

Принято
Советом педагогов МАДОУ Д/С 11
протокол № 3
от «29» января 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
И.В. Волнякова
приказ № 26 от «29» января 2021 г.

Положение о родительском комитете МАДОУ Д/С 11

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МАДОУ Д/С 11 — постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ Д/С 11, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ Д/С 11. Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов МАДОУ Д/С 11 и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С 11.

1.2. Основными задачами родительского комитета МАДОУ Д/С 11 являются:

- совместная работа с МАДОУ Д/С 11 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ Д/С 11;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных платных услуг;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении.

2. Компетенция родительского комитета МАДОУ Д/С 11

2.1. Родительский комитет МАДОУ Д/С 11:

- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ Д/С 11;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ Д/С 11;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ Д/С 11 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Д/С 11 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МАДОУ Д/С 11 в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ Д/С 11 — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- оказывает посильную помощь МАДОУ Д/С 11 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь организаций для финансовой поддержки МАДОУ Д/С 11;
- вместе с руководителем МАДОУ Д/С 11 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.2. Родительский комитет МАДОУ Д/С 11 имеет право принимать участие в управлении учреждением как орган самоуправления; требовать у руководителя учреждения выполнения его решений.

2.3. Каждый член родительского комитета МАДОУ Д/С 11 при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Состав Родительского комитета МАДОУ Д/С 11

3.1. В состав родительского комитета МАДОУ Д/С 11 входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 человека от каждой группы.

3.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета МАДОУ Д/С 11 приглашаются руководитель МАДОУ Д/С 11, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МАДОУ Д/С 11. Приглашенные на заседание родительского комитета МАДОУ Д/С 11 пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Родительский комитет МАДОУ Д/С 11 выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. Председатель родительского комитета МАДОУ Д/С 11:

- организует деятельность родительского комитета МАДОУ Д/С 11;
- информирует членов родительского комитета МАДОУ Д/С 11 о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета МАДОУ Д/С 11;
- определяет повестку дня родительского комитета МАДОУ Д/С 11;
- контролирует выполнение решений родительского комитета МАДОУ Д/С 11;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп МАДОУ Д/С 11;
- взаимодействует с руководителем МАДОУ Д/С 11 по вопросам самоуправления.

4. Порядок работы родительского комитета МАДОУ Д/С 11

4.1. Заседания родительского комитета МАДОУ Д/С 11 созываются не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседания родительского комитета МАДОУ Д/С 11 правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.3. Решение родительского комитета МАДОУ Д/С 11 принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.4. Выполнение решений родительского комитета МАДОУ Д/С 11 организывает его председатель совместно с руководителем МАДОУ Д/С 11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета МАДОУ Д/С 11. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету МАДОУ Д/С 11 на следующем заседании.

4.5. Родительский комитет МАДОУ Д/С 11 организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ Д/С 11: собранием родителей воспитанников МАДОУ Д/С 11, Советом педагогов МАДОУ Д/С 11.

5. Ответственность Родительского комитета МАДОУ Д/С 11

5.1. Родительский комитет МАДОУ Д/С 11 несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство родительского комитета МАДОУ Д/С 11

6.1. Заседания родительского комитета МАДОУ Д/С 11 оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета МАДОУ Д/С 11;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет МАДОУ Д/С 11;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета МАДОУ Д/С 11 и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета МАДОУ Д/С 11.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета МАДОУ Д/С 11. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МАДОУ Д/С 11 и печатью. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах МАДОУ Д/С 11 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).