверждение плана работы МАДОУ Д/С 11, годовой учебный план и календарный график работы учреждения;

- выбор формы, средства и метода воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий;

- внесение в программы изменений, утверждение и реализация своих программ и учебных планов, рабочих программ с учётом требований государственного образовательного стандарта;

- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательной технологии;

- оказание платных образовательных услуг (по договору) за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

2.4. МАДОУ Д/С 11 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. МАДОУ Д/С11 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. МАДОУ Д/С 11 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. МАДОУ Д/С 11 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ Д/С 11.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности МАДОУ Д/С 11, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ Д/С 11 деятельности и использования закрепленного за МАДОУ Д/С 11 имущества.

К приносящей доход деятельности МАДОУ Д/С 11 относится:

- реализация и сдача в аренду по согласованию с Учредителем и Собственником основных фондов и имущества МАДОУ Д/С 11;

- организация конференций, семинаров, олимпиад, краткосрочных курсов повышения квалификации;
- услуги по содержанию детей в группах продлённого и выходного дня (по желанию родителей воспитанников);
- реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных как трудом членов коллектива, так и приобретённых;
- издательская деятельность;
- проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
- оказание дополнительных услуг, в том числе платных, за рамками основной образовательной деятельности.

МАДОУ Д/С11 вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного МАДОУ Д/С11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.7. МАДОУ Д/С11 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право МАДОУ Д/С11 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия) возникает у МАДОУ Д/С11 со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество МАДОУ Д/С11**

3.1. Имущество МАДОУ Д/С 11 принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за МАДОУ Д/С 11, возникает у МАДОУ Д/С 11 с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

МАДОУ Д/С 11 обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ Д/С 11, а также имущество, приобретенное МАДОУ Д/С 11 по договору или иным



основаниям, поступают в оперативное управление МАДОУ Д/С 11, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданский кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МАДОУ Д/С 11 по решению Собственника.

3.5. МАДОУ Д/С 11 в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. МАДОУ Д/С 11 владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним по праву оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. МАДОУ Д/С 11 обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. МАДОУ Д/С 11 не вправе без согласия Учредителя согласованного с Собственником распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым МАДОУ Д/С 11 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАДОУ Д/С11 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ Д/С 11 только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МАДОУ Д/С11 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАДОУ Д/С 11, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.11. МАДОУ Д/С 11 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. МАДОУ Д/С 11 вправе, с согласия Учредителя согласованного с Собственником, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МАДОУ Д/С 11 за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МАДОУ Д/С 11 вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. МАДОУ Д/С 11 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 11, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ Д/С 11 своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Права МАДОУ Д/С 11 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 11 на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ Д/С 11 являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования Белореченский район на выполнение муниципального задания;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;

- средства на финансовое обеспечение развития МАДОУ Д/С 11 в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности МАДОУ Д/С 11**

4.1. Для выполнения уставных целей МАДОУ Д/С 11 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАДОУ Д/С 11.

4.2. К компетенции МАДОУ Д/С 11 относятся:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями) воспитанников; локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ Д/С11;
- приём воспитанников в МАДОУ Д/С 11;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. МАДОУ Д/С 11 обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за МАДОУ Д/С11 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
  - обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ Д/С 11;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ Д/С 11.

4.4. МАДОУ Д/С11 вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью МАДОУ Д/С 11**

5.1. Управление МАДОУ Д/С11 осуществляется по принципам демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности; строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

5.2. Функции и полномочия Учредителя.

Учредитель по согласованию с Собственником осуществляет следующие функции и полномочия:

- представляет на рассмотрение предложения об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 11 на праве оперативного управления.

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества МАДОУ Д/С 11 принимает решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением.

- даёт МАДОУ Д/С 11 согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества.

- даёт согласие на внесение МАДОУ Д/С 11 денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом МАДОУ Д/С 11, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества.

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МАДОУ Д/С 11;

- направляет Собственнику представление о ликвидации МАДОУ Д/С 11;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации МАДОУ Д/С11, а так же передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание МАДОУ Д/С 11 в соот-

ветствии с предусмотренной Уставом учреждения основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- изменяет объём субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания МАДОУ Д/С 11;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя МАДОУ Д/С 11:

- о внесении изменений в Устав МАДОУ Д/С 11;

- о создании или ликвидации филиалов МАДОУ Д/С 11, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации МАДОУ Д/С 11;

- уведомляет в письменном виде кредиторов МАДОУ Д/С 11 о его создании, ликвидации или реорганизации.

- учредитель доводит свои решения до МАДОУ Д/С 11 в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия;

- осуществляет полное финансовое обеспечение МАДОУ Д/С 11 из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание имущества, в соответствии с муниципальным заданием и Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание образовательных услуг». Перечисляет субсидии в установленном порядке на счет МАДОУ Д/С 11;

- осуществляет финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- осуществляет финансовое обеспечение развития МАДОУ Д/С 11 в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

- выделяет бюджетные ассигнования в форме субсидии в течение 3-х лет с целью выравнивания финансового обеспечения выполнения МАДОУ Д/С 11 муниципального задания.

- не вправе изымать доходы, полученные МАДОУ Д/С 11 от осуществления им разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

- принимает на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт МАДОУ Д/С 11, на аварийные работы.

5.3. МАДОУ Д/С 11 возглавляет заведующий, далее именуемый Руководителем.

Руководитель МАДОУ Д/С 11 в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации:

- 1) избирается общим собранием МАДОУ Д/С 11 с последующим утверждением учредителем МАДОУ Д/С 11;

- 2) назначается учредителем МАДОУ Д/С 11;

Кандидаты на должность руководителя МАДОУ Д/С 11 должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим долж-

ностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя МАДОУ Д/С 11 лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя МАДОУ Д/С 11 и её руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МАДОУ Д/С 11 устанавливаются учредителем МАДОУ Д/С 11.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Учредителя.

Руководитель действует от имени МАДОУ Д/С 11 без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство МАДОУ Д/С 11 в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу МАДОУ Д/С 11;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МАДОУ Д/С 11 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития МАДОУ Д/С 11, принимает решения о программном планировании его работы, участия МАДОУ Д/С 11 в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МАДОУ Д/С 11 и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МАДОУ Д/С 11;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в МАДОУ Д/С 11;

- совместно с Наблюдательным Советом МАДОУ Д/С 11 и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития МАДОУ Д/С 11, основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных), учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учеб-

ных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ Д/С11;

- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МАДОУ Д/С 11, направленных на улучшение работы МАДОУ Д/С 11 и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

- утверждает структуру и штатное расписание МАДОУ Д/С 11;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников МАДОУ Д/С11, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению МАДОУ Д/С 11 квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МАДОУ Д/С 11;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МАДОУ Д/С 11, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении МАДОУ Д/С 11;

- принимает локальные нормативные акты МАДОУ Д/С 11, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников МАДОУ Д/С 11;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет МАДОУ Д/С 11 в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;



- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности МАДОУ Д/С 11 в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с МАДОУ Д/С 11 в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны МАДОУ Д/С 11.

5.5. Формами самоуправления МАДОУ Д/С 11 являются: Наблюдательный Совет, общее собрание трудового коллектива, собрание родителей (законных представителей) воспитанников, Административный совет, Совет педагогов, родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ Д/С 11, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ Д/С 11 устанавливаются настоящим уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления действуют бессрочно. Коллегиальные органы управления не выступают от имени МАДОУ Д/С 11.

5.5.1. **Наблюдательный Совет** МАДОУ Д/С 11 является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной

деятельности и развития учреждения, руководствуется в своей деятельности Положением и Уставом МАДОУ Д/С 11.

Компетенция Наблюдательного Совета:

Наблюдательный Совет МАДОУ Д/С 11 рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 11 о внесении изменений в Устав МАДОУ Д/С 11;
- 2) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 11 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ Д/С 11, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 11 о реорганизации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 11 об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ Д/С 11 на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя МАДОУ Д/С 11 о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 11;
- 7) по представлению руководителя МАДОУ Д/С 11 проекты отчетов о деятельности МАДОУ Д/С 11 и об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения руководителя МАДОУ Д/С 11 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ Д/С 11 не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя МАДОУ Д/С 11 о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя МАДОУ Д/С 11 о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя МАДОУ Д/С 11 по выбору кредитных организаций, в которых МАДОУ Д/С 11 может открыть банковские счета;
- 12) предложения руководителя МАДОУ Д/С 11 и Учредителя о запрете на совершение сделок;
- 13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ Д/С 11 и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8, Наблюдательный Совет МАДОУ Д/С 11 дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета МАДОУ Д/С 11.

По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 11, Наблюдательный Совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу выбора кредитных организаций, в которых МАДОУ Д/С 11 может открыть банковские счета, Наблюдательный Совет даёт заключение, после рассмотрения, которого руководитель МАДОУ Д/С 11 принимает решение.

Документы проектов отчётов о деятельности МАДОУ Д/С 11 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения утверждаются Наблюдательным Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ Д/С 11.

Решения по вопросам рассмотрения предложения руководителя МАДОУ Д/С 11 о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ Д/С 11 и утверждения аудиторской организации, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного Совета.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу рассмотрения предложений МАДОУ Д/С 11 о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ Д/С 11.

**5.5.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ Д/С 11** формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава МАДОУ Д/С 11 (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников МАДОУ Д/С 11;
- рассмотрение вопроса о награждении государственными наградами;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ Д/С 11.

Общее собрание трудового коллектива МАДОУ Д/С 11 имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников МАДОУ Д/С 11;

- поручать его членам изучение отдельных вопросов и проверку МАДОУ Д/С 11 в целом;

- рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности МАДОУ Д/С11 и мероприятия по их выполнению;

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется Положением об общем собрании трудового коллектива.

**5.5.3. Собрание родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 11** орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ Д/С 11.

Решения собрания родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 11 рассматриваются на Совете педагогов МАДОУ Д/С 11 и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С 11.

Основными задачами собрания родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 11 являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ Д/С 11 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ Д/С 11;

- обсуждение дополнительных платных услуг, предоставляемых МАДОУ Д/С 11;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ Д/С 11 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Компетенция собрания родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 11.

Собрание родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 11:

- выбирает родительский комитет;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ Д/С 11, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ Д/С 11, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской ответственности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие, совершенствование педагогического процесса.

Собрание родителей воспитанников МАДОУ Д/С11 имеет право требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член собрания родителей воспитанников МАДОУ Д/С 11 имеет право потребовать обсуждения собранием родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 11 любого вопроса, входящего в его компетенцию. Если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания родителей (законных представителей) воспитанников; при несогласии с решением собрания родителей воспитанников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.5.4. Административный совет** МАДОУ Д/С 11 состоит из представителей педагогических работников, работников, осуществляющих управленческие функции. Административный совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Административного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Административного совета относится:

- утверждение программы развития МАДОУ Д/С 11 и отчетов о её реализации;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ Д/С 11;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МАДОУ Д/С11, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-воспитательного процесса;

- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению руководителя МАДОУ Д/С 11;

- оказание содействия в обеспечении безопасных условий пребывания детей и персонала в МАДОУ Д/С 11, осуществление контроля за их соблюдением;

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МАДОУ Д/С 11 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Решения Административного совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер для администрации МАДОУ Д/С 11, всех членов коллектива.

Деятельность Административного совета осуществляется в соответствии с Положением об Административном совете и настоящим Уставом.

5.5.5. В целях развития и совершенствования процесса воспитания, обучения и развития детей, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в МАДОУ Д/С 11 действует **Совет педагогов**.

В состав Совета педагогов входят: руководитель МАДОУ Д/С 11, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, педагогические работники. Каждый педагогический работник МАДОУ Д/С 11 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, Уставу МАДОУ Д/С 11, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ Д/С 11.

Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ Д/С 11.

Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседание не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета педагогов.

К компетенции Совета педагогов относится:

- обсуждение и утверждение годового плана, расписания занятий, программ;

- выбор форм и методов ведения учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;

- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о её ходе и результативности;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- подведение итогов деятельности МАДОУ Д/С 11 за год;

Совет педагогов может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МАДОУ Д/С 11, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность Совета педагогов осуществляется в соответствии с Положением о Совете педагогов и настоящим Уставом.

**5.5.6. Родительский комитет** МАДОУ Д/С 11 осуществляет деятельность в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ Д/С 11. Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С 11.

Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с МАДОУ Д/С 11 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ Д/С 11;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных платных услуг;
- оказание помощи в материально-техническом оснащении.

Компетенция родительского комитета:

- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ Д/С 11;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) в МАДОУ Д/С 11;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ Д/С 11 за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Д/С11 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МАДОУ Д/С11 в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ Д/С 11 - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- оказывает помощь МАДОУ Д/С 11 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ Д/С 11;

Каждый член родительского комитета МАДОУ Д/С 11 при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ Д/С 11:

МАДОУ Д/С11 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

МАДОУ Д/С11 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ Д/С 11, учитывается мнение собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ Д/С11 по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене МАДОУ Д/С 11.

Виды локальных актов:

- приказы,
- положения,
- инструкции,
- правила,
- графики,
- протоколы,
- договоры,
- планы,
- программы,
- расписания,
- другие виды локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Процедура введения в действие локальных нормативных актов может быть закреплена одной из следующих форм:

- а) утверждение приказом по МАДОУ Д/С 11;
- б) утверждение приказом по МАДОУ Д/С 11 после принятия Советом педагогов;
- в) утверждение приказом по МАДОУ Д/С 11 после принятия коллегиальным органом управления;
- г) утверждение заведующим МАДОУ Д/С 11;
- д) утверждение заведующим МАДОУ Д/С 11 по согласованию (с учётом мотивированного мнения) выбранного органа первичной профсоюзной организации;
- е) другая принятая форма.

## **6. Организация воспитательно-образовательного процесса МАДОУ Д/С 11**

6.1. Обучение и воспитание в МАДОУ Д/С 11 ведутся на русском языке.

6.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ Д/С 11 определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования (в том числе адаптированными), разработанными принятыми и реализуемыми МАДОУ Д/С 11 самостоятельно.

6.3. МАДОУ Д/С 11 устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий содержания образовательных программ. Устанавливает объём максимальной нагрузки в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Воспитательно-образовательный процесс в МАДОУ Д/С 11 регламентируется годовым планом, расписанием занятий, режимом дня, разработанными и утвержденными МАДОУ Д/С 11 самостоятельно.

В МАДОУ Д/С 11 ведётся методическая работа, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

МАДОУ Д/С 11 имеет право участвовать в проведении образовательного эксперимента, заниматься инновационной деятельностью.

6.4. Порядок комплектования в МАДОУ Д/С 11 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Правом на внеочередное (первоочередное) принятие в МАДОУ Д/С 11 пользуются дети, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Приём воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В целях обеспечения общедоступности услуг дошкольных образовательных учреждений для всех групп населения, создания условий для наиболее полного развития способностей и интересов детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе индивиду-

ального подхода, а также содействия семьям в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в МАДОУ Д/С11 могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей (до 3 часов в день) и группы семейного воспитания.

Порядок работы групп кратковременного пребывания регулируется Положением о группах кратковременного пребывания.

Порядок работы групп семейного воспитания осуществляется в соответствии с Положением о деятельности групп семейного воспитания.

6.8. За ребёнком сохраняется место в МАДОУ Д/С 11 в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребёнком места в МАДОУ Д/С 11 оговариваются в договоре между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями).

6.9. Отчисление детей из МАДОУ Д/С 11 производится по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по истечению срока договора между родителями (законными представителями) и МАДОУ Д/С 11.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и (или) МАДОУ Д/С 11, в том числе в случае ликвидации МАДОУ Д/С 11.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ Д/С11, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ Д/С 11. Права и обязанности сторон, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 11 прекращаются с даты отчисления из МАДОУ Д/С 11.

6.10. Обмен местами в дошкольных образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) детей самостоятельно по соглашению сторон и оформляется распорядительным актом Учредителя на основании заявлений родителей.

6.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет штатный медицинский сотрудник МАДОУ Д/С 11. МАДОУ Д/С 11 обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.12. МАДОУ Д/С 11 при реализации общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, режима и обеспечения качества питания;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ Д/С 11 в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.13. Организация питания в МАДОУ Д/С 11 возлагается на МАДОУ Д/С 11.

Режим и кратность питания воспитанников в МАДОУ Д/С 11 устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ Д/С 11 и рекомендациями органов здравоохранения.

6.14. МАДОУ Д/С 11 несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования;
- реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных), качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МАДОУ Д/С 11 во время образовательного процесса.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

## МАДОУ Д/С 11

7.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса МАДОУ Д/С 11 являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. При приеме детей МАДОУ Д/С 11 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставить возможность ознакомиться с содержанием реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также другими документами, регламентирующими организацию процесса воспитания, обучения и развития.

7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ Д/С 11, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в МАДОУ Д/С 11, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ Д/С 11.

7.5. Отношения воспитанника и персонала МАДОУ Д/С 11 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.6. МАДОУ Д/С 11 обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений (недостатков) развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МАДОУ Д/С 11, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении МАДОУ Д/С 11, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе,
- оказывать МАДОУ Д/С11 посильную помощь, добровольные пожертвования в соответствии со ст. 582 ГК РФ, в установленном законом порядке. В случае отчисления из МАДОУ Д/С11 данные средства возврату не подлежат;
- досрочно расторгнуть договор по образовательным программам дошкольного образования.

#### 7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ Д/С 11, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ Д/С11;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребёнка и МАДОУ Д/С 11;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;
- соблюдать требования учредительных документов МАДОУ Д/С 11, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения,
- своевременно вносить плату за предоставляемые ребёнку услуги по присмотру и уходу;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Уставом, при поступлении ребёнка в МАДОУ Д/С 11 и в период действия договора по общеобразовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) с родителями (законными представителями) ребёнка;
- своевременно информировать об изменении контактного телефона и места жительства, изменение фамилии, паспортных данных.

- приводить ребёнка в МАДОУ Д/С 11 согласно правилам внутреннего распорядка не позднее 8 часов 00 минут и передавать ребёнка лично воспитателю;

- информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребёнка в МАДОУ Д/С11 или его болезни. В случае заболевания ребёнка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного штатным медицинским работником, родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребёнком МАДОУ Д/С 11 в период заболевания;

- представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- бережно относиться к имуществу МАДОУ Д/С 11, возмещать ущерб, причиненный ребёнком имуществу детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Комплектование кадров МАДОУ Д/С 11 производит самостоятельно. Непосредственно приём, расстановку, переводы и увольнение кадров осуществляет руководитель МАДОУ Д/С 11, исходя из потребности учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце втором, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.11. При приёме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт с (указанием места жительства);
- документы об образовании, о квалификации;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда работник поступает на работу по совместительству) либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

- медицинская книжка с отметками из медицинских инстанций об отсутствии противопоказаний для работы, наличия медицинских прививок;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- свидетельство СНИЛС;
- справку из ОВД о наличии (отсутствии) судимости;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.12. Трудовые отношения работника и МАДОУ Д/С 11 регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

7.13. При приёме на работу администрация МАДОУ Д/С 11 знакомит работника с настоящим Уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением по оплате труда и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

7.14. Работники МАДОУ Д/С 11 имеют право:

- на участие в управлении МАДОУ Д/С 11 в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на государственное страхование в установленном законом РФ порядке;
- на периодическое бесплатное медицинское обследование, за счёт средств МАДОУ Д/С 11,
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 7.15. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных);
- на выбор дидактических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования (в том числе адаптированными) и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), в том числе планов, графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МАДОУ Д/С 11, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на прохождение аттестации на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на прохождение курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 7.16. Педагогические работники МАДОУ Д/С 11 обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- отвечать за жизнь и здоровье детей;



- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ Д/С 11;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно информировать администрацию МАДОУ Д/С 11 о неполадках, имеющихся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

- соблюдать Устав МАДОУ Д/С 11, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

Работники МАДОУ Д/С 11 несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение морально-этических норм поведения;

- за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

- за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

7.17. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе руководителя МАДОУ Д/С 11 до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МАДОУ Д/С 11;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7.18. Заработная плата и должностной оклад работнику МАДОУ Д/С 11 выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МАДОУ Д/С 11 других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору либо соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

МАДОУ Д/С 11 устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7.19. В МАДОУ Д/С 11 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ Д/С11 занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 11, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.20. Все работники МАДОУ Д/С 11 обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый

работник МАДОУ Д/С 11 должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

7.21. Все права и обязанности всех участников воспитательно-образовательного процесса регулируются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами правительства РФ, соответствующих министерств и ведомств, настоящим Уставом, локальными актами учреждения и договорными обязательствами. Все материальные выплаты регулируются Положением по оплате труда работников МАДОУ Д/С 11.

## **8. Реорганизация и ликвидация МАДОУ Д/С 11**

8.1. Реорганизация МАДОУ Д/С 11 осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. МАДОУ Д/С 11 может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.3. Реорганизация МАДОУ Д/С 11 может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. В случаях, установленных законом, реорганизация МАДОУ Д/С 11 в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.5. Реорганизация МАДОУ Д/С 11 осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25.10.2010 года № 2236.

8.6. Реорганизации МАДОУ Д/С 11 предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8.7. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей МАДОУ Д/С 11 к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. МАДОУ Д/С 11 считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.9. При реорганизации МАДОУ Д/С 11 в форме присоединения к нему другого юридического лица МАДОУ Д/С 11 считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.10. МАДОУ Д/С 11 может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11 Ликвидация МАДОУ Д/С 11, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12 Ликвидация МАДОУ Д/С 11 влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МАДОУ Д/С 11.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МАДОУ Д/С 11 выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МАДОУ Д/С 11 в соответствии с законодательством.

8.13. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения осуществляется Муниципальным органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке и направляется на цели развития образования.

8.14. Ликвидация МАДОУ Д/С 11 считается завершённой, а МАДОУ Д/С 11 - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации и реорганизации МАДОУ Д/С 11 увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. При ликвидации или реорганизации МАДОУ Д/С 11, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.17. При реорганизации и ликвидации МАДОУ Д/С 11 все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ Д/С 11 производится в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25.10.2010 года № 2236.

9.2. Регистрация внесенных изменений и дополнений осуществляется в соответствии с действующим законодательством

В данном документе пронумеровано,

пронумеровано и скреплено

печатью

судьи судебного пристава(ов)

исполнительницы МАЛОУ Д/С 11

И.В. Вошнякова

