

Принято:  
Советом педагогов МАДОУ Д/С 11  
Протокол № 3  
от «29» января 2021 г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ Д/С 11  
\_\_\_\_\_ И.В. Волнякова  
приказ № 26 от «29» января 2021 г.

## **Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ Д/С 11**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С 11).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) создаётся с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей МАДОУ Д/С 11 в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей, рекомендациями ПМПк.

1.3. В своей деятельности ПМПк МАДОУ Д/С 11 руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения России от 31.07. 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- локальными нормативными актами;
- Уставом МАДОУ Д/С 11;
- договорами между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями) воспитанника, между МАДОУ Д/С 11 и ПМПк, между ПМПк и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия;
- настоящим Положением.

1.4. ПМПк МАДОУ Д/С 11 создаётся приказом заведующего МАДОУ Д/С 11.

1.5. Общее руководство ПМПк МАДОУ Д/С 11 возлагается на заведующего МАДОУ Д/С 11.

1.6. Информация о результатах обследования ребёнка специалистами ПМПк МАДОУ Д/С 11, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребёнка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк МАДОУ Д/С 11 по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Задачи ПМПк**

### **2.1. Задачи ПМПк МАДОУ Д/С 11:**

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ПМПк МАДОУ Д/С 11 программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребёнка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребёнка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом МАДОУ Д/С 11 в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в МАДОУ Д/С 11;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава МАДОУ Д/С 11 в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

## **3. Основные функции ПМПк**

3.1. Проведение углублённой психолого-медико-педагогической диагностики ребёнка на протяжении всего периода нахождения его в МАДОУ Д/С 11.

3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

## 4. Структура и организация деятельности ПМПк

4.1. ПМПк создаётся приказом заведующего МАДОУ Д/С 11.

4.2. В состав ПМПк входят:

- заведующий МАДОУ Д/С 11;
- старший воспитатель МАДОУ Д/С 11;
- педагог-психолог МАДОУ Д/С 11;
- учителя-логопеды МАДОУ Д/С 11;
- инструкторы по физической культуре МАДОУ Д/С 11;
- музыкальные руководители МАДОУ Д/С 11;
- медицинские сёстры МАДОУ Д/С 11;
- воспитатели, работающие с детьми.

4.3. Специалисты, включённые в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4.4. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ Д/С 11 с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МАДОУ Д/С 11. Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

4.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учётом реальной возрастной и психофизиологической нагрузки на воспитанника.

4.6. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога и (или) воспитателя, работающих с ребёнком;
- выписка из истории развития воспитанника;
- представление педагога-психолога, учителя-логопеда, медсестры по установленной форме.

4.7. На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком.

4.8. Изменение условий дошкольного образования (в рамках имеющихся возможностей) осуществляется на основе заключения ПМПк и заявления родителей (законных представителей).

4.9. В марте-апреле ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении. В случае перевода ребёнка в другую образовательную организацию, оформляется выписка из карты развития, которая выдаётся родителям (законным представителям) по запросу из той образовательной организации, в которой будет обучаться (воспитываться) ребёнок.

4.10. При отсутствии в МАДОУ Д/С 11 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обращаться в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.11. В ходе деятельности ПМПк оформляется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

- карты развития воспитанников;
- список специалистов консилиума;
- карты психолого-медико-педагогического сопровождения детей;
- протоколы заседаний ПМПк.

## **5. Порядок подготовки и проведения ПМПк**

5.1. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал: в кризисные периоды развития детей, на этапах их перехода с одной ступени на другую.

5.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, группы и коррекции ранее намеченной программы.

5.4. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение или внеурочную работу с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового заседания ПМПк также является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

5.5. Задачами внепланового заседания ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.6. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанником решением ПМПк назначается ведущий специалист.

5.7. Решением консилиума ведущим специалистом назначается в первую очередь воспитатель группы, но может быть назначен другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. В функциональные обязанности ведущего специалиста входят индивидуальная коррекционно-развивающая работа с ребёнком, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований, коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.

5.8. Подготовка и проведение ПМПк:

- Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов консилиума о необходимости обсуждения выявленной проблемы, организует подготовку и проведение заседания ПМПк
- Ведущий специалист обсуждаемого ребёнка по согласованию с председателем ПМПк составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.
- Специалист, ведущие работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ПМПк предоставить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребёнка за период, прошедший с момента последнего консилиума.
- На ребёнка, обсуждаемого на консилиуме, заводится карта психолого-медико-педагогического сопровождения, содержащая рекомендации по организации индивидуального подхода к работе с ним. Карта хранится вместе с документацией ПМПк у председателя консилиума в месте, исключающем возможность ознакомления с её содержанием посторонних лиц.

5.9. Порядок проведения ПМПк:

- ПМПк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие заместителя председателя.
- На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и /или коррекционной работе, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи с рекомендациями специалистов.
- Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- При направлении ребёнка на ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдаётся родителям (законным представителям) на руки; копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
- Протокол ПМПк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы консилиума.

## **6. Права и обязанности**

### 6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МАДОУ Д/С И, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации МАДОУ Д/С 11 создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего МАДОУ Д/с 11 сведения информативно-правового и организационного характера, знакомится с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов ПМПк;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медикопедагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические рекомендации, разработки и т.д.

### 6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-

этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключая нанесение вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МАДОУ Д/С 11, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в МАДОУ Д/С 11, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления в ПМПк.

6.2. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребёнка специалистами ПМПк МАДОУ Д/С 11;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк МАДОУ Д/С 11, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании специальных образовательных условиях, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов ПМПк МАДОУ Д/С 11 по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк МАДОУ Д/С 11;
- в случае несогласия с заключением ПМПк МАДОУ Д/С 11 об особенностях создания и реализации индивидуальной программы развития обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

6.2. Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк МАДОУ Д/С 11 (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребёнком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

## **7. Ответственность специалистов ПМПк**

7.1. Специалисты МАДОУ Д/С 11 несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

## **8. Заключение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ Д/С 11 и утверждаются на Совете педагогов МАДОУ Д/С 11.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**ДОГОВОР**  
**о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

город Белореченск

Настоящим договором закрепляются следующие обязательства муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 11):

ПМПк обязуется:

1. Направлять дошкольников с отклонениями в развитии для обследования в ПМПк в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в МАДОУ Д/С 11 условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2. Информировать ПМПк:

- о количестве детей в МАДОУ Д/С 11 нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках МАДОУ Д/С 11;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.

ПМПк обязуется:

1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей с отклонениями в развитии по направлению МАДОУ Д/С 11 с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами ПМПк ДОО района.

3. Осуществлять контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, по необходимости вносить коррективы в рекомендации.

4. Информировать родителей (законных представителей) обо всех имеющихся в стране возможностях оказания психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребёнка.

Заведующий МАДОУ Д/С 11  
И.В. Волнякова \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк  
И.А. Шенгелия \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



## ДОГОВОР

между **Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район** и **родителями (законными представителями) воспитанника МАДОУ Д/С 11 о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

город Белореченск

Настоящим договором закрепляются следующие обязательства Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 11) и родителей (законных представителей) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении:

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество родителей (законных представителей)

с указанием степени родства  
воспитанника МАДОУ Д/С 11 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя ребенка

выражают согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

МАДОУ Д/С 11 обязуется информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район  
352630, Россия, Краснодарский край,  
г. Белореченск, улица Интернациональная, 5  
л/с 925710020 в ФУ администрации МО БР  
Краснодарского края в Белореченском районе  
т. 8(86155)33159

заведующий МАДОУ Д/С 11 \_\_\_\_\_  
И.В. Волнякова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.