

Принято:
Советом педагогов МАДОУ Д/С11
протокол № 3
от «29» января 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С11
_____ И.В. Волнякова
приказ № 26 от «29» января 2021 г.

Положение о временном переводе работников МАДОУ Д/С11 на дистанционную работу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С11) в части перевода на дистанционную работу по инициативе МАДОУ Д/С11 в определенных законом случаях.

1.2. Положение определяет порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе заведующего МАДОУ Д/С11 в исключительных случаях.

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом МАДОУ Д/С11, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне МАДОУ Д/С11, вне стационарного рабочего места, территории, прямо или косвенно находящихся под контролем администрации МАДОУ Д/С11, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между администрацией МАДОУ Д/С11 и работником по вопросам, связанным с её выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего Положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу заведующего МАДОУ Д/С11 без внесения изменений в трудовые договоры.

3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

3.1. Заведующий МАДОУ Д/С11 вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. Работник может быть временно переведен по инициативе заведующего МАДОУ Д/С11 на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе заведующего МАДОУ Д/С11 также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу

4.1. Список работников, которых временно переводят на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С11.

4.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ. А также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования МАДОУ Д/С11.

4.3. В случае если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в здании и помещениях МАДОУ Д/С11 остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании организации.

5. Срок перевода

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом заведующего МАДОУ Д/С11 и не может превышать 6 месяцев.

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, более длительный срок, заведующий МАДОУ Д/С11 вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

6. Порядок обеспечения оборудованием

6.1. МАДОУ Д/С11 обеспечивает работников за свой счет (при наличии) необходимым для выполнения трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации.

6.2. По соглашению сторон, заключенного в любой, позволяющей установить стороны форме, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

6.3. За использование собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств МАДОУ Д/С11 выплачивает работнику компенсацию в размере, определенном по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

6.4. МАДОУ Д/С11 возмещает работнику иные фактические расходы, которые работник понес в связи с выполнением трудовой функции дистанционно. Указанные расходы работник обязан предварительно согласовать с заведующим МАДОУ Д/С11. Несогласованные расходы работнику не возмещаются.

7. Порядок организации труда

7.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей удовлетворить стороны форме.

7.2. Взаимодействие работника и администрацией МАДОУ Д/С11 осуществляется в рабочее время по графику работы работника посредством аудио и видео связи с использованием WhatsApp и др. Время взаимодействия работника и администрации МАДОУ Д/С11 включается в рабочее время работника без последующей отработки.

7.3. Работник предоставляет отчёт о проделанной работе согласно плану мероприятий.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия нового Положения.

9.2. С настоящим Положением заведующий МАДОУ Д/С11 знакомит работника под подпись по правилам, которые установлены для ознакомления с локальными нормативными актами МАДОУ Д/С11.