

Принято:  
Советом педагогов МАДОУ Д/С 11  
Протокол № 3  
от «29» января 2021 г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ Д/С 11  
\_\_\_\_\_ И.В. Волнякова  
приказ № 26 от «29» января 2021 г.

## **Положение о Методическом совете МАДОУ Д/С 11**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020 года, ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21.01.2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 111 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белоречейский район (далее - МАДОУ Д/С 11).

1.2. Методический совет МАДОУ Д/С 11 является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МАДОУ Д/С 11 и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета МАДОУ Д/С 11, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией МАДОУ Д/С 11.

1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МАДОУ Д/С 11, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 11.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность Методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ Д/С 11, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.6. Решения, принимаемые Методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МАДОУ Д/С 11. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета утверждённые приказом заведующего МАДОУ Д/С 11 является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ Д/С 11.

## **2. Цель, задачи Методического совета МАДОУ Д/С 11**

2.1. Цель деятельности Методического совета МАДОУ Д/С 11 - организация методического обеспечения образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 11.

2.2. Основные задачи Методического совета МАДОУ Д/С 11:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 11;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МАДОУ Д/С 11 (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 11;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ Д/С 11;
- оказание помощи в развитии лично-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников МАДОУ Д/С 11.

## **3. Функции Методического совета МАДОУ Д/С 11**

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников МАДОУ Д/С 11, программ по дополнительным образовательным услугам (кружковая работа), решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов МАДОУ Д/С 11 (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных тем по самообразованию педагогов в МАДОУ Д/С 11;
- заслушивание отчётов о реализации программ по дополнительным образовательным услугам (кружковая работа);
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников МАДОУ Д/С 11;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива МАДОУ Д/С 11, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

#### **4. Структура и организация деятельности Методического совета МАДОУ Д/С 11**

4.1. Методический совет МАДОУ Д/С 11 строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета МАДОУ Д/С 11 являются заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав Методического совета МАДОУ Д/С 11 избирается на первом (установочном) Совете педагогов МАДОУ Д/С 11.

4.4. План работы является составной частью годового плана МАДОУ Д/С 11, принимаются на первом заседании Методического совета МАДОУ Д/С 11 и утверждаются приказом заведующего МАДОУ Д/С 11 на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета МАДОУ Д/С 11 являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог МАДОУ Д/С 11 с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Методического совета МАДОУ Д/С 11 созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.7. Председателем Методического совета МАДОУ Д/С 11 является заведующий МАДОУ Д/С 11.

4.8. В обязанности председателя Методического совета МАДОУ Д/С 11 входит:

- организация его деятельности;
- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- определяет повестку дня;
- информирование членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами МАДОУ Д/С 11: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.9. Все члены Методического совета МАДОУ Д/С 11 соблюдают настоящее Положение.

4.10. Заседание Методического совета МАДОУ Д/С 11 считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета МАДОУ Д/С 11.

4.12. Решения Методического совета МАДОУ Д/С 11 принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета МАДОУ Д/С 11.

4.13. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании заведующий МАДОУ Д/С 11 принимает решения и издаёт приказы. Решения Методического совета утверждённые приказом заведующего МАДОУ Д/С 11 является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ Д/С 11.

4.14. Организацию выполнения решений Методического совета МАДОУ Д/С 11 осуществляет Совет педагогов МАДОУ Д/С 11.

#### **5. Права и обязанности Методического совета МАДОУ Д/С 11**

5.1. Методический совет МАДОУ Д/С 11 имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 11;
- принимать и рекомендовать к апробации образовательные программы по

дополнительным образовательным услугам (кружковой работы) и авторских программ педагогов, внедрение которых будет способствовать более оптимальной реализации годовых и долгосрочных задач МАДОУ Д/С 11;

- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- заслушивать отчёты педагогов МАДОУ Д/С 11 об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении Светов педагогов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов МАДОУ Д/С 11 на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МАДОУ Д/С 11 с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

## **6. Обязанности и права членов Методического совета МАДОУ Д/С 11**

### **6.1. Права членов Методического совета МАДОУ Д/С 11:**

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы МАДОУ Д/С 11;
- предлагать для обсуждения на Методическом совете МАДОУ Д/С 11 вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 11.

### **6.2. Обязанности членов Методического совета МАДОУ Д/С 11:**

- присутствовать на каждом заседании Методического совета МАДОУ Д/С 11, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

## **7. Взаимодействие Методического совета МАДОУ Д/С 11**

### **7.1. Взаимодействие с администрацией МАДОУ Д/С 11:**

- администрация МАДОУ Д/С 11 создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом МАДОУ Д/С 11 спорный вопрос выносится на Совет педагогов, решение которого является окончательным;
- Методический совет МАДОУ Д/С 11 оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе МАДОУ Д/С 11.

## 7.2. Взаимодействие с Советом педагогов МАДОУ Д/С 11:

- Методический совет МАДОУ Д/С 11 представляет на ознакомление материалы по инновационной деятельности педагогов, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях и отчитывается о своей работе перед Советом педагогов МАДОУ Д/С 11;
- Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 утверждает основные направления работы Методического совета МАДОУ Д/С 11.
- Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

## 8. Документация Методического совета МАДОУ Д/С 11

### 8.1. К документации Методического совета МАДОУ Д/С 11 относится:

- годовой план работы;
- Положение о Методическом совете МАДОУ Д/С 11;
- протоколы заседаний Методического совета МАДОУ Д/С 11;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета МАДОУ Д/С 11;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета МАДОУ Д/С 11.

### 8.2. Заседания Методического совета МАДОУ Д/С 11 оформляются протоколом, который возможно вести и компьютерным способом.

### 8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета МАДОУ Д/С 11;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

### 8.4. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала учебного года.

### 8.5. Протоколы Методического совета МАДОУ Д/С 11 нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ Д/С 11.

### 8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета МАДОУ Д/С 11.

### 8.7. Протоколы Методического совета МАДОУ Д/С 11 оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МАДОУ Д/С 11. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ Д/С 11.

### 8.7. Протоколы Методического совета МАДОУ Д/С 11 хранятся постоянно.

### 8.8. Доклады, тексты, выступления, о которых упоминается в протоколе Методического совета МАДОУ Д/С 11 – делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Методического совета МАДОУ Д/С 11.

## 9. Заключительные положения

### 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ Д/С 11, принимается на Совете педагогов МАДОУ Д/С 11 и утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С 11.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.