

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по оперативному контролю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Василек» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 11)

Распорядительный документ:

приказ управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 07.11.2016 года № 1678 «О проведении оперативного контроля деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район»

Цель проверки:

изучения состояния деятельности МАДОУ Д/С 11

Дата проверки:

11.11.2016 года

Общая продолжительность проверки:

1 рабочий день

Лицо(а) проводившее проверку:

Смородина Т.В.- заместитель начальника УО

Высоченко И.Н.- главный специалист УО

Христиченко М.Н. – ведущий специалист УО

При проведении проверки присутствовал:

исполняющая обязанности заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 11 «Василек» города Белореченска муниципального образования Белореченский район Алексеенко Оксана Анатольевна.

В ходе проверки установлено:

В МАДОУ Д/С 11 функционирует 12 групп полного дня, режим работы организации - 12 часов. Санитарное состояние дошкольной образовательной организации в удовлетворительном состоянии, территория ухожена, убирается систематически.

Списочный состав воспитанников на 01.11.2016 года, согласно отчету КАСО, 330 человек. На момент проверки присутствовало, согласно табелям ежедневной посещаемости, 210 (63,3%) воспитанников, фактически присутствовало 194 (58,7 %) воспитанника, 16 (7,6%) воспитанников были отмечены в табелях, как присутствующие, но отсутствовали на момент проверки. Членами Комиссии был проведен анализ, отмеченных детей в табелях, отсутствующих на момент проверки, выяснено, что 11 ноября 2016 года в МАДОУ Д/С 11 проводился плановый спортивный праздник, после которого родители забрали своих детей, о чем стоит отметка в журналах раннего ухода воспитанников. При проверке табелей посещаемости воспитанников установлено, что воспитатели (группа № 8) допускают исправления в табелях, что категорически запрещено.

В МАДОУ Д/С 11 имеется нормативная документация по вопросам организации питания. Согласно разделам XIII, XIV, XV СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», санитарное состояние пищеблока, складских помещений, помещений для приема пищи соответствует требованиям.

Пищеблок оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование исправно. Инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку, для сырых и готовых пищевых продуктов. На пищеблоке исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов. Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда и используются по назначению.

Моечные ванны для обработки кухонного инвентаря, кухонной посуды и производственного оборудования пищеблока обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители, используются гибкие шланги с душевой насадкой, имеются раковины для мытья рук. Чистая кухонная посуда хранится на стеллажах. Доски и ножи на пищеблоке промаркированы, хранятся на рабочих местах отдельно. В помещениях пищеблоков систематически проводятся уборки.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МАДОУ Д/С 11 осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Результаты входного контроля поступающих продуктов регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности. Контроль соблюдения температурного режима

в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании. Обработка яиц проводится в соответствии с имеющимися инструкциями в специально отведенном месте мясо-рыбного цеха, используются для этих целей промаркированные ванны и емкости.

Систематически проводится искусственная С-витаминизация. Данные о витаминизации блюд заносятся ответственным лицом в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. После приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Пробы хранятся в соответствии с правилами. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя.

В МАДОУ Д/С 11 имеется приказ о создании бракеражной комиссии, выдача готовой пищи производится после проведения контроля комиссией в составе 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. В дошкольной образовательной организации, для улучшения качества питания воспитанников, создан Совет по питанию. Имеется Положение, утвержденное заведующим, протоколы заседаний, материал по контролю.

Питание детей организовано в соответствии с приказом от 11.01.2016 года № 14 «Об организации питания в МАДОУ Д/С 11» на основании 10-дневным меню, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организации, в меню приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов, для детского питания. В соответствии пунктом 15.8 СанПиН 2.4.1.3049-13 «при отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам». Однако при изучении документов, приказы МАДОУ Д/С 11: от 12.04.2016 года № 51 «О замене блюд в 10-ти дневном меню», от 13.04.2016 года № 52 «О замене блюд в 10-ти дневном меню», от 15.04.2016 года № 55 «О замене блюд в 10-ти дневном меню», от 12.05.2016 года № б/н «О замене блюд в 10-ти дневном меню», установлен факт того, что продукты питания заказываются в разрез 10-дневного меню, в результате чего идет постоянная замена продуктов питания и как следствие меню- требование не соответствует 10- дневному меню.

При анализе меню – требования на выдачу продуктов питания № 542 от 11.11.2016 года МАДОУ Д/С 11 установлено: что на завтрак выдано со склада продуктов на 195 человек (по присутствию детей на 10.11.2016 года),

а на приготовление обеда произведена корректировка меню по фактическому количеству воспитанников, на 188 человек. Произведен отбор продуктов, но корректировка в меню- требования на блюдо «рыба припущенная молоком» не произведена, в связи с чем, необоснованно списано 945 грамм рыбы (сырья) «минтай мороженный обезглавленный», лук репчатый- 182гр., молока-231 гр., масло растительное -56 гр. соль-7 гр.

Наряду с этим, при проверке группы № 10 (помощник воспитателя Севостьянова А.Н.), в 12.45ч., в буфетной выявлены следующие продукты питания: хлеб «Бородинский» (400грамм)- 1 булка, ряженка (450гр. пленка)- 1 пакет. 14.11.2016 года произведена утилизация данных продуктов, Акт МАДОУ Д/С 11 от 14.11.2016 года.

В группе № 6 (старший возраст детей дошкольного возраста) в 13.10 мин., обнаружена готовая продукция: суп картофельный с клецками - 1000гр., икра свекольная - 600 гр. Согласно объяснительной помощника воспитателя группы № 6, Кузнецовой Л.А., группу № 6 посещают три ребенка с пищевой аллергией, однако, медицинские документы, подтверждающие факт аллергии у детей, не представлены. Продукты питания утилизированы в присутствии медицинского работника Омельченко О.Н. 11.11.2016 года. Так же установлен факт того, что сотрудники пищеблока МАДОУ Д/С 11 выдают не порционированный хлеб.

Во всех группах МАДОУ Д/С 11 родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая утвержденное ежедневное меню в каждой групповой ячейке, с указанием наименования блюда и объемом порций. В разделе № 4 «Полдник» меню- требования от 11.11.2016 года, для родителей (законных представителей) воспитанников группы № 6, установлен факт в документах занижения нормы блюда «рыба припущенная в молоке» на 1 ребенка - 80 грамм, тогда как, согласно меню- требованию от 11.11.2016 года- 110 грамм.

Все работники дошкольной образовательной организации имеют личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских обследований и допуск к работе.

Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья.

Уборочный инвентарь промаркирован, хранится в специально отведенном месте.

В групповых помещениях количество одновременно используемой столовой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группе.

В моечных помещениях вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря, но установлен факт отсутствия маркировки на раздаточном кухонном инвентаре, что нарушает п.13.3 СанПиН.

В группах имеется ветошь для протирания столов, специально промаркированная тара для хранения. Организован питьевой режим в соответствии с правилами.

В МАДОУ Д/С 11 имеется положение «О добровольных пожертвованиях», согласованное с родительским комитетом МАДОУ Д/С 11, протокол № 2 от 27 мая 2014 года и утвержденное приказом МАДОУ Д/С 11 от 30.05.2014 года № 70. Данный локальный акт размещен на сайте МАДОУ Д/С 11, отчет за 2015 год о поступлении и расходовании внебюджетных средств также размещен на сайте МАДОУ Д/С 11. Согласно отчету, входящий остаток добровольных пожертвований с 2014 года на 2015 год - 2525,95 руб., сумма добровольных пожертвований в 2015 году всего составила - 258204,37 руб., итого за 2015 год - 260730,32 руб. Расходовано добровольных пожертвований в 2015 году: на охрану объекта МАДОУ Д/С 11- 237372,67 руб., оплату пени по налогу на имущество - 1,50 руб., всего израсходовано добровольных пожертвований за 2015 год - 237374,17 руб. Переходящий остаток средств добровольных пожертвований на 2016 год составил -23356,15 руб. За период с 01.01.2016 по 01.11.2016 года сумма добровольных пожертвований МАДОУ Д/С 11 составила - 254442,70руб.

11 ноября 2016 года в управление образованием поступило обращение членов родительского комитета группы № 6 МАДОУ Д/С 11, о том, что воспитателями группы постоянно ведется сбор денежных средств не только на организацию охраны, но и на нужды группы и дошкольной образовательной организации, в добровольно- принудительном порядке.

В ходе проверки группы № 6 установлено, что воспитателями группы Новожиловой Е.А., Майоровой А.А. систематически нарушаются приказы заведующего МАДОУ Д/С 11: приказ от 28.08.2015 года № 82 «Об антикоррупционных мероприятиях в МАДОУ Д/С 11», приказ от 20.02 2016 года № 30 «О мерах по недопущению незаконных денежных средств». В разрез вышеуказанных приказов воспитатели регулярно собирают денежные средства с родителей (законных представителей) воспитанников, о чем свидетельствуют записи воспитателей, а именно ведется учет поступления и расходования денежных средств. Наряду с этим у воспитателей обнаружены оригиналы квитанций, оплаченных родителями (законными представителями) воспитанников «добровольные пожертвования на приобретение основных средств, хозяйственных материалов, хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, строительных материалов, выполнение

ремонтных работ, оказание прочих услуг, прочих расходов». Вместе с тем были обнаружены чистые бланки квитанций «добровольные пожертвования на приобретение основных средств, хозяйственных материалов, хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, строительных материалов, выполнение ремонтных работ, оказание прочих услуг, прочих расходов» на которых карандашом написаны: фамилия ребенка, посещающего группу № 6 и сумма к оплате (Белейченко-200 руб., Ногин -300 руб.). Как следует из объяснительных записок воспитателей группы № 6 эти квитанции и суммы, указанные в них, предназначены для оплаты охраны МАДОУ Д/С 11, которая составляет 1200 руб. в год. Установлено так же, что действительно, согласно протоколу заседания общесадовского родительского комитета от 14.01.2013 года № 2 было принято решение о необходимости организации охраны МАДОУ Д/С 11, а также определена организация «ЧОО «Союз-Т», которая будет предоставлять услуги по охране МАДОУ Д/С 11 и установлена ежемесячная сумма к оплате, с каждого родителя, в размере 100 руб. Охрана МАДОУ Д/С 11 ведется постоянно. На момент проверки администрацией детского сада представлен Договор № 162 от 30.09.2016 года между МАДОУ Д/С 11 и «ЧОО «Союз-Т».

16 ноября 2016 года в управление образованием были приглашены обратившиеся родители группы № 6. В ходе личной беседы они пояснили, что в основном сбором и распоряжением денежных средств занимается Новожилова Е.А., так в 2015 году, родители сдали более 45000 руб., на приобретение мебели и игрового материала для группы № 6. Сбором денежных средств, а также покупкой занималась Е.А. Новожилова, но перед родителями о расходовании денежных средств отчиталась формально (не представила платежных документов). В летний период 2016 года было собрано более 4000 руб., на установку сплит- системы, которую подарила группе № 6 Незнанова Т.М., в июле 2016 года. Сплит- система была установлена в августе 2016 года. Наряду с этим, денежные средства собирались с родителей и на ноутбук для воспитателей. Но ноутбук был также подарен Незнановой Т.М. в июле 2016 года, а собранные денежные средства потрачены на ремонт группы № 6.

Согласно приказу МАДОУ Д/С 11 от 30.09.2016 года № 119 «О проведении годовой инвентаризации» в дошкольной образовательной организации проходила инвентаризация. Однако, согласно инвентарной ведомости группы № 6, сплит – система, ноутбук не были поставлены на учет, а также отсутствовал акт о добровольном пожертвовании материальных ценностей Незнановой Т.М. 11 ноября 2016 года, при

выявлении данного факта комиссией, материальные ценности поставлены на учет, акт МАДОУ Д/С 11 от 11.11.2016 года № 05.

Вместе с тем, одна из обратившихся родителей, возмущена поведением воспитателя группы № 6 Новожиловой Е.А., в связи с избирательным отношением к детям, при подготовке различных групповых и общесадовских мероприятий. За время посещения детьми данной группы, родитель неоднократно, а именно пять раз, обращался к воспитателю с просьбой дать ее детям, стихи для заучивания, при подготовке к мероприятиям. Со слов родителя, Елена Андреевна, в грубой форме отвечала: «если я сочту нужным, то дам». Что является нарушением условий договора между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией по предоставлению услуг дошкольного образования. Наряду с этим нарушается принцип реализации одной из задач основной образовательной программы МАДОУ Д/С 11, принцип подготовки детей к обучению в школе, в части развития памяти, а также речи ребенка. Это может привести к заниженной самооценки ребенка и в дальнейшем негативно повлиять на психологическое состояние ребенка в целом.

Согласно приказу управления образованием от 09.11.2016 года № 1701 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район» администрацией МАДОУ Д/С 11 издан приказ от 11.11.2016 года № 130 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ». Согласно пункту 4 вышеуказанного приказа, в группах дошкольной образовательной организации должен быть организован «утренний фильтр». При проверке групповых установлено, что журналы утреннего фильтра, термометры имеются в каждой группе, однако журналы ведутся формально, температура тела детей не измеряется, подписи родителей о здоровье ребенка отсутствуют. В группы допускаются дети не прошедшие «утренние фильтры». Таким образом, мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МАДОУ Д/С 11 не осуществляется согласно требованиям.

При анализе документов работы МАДОУ Д/С 11, в частности «Годового плана работы МАДОУ Д/С 11 на 2016 – 2017 учебный год» имеются приложения согласно требованиям ФГОС ДОО, утвержденные «Положения» о проводимых мероприятиях в детском саду, планы работы специалистов, план контроля за работой кадров МАДОУ Д/С 11 старшими воспитателями.

Проверка документов по работе с автоматизированной информационной системой показала, что согласно приказу МАДОУ Д/С 11 от 12.12.2014 года № 103 ответственность за работу в АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги» оставлена за руководителей дошкольной образовательной организации. Предоставленные документы (приказы на закрепление ответственных лиц по электронной цифровой подписи) не относятся к назначению ответственного за работу в базе АИС. Титульные листы в АИС «Е-услуги», «Сетевой город. Образование» заполнены достаточно полно, вся необходимая информация по дошкольной организации имеется. Согласно отчету КАСО на 01.11.2016 года списочный состав МАДОУ Д/С 11 составляет 330 человек. А согласно данным АИС списочный состав детей на 11.11.2016 года 329. В соответствии с приказом МАДОУ Д/С 11 от 02.11.2016 года № 202 отчислена Красницкая Маргарита из группы № 4 (2 младшая группа) со 02.11.2016 года.

При проверке АИС «Е-услуги», «Сетевой город, Образование» было выявлено:

- работа ведется систематически, «Контингент» воспитанников, родителей, сотрудников заполнен - 100%;

- в «Движении воспитанников» у всех дошкольников указывается в какое учреждение ребенок выбыл (СОШ, ДОУ), приказы на движение воспитанников, соответствуют данным базы АИС;

- воспитатели дошкольной образовательной организации имеют право входа в «Сетевой город. Образование» (логин и пароль в наличии у всех педагогических работников), но педагоги не осуществляют работу с базой, по данным отчета за период с 01.10.2016 по 01.11.2016 года, вход осуществлялся всего 10 раз.

При проверке вариативных групп было установлено, что группы кратковременного пребывания в МАДОУ Д/С 11 нет. Функционирует одна группа семейного воспитания по присмотру и уходу. Приказ о приеме на работу помощника воспитателя Вороновой Г.Н. имеется, предоставлена выписка из приказа МАДОУ Д/С 11 от 29.08.2014 года №195-К «О принятии на работу в должности воспитателя». Также предоставлена выписка из приказа № 94-К от 31.08.2015 года «О переводе сотрудника на должность помощника воспитателя», был предоставлен график ежемесячного посещения (патронаж) семьи, с оказанием методической и консультативной помощи, но не предоставлены:

- утвержденный режим работы группы;

- акты посещения данной семьи с оказанием консультативной помощи;

- контрольный материал проверок функционирования группы.

В МАДОУ Д/С 11 с 01.09.2016 года функционирует консультационный центр, на основании приказа от 31.08.2016 г. № 109 «Об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания». Предоставлено «Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания», утвержденное 31.08.2016 года. Наряду с этим имеются утвержденные документы: режим работы консультационного центра, паспорт, план работы консультационного центра на 2016 – 2017 учебный год, состав специалистов консультационного центра. На 01.11.2016 года родителей, обратившихся за консультативной помощью в данный центр – нет.

Вывод:

1. Контроль за организацией питания воспитанников и закупкой продуктов питания со стороны администрации дошкольной образовательной организации ослаблен.

2. Документы по организации питания воспитанников ведутся, контрольный материал имеется, но не систематизирован.

3. Допускаются нарушения при составлении меню- требования и меню-перечня.

4. Продукты питания заказываются в разрез 10-дневного меню, в результате чего, идет постоянная замена продуктов питания и как следствие меню- требование не соответствует 10- дневному меню.

5. Воспитателями группы № 6 Новожиловой Е.А., Майоровой А.А. систематически нарушаются приказы заведующего МАДОУ Д/С 11 об антикоррупционных мероприятиях и о мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств.

6. Воспитателями группы № 6 постоянно ведется сбор денежных средств не только на организацию охраны, но и на нужды группы и дошкольной образовательной организации, в добровольно- принудительном порядке.

7. Администрацией дошкольной образовательной организацией на охрану дошкольной образовательной организации заключен Договор № 162 от 30.09.2016 года между МАДОУ Д/С 11 и «ЧОО «Союз-Т».

8. В сентябре 2016 года в дошкольной образовательной организации проходила инвентаризация, однако не все материальные ценности, подаренные родителями, поставлены на учет.

9. Воспитатель группы № 6 Новожилова Е.А. систематически нарушает свои должностные обязанности (работа с детьми).

10. Медицинский персонал не осуществляет должным образом контроль за «утренним фильтром», проводимым в группах, учет в тетрадях здоровья воспитанников не ведется.

11. Мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МАДОУ Д/С 11 не осуществляется согласно требованиям.

12. Оформление «Годового плана работы МАДОУ Д/С 11 на 2016 – 2017 учебный год» соответствует требованиям ФГОС ДО, однако приложение по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия отсутствует.

13. Документы по контролю функционирования за деятельностью группы семейного воспитания отсутствуют.

14. Работа в автоматизированной системе ведется планомерно.

Рекомендовано:

1. Усилить контроль за организацией питания воспитанников.

2. Усилить контроль за закупкой и поставкой в сроки продуктов питания в дошкольную образовательную организацию.

3. Усилить контроль администрации дошкольной образовательной организации за посещаемостью воспитанников.

4. Усилить контроль за исполнением должностных обязанностей медицинского, педагогического персонала.

5. Внести дополнения в «Годовой план работы МАДОУ Д/С 11 на 2016 – 2017 учебный год», согласно требования ФГОС ДОО, дополнить необходимым приложением в срок до 23.11.2016 года.

6. Усилить контроль за работой группы семейного воспитания.


7. Привлечь к дисциплинарной ответственности сотрудников допустивших нарушения, предоставить копию приказа в управление образованием до 23.11.2016 года.

8. Привлечь к дисциплинарной ответственности, рассмотреть вопрос об увольнении, воспитателя группы № 6 Новожиловой Е.А., за неоднократные грубые нарушения должностных обязанностей, проинформировать управление образованием о принятом решении до 23.11.2016 года.

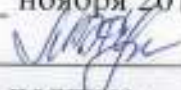
9. Провести внеплановое совещание трудового коллектива по вопросу недопустимости незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации, в срок до 23.11.2016 года предоставить в управление образованием протокол совещания.

10. Провести с воспитателями дошкольной образовательной организации внеплановый инструктаж по вопросу организации «утреннего фильтра» при приеме детей в детский сад, предоставить в управление образованием приказ и протокол проведения инструктажа в срок до 23.11.2016 года.

Члены комиссии:

Смородина Т.В.	
Высоченко И.Н.	
Христиченко М.Н.	

Со Справкой проверки ознакомлен(а), копию Справки получил(а) на руки: заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Василек» города Белореченска муниципального образования Белореченский район Котова Марина Викторовна

21 ноября 2016 года

подпись

*Заведующая управлением образования
администрации муниципального образования
Белореченский район
Марина Викторовна Котова
22.11.2016*

Пометка об отказе ознакомления со Справкой проверки: М.В. Котова