

Принято:
Советом педагогов МАДОУ Д/С 11
Протокол № 3
от «29» января 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
И.В. Волнякова
приказ № 26 от «29» января 2021 г.

Положение об официальном сайте МАДОУ Д/С 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МАДОУ Д/С 11) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- Уставом МАДОУ Д/С 11.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта МАДОУ Д/С 11 в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения официального сайта МАДОУ Д/С 11 и обновления информации на официальном сайте МАДОУ Д/С 11, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МАДОУ Д/С 11 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт МАДОУ Д/С 11 содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МАДОУ Д/С 11.

1.7. Официальный сайт МАДОУ Д/С 11 является публичным органом информации МАДОУ Д/С 11, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации образовательной организации и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МАДОУ Д/С 11.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МАДОУ Д/С 11, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.10. Официальный сайт МАДОУ Д/С 11 создан с учётом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

1.11. Домен официального сайта МАДОУ Д/С 11 принадлежит (имущественные права), на условиях простой (неисключительной) лицензии, на использование программного продукта, входящего во Всероссийский проект «Сайты для образовательных организаций» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.12. Официальный сайт МАДОУ Д/С 11 размещается по адресу: <https://madouds11.tvoysadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

1.13. Информация на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 излагается на русском языке.

1.14. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) МАДОУ Д/С 11 — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нём информационных материалов.

2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта МАДОУ Д/С 11

3.1 Цели создания официального сайта МАДОУ Д/С 11:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МАДОУ Д/С 11;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МАДОУ Д/С 11.

3.2. Задачи официального сайта МАДОУ Д/С 11:

- информационное обеспечение оказания услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ Д/С 11;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МАДОУ Д/С 11;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров МАДОУ Д/С 11;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 11.

4. Информационная структура официального сайта МАДОУ Д/С 11

4.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ Д/С 11 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. МАДОУ Д/С 11 размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами.

4.3. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МАДОУ Д/С 11.

4.4. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, доступны для посетителей сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.5. Допускается размещение в разделе «Сведения об образовательной организации» иной информации, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами содержит:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты» (ФГОС ДО);
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (предоставление материальной поддержки воспитанникам).

На официальном сайте МАДОУ Д/С 11 может быть размещён также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184.

4.6.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращённом наименовании МАДОУ Д/С 11;
- о дате создания МАДОУ Д/С 11;
- об учредителе МАДОУ Д/С 11;
- о месте нахождения МАДОУ Д/С 11;
- о режиме и графике работы МАДОУ Д/С 11;
- о контактных телефонах МАДОУ Д/С 11;
- об адресах электронной почты МАДОУ Д/С 11;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

4.6.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МАДОУ Д/С 11 с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МАДОУ Д/С 11 структурных подразделений (органов управления);
- об адресе электронной почты органов управления МАДОУ Д/С 11 (при наличии электронной почты);
- о положениях органах управления МАДОУ Д/С 11 с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.6.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ Д/С 11):

- Устав МАДОУ Д/С 11
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- локальные нормативные акты МАДОУ Д/С 11 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приёма воспитанников;
- режим занятий воспитанников;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С 11 и родителями воспитанников.

4.6.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
- учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МАДОУ Д/С 11 для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся (воспитанников), в том числе:

об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.6.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах ДО с приложением их копий и размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа и в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 4.6.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:
- а) о заведующем МАДОУ Д/С 11, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях заведующего МАДОУ Д/С 11, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.
- 4.6.7. Главная страница подраздела «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах (групп);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания;
 - об условиях питания воспитанников;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 4.6.8. Главная страница подраздела «Стипендия и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:
- о мерах социальной поддержки.

4.6.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6.10. Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счёт местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 11, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАДОУ Д/С 11.

4.6.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МАДОУ Д/С 11 бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.6.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МАДОУ Д/С 11;
- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.6.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте МАДОУ Д/С 11

5.1. Официальный сайт МАДОУ Д/С 11 должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МАДОУ Д/С 11, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Форматы размещённой на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на официальном сайте МАДОУ Д/С 11, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещённой на официальном сайте МАДОУ Д/С 11, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определённых веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на официальном сайте МАДОУ Д/С 11;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на официальном сайте МАДОУ Д/С 11, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.6 Информация, указанная в подпунктах 4.6.1. – 4.6.13. настоящего Положения, представляется на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы официального сайта МАДОУ Д/С 11, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.6.1. – 4.6.13. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте МАДОУ Д/С 11. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта МАДОУ Д/С 11 на соответствующих страницах специального раздела.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ Д/С 11

6.1. Администрация МАДОУ Д/С 11 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта МАДОУ Д/С 11.

6.2 МАДОУ Д/С 11 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта МАДОУ Д/С 11 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников МАДОУ Д/С 11 и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МАДОУ Д/С 11;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МАДОУ Д/С 11.

6.3. Содержание официального сайта МАДОУ Д/С 11 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. МАДОУ Д/С 11 обновляет сведения в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.6. В текстовой информации официального сайта МАДОУ Д/С 11 не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта МАДОУ Д/С 11. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ Д/С 11

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ Д/С 11 возлагается на заведующего МАДОУ Д/С 11.

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МАДОУ Д/С 11, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору

заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего МАДОУ Д/С 11;

7.3. Обязанности ответственного за функционирование официального сайта МАДОУ Д/С 11 включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта МАДОУ Д/С 11;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта МАДОУ Д/С 11;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МАДОУ Д/С 11 не реже 1 раза в две недели.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ Д/С 11, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ Д/С 11, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 информации, предусмотренной разделом 4;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МАДОУ Д/С 11;
- за размещение на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 информации, не соответствующей действительности.

7.7. Лицам, ответственным за функционирование официального сайта МАДОУ Д/С 11, не допускается размещение на нём противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ Д/С 11, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ Д/С 11, принимается Советом педагогов МАДОУ Д/С 11 и утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С 11.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.