

Принято:
Советом педагогов МАДОУ Д/С 11
Протокол № 3
от «29» января 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
И.В. Волнякова
приказ № 26 от «29» января 2021 г.

Положение о Совете педагогов МАДОУ Д/С 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МАДОУ Д/С 11.

1.2. Совет педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С 11) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ Д/С 11, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ Д/С 11 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

1.5. Решения Советом педагогов МАДОУ Д/С 11 утверждённые приказом заведующего МАДОУ Д/С 11 и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, Уставу МАДОУ Д/С 11, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ Д/С 11.

1.6. Срок полномочий Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 – бессрочен.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов МАДОУ Д/С 11

2.1. Главными задачами Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ Д/С 11 на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ Д/С 11;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ Д/С 11;
 - организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ Д/С 11.
- 2.2. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 осуществляет следующие функции:
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ Д/С 11;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования в МАДОУ Д/С 11;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МАДОУ Д/С 11, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Д/С 11 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ Д/С 11;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчёты заведующего МАДОУ Д/С 11 о создании условий для реализации образовательных программ;
 - принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Управление Совета педагогов МАДОУ Д/С 11

3.1. В состав Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 входят: заведующий МАДОУ Д/С 11 (его председатель), все педагоги МАДОУ Д/С 11. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов МАДОУ Д/С 11. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель (заведующий МАДОУ Д/С 11), заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель организует и планирует работу Совета педагогов МАДОУ Д/С 11, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

3.6. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Организация деятельности Совета педагогов МАДОУ Д/С 11

4.1. Заседания Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 проводятся один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ Д/С 11, но не реже четырёх раз в год.

4.2. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания:

- по мере необходимости;
- по инициативе председателя Совета педагогов МАДОУ Д/С 11;
- по требованию заведующего МАДОУ Д/С 11;
- по заявлению членов Совета педагогов МАДОУ Д/С 11, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.3. Заседания Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Совета педагогов.

4.4. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ Д/С 11.

4.5. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 проводится в нерабочее время.

4.6. Решения Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

4.7. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решение Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

4.9. Заведующий МАДОУ Д/С 11 в случае несогласия с решением Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решения Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.11. Организацию выполнения решений Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 осуществляет заведующий МАДОУ Д/С 11 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 на последующих заседаниях.

4.12. Решения Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 являются рекомендательными для коллектива МАДОУ Д/С 11. Решения, утверждённые приказом, являются обязательными для исполнения.

4.13. Каждый член Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.15. Информация также должна находиться в информационном уголке методического кабинета МАДОУ Д/С 11.

5. Права и ответственность Совета педагогов МАДОУ Д/С 11

5.1. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов МАДОУ Д/С 11;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МАДОУ Д/С 11, не являющихся членами Совета педагогов МАДОУ Д/С 11, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Совета педагогов МАДОУ Д/С 11. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов МАДОУ Д/С 11. Лица, приглашённые на заседание Совета педагогов МАДОУ Д/С 11, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу МАДОУ Д/С 11;
- обсуждать и принимать локальные акты МАДОУ Д/С 11 в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАДОУ Д/С 11;
- принимать решения по вопросам жизни МАДОУ Д/С 11, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчёты администрации МАДОУ Д/С 11 о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почётный работник общего образования Российской Федерации», к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, управления образованием администрации МО Белореченский район.

5.2. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ Д/С 11;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утверждённого приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Совета педагогов МАДОУ Д/С 11

6.1. Каждый член Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов МАДОУ Д/С 11;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МАДОУ Д/С 11.

6.2. Каждый член Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 обязан посещать все заседания

Совета педагогов МАДОУ Д/С 11, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 с другими органами самоуправления

7.1. Совет педагогов МАДОУ Д/С 11 организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ Д/С 11: общим собранием трудового коллектива МАДОУ Д/С 11 и Административным советом (через участие представителей Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 в заседании общего собрания трудового коллектива МАДОУ Д/С 11 и Административного совета):

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива МАДОУ Д/С 11 и Административному совету материалы, разработанные на заседании Совета педагогов МАДОУ Д/С 11;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива МАДОУ Д/С 11 и Административного совета МАДОУ Д/С 11.

8. Документация Совета педагогов МАДОУ Д/С 11

8.1. Заседания Совета педагогов МАДОУ Д/С 11, решения, принятые на заседании Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 оформляются протокольно.

8.2. Протокол возможно вести в компьютерном виде. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов МАДОУ Д/С 11;
- Ф.И.О, должность приглашённых участников Совета педагогов МАДОУ Д/С 11;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 и приглашённых лиц;
- решения Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 входит в его номенклатуру дел, хранится в МАДОУ Д/С 11 постоянно и передаётся по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.6. Протоколы Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ Д/С 11. За учебный год все протоколы оформляются в один блок и сдаётся на хранение.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов МАДОУ Д/С 11.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете педагогов МАДОУ Д/С 11 является локальным нормативным актом, принимается на Совете педагогов МАДОУ Д/С 11 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ Д/С 11.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.