



ПОРЯДОК

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования, и её выплаты

1. Настоящий Порядок разработан на основе утверждённого Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 февраля 2018 года № 70.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребёнком, посещающим МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация), и её выплаты.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающим МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребёнком, посещающим МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования:

- на первого ребёнка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ Д/С11;
- на второго ребёнка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребёнка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования, не является постоянным и меняется в соответствии с изменениями родительской платы.

5. Получатель компенсации подает в МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
- копию свидетельства о рождении ребёнка, посещающего МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (дополнение на основании приказа УО администрации МО БР № 782 от 28.05.2018 года).

6. Опекун (попечитель), приёмный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребёнком или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в семью.

7. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

8. МАДОУ Д/С11, реализующий образовательные программы дошкольного образования, формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и её размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ Д/С11. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребёнка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребёнка, не менее 50% - на второго ребёнка, не менее 70% - на третьего ребёнка и последующих детей), форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

9. Заведующий МАДОУ Д/С11 представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребёнка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

11. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и её выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - до 31 декабря.