

Принято:
Советом педагогов МАДОУ Д/С 11
Протокол № 3
от «29» января 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
_____ И.В. Волнякова
приказ № 26 от «29» января 2021 г.

Положение о порядке проведения самообследования в МАДОУ Д/С 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченск муниципального района Белореченский район (далее - МАДОУ Д/С 11).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МАДОУ Д/С 11, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МАДОУ Д/С 11.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МАДОУ Д/С 11.

1.4. Результаты самообследования МАДОУ Д/С 11 оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ Д/С 11, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ Д/С 11.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 11.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится МАДОУ Д/С 11 ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию; МАДОУ Д/С 11
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- рассмотрение отчёта отделом дошкольного образования управления образованием МО Белореченский район.
- 3.3. Заведующий МАДОУ Д/С 11 по решению Совета педагогов издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 3.4. Председателем рабочей группы является заведующий МАДОУ Д/С 11.
- 3.5. В состав рабочей группы включаются:
- представители администрации МАДОУ Д/С 11;
 - представители Совета педагогов МАДОУ Д/С 11, имеющие высшую категорию;
 - представители коллегиальных органов управления МАДОУ Д/С 11;
 - представители первичной профсоюзной организации МАДОУ Д/С 11.
- 3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МАДОУ Д/С 11, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.7. В план проведения самообследования МАДОУ Д/С 11 включается:
- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МАДОУ Д/С 11, содержания и качества подготовки воспитанников МАДОУ Д/С 11, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
 - анализ показателей деятельности МАДОУ Д/С 11, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

- 4.1. Организация самообследования в МАДОУ Д/С 11 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- даётся развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов;
 - даётся общая характеристика МАДОУ Д/С 11: (полное наименование МАДОУ Д/С 11 и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МАДОУ Д/С 11, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

4.2.1. представляется информация о документации МАДОУ Д/С 11:

- номенклатура дел МАДОУ Д/С 11;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МАДОУ Д/С 11;
- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития МАДОУ Д/С 11;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
- учебный план МАДОУ Д/С 11;
- годовой план работы МАДОУ Д/С 11;
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков и студий;
- расписание занятий и режим дня;
- акты готовности МАДОУ Д/С 11 к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- договоры МАДОУ Д/С 11 с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2.2. Представляется информация о документации МАДОУ Д/С 11, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции работников детского сада, соответствие профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ Д/С 11;
- режим работы МАДОУ Д/С 11;
- штатное расписание;
- Журнал контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МАДОУ Д/С 11.
- коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления МАДОУ Д/С 11:

- даётся характеристика сложившейся в МАДОУ Д/С 11 системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- даётся оценка результативности и эффективности, действующей в МАДОУ Д/С 11 системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МАДОУ Д/С 11;
- даётся оценка социальной работы МАДОУ Д/С 11 (работа педагога-психолога);
- даётся оценка взаимодействия семьи и МАДОУ Д/С 11;

- даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).
- 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт МАДОУ Д/С 11, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зон, центров для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
 - анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции);
 - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ Д/С 11 (анкетирование);
 - проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников детского сада (результаты мониторинга уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).
- 4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:
- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
 - анализ нагрузки воспитанников;
 - анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
 - сведения о наполняемости групп;
 - организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.
- 4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров МАДОУ Д/С 11;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
 - количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
 - количество педагогов, имеющих звания;
 - укомплектованность МАДОУ Д/С 11 кадрами;
 - система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и её результативность;
 - возрастной состав педагогических работников.
- 4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система и формы организации методической работы МАДОУ Д/С 11;
 - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
 - результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность МАДОУ Д/С 11 учебно-методической и художественной литературой;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда; наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
 - оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие её требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в МАДОУ Д/С 11 мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории МАДОУ Д/С 11 (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ Д/С 11, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ Д/С 11 медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях МАДОУ Д/С 11;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации МАДОУ Д/С 11 по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МАДОУ Д/С 11 по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ Д/С 11.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ Д/С 11, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ Д/С 11 обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ Д/С 11.

5.4. На предварительном рассмотрении отчёта рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МАДОУ Д/С 11 самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение Совета педагогов, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчёт утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С 11 и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчёта на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самобследовании МАДОУ Д/С 11 и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий МАДОУ Д/С 11 или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом МАДОУ Д/С 11, принимается на Совете педагогов МАДОУ Д/С 11 с учётом предложений, утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С 11.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.