

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 11)

ПРИКАЗ

08.04.2019 г.

№ 50

г. Белореченск

Об организации и проведении педагогической практики

С целью оказания методической помощи студентам при прохождении учебной педагогической практики, на основании Договора от 20.03.2019 г. и согласно «Положению о наставничестве в МАДОУ Д/С 11»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести учебную педагогическую практику в МАДОУ Д/С 11 для студентов 2 курса по профилю специальности 44.02.01 Дошкольное образование Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» в период с 08.04.2019 г. по 22.04.2019 г.
2. В целях эффективного проведения учебной педагогической практики студентов назначить руководителей педагогической практики и распределить студентов следующим образом:
 - старшая группа № 2: руководитель – С.А. Джебраилова, студенты – Д.А. Пасечник и В.В. Мирцова;
 - средняя группа № 7: руководители – Т.Ю. Александрова, И.С. Чеботарева, студенты – Р.Я. Бекташева и М.С. Шавкатова;
 - средняя группа № 8: руководители – Н.В. Бахирева, О.М. Максютин, студенты О.К. Аристархова и С.В. Долгополова;
 - старшая группа компенсирующей направленности (ОНР) № 9: руководители – Н.А. Енина, М.Ж. Терзисян, студенты – М.Д. Бочарова и Н.В. Овчинникова;
 - подготовительная к школе группа № 11: руководители – М.А. Кузьмина, О.М. Савкина, студенты - П.В. Лукьяненко и М.А. Сочкова;
3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на методическую службу МАДОУ Д/С 11.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 11

И.В. Волнякова

Ознакомлены:


Т.Ю. Александрова 08.04.19г.
М.А. Кузьмина 08.04.19г.
Т.Ю. Александрова 08.04.19г.
М.А. Кузьмина 08.04.19г.
Н.В. Бахирева 08.04.19г.
О.М. Максютин 08.04.19г.

Отчёт
воспитателя Терзикян Марины Жоровны
о проведении педагогической практики

Согласно приказу МАДОУ Д/С 11 от 08.04.2019 г. № 50 в период с 08.04.2019 г. – 22.04.2019 г. под моим руководством в старшей группе компенсирующей направленности для детей с ОНР № 9 проходила практику студентка 2-ого курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» Овчинникова Н.В. (специальность 44.02.01 Дошкольное образование).

Цель практики: освоение студенткой вида профессиональной деятельности, овладение системой работы по организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие: приобретение практического опыта.

Задачи:

- формировать систему профессиональных умений и навыков, необходимых воспитателю для планирования, организации и проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- формировать умение наблюдать, анализировать и проводить самоанализ организации мероприятий, оценивать их эффективность;
- развивать способность выбирать педагогические приёмы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания детей старшего дошкольного возраста;
- формировать систему профессиональных умений и навыков, необходимых воспитателю для планирования, организации и проведения воспитательно-образовательного процесса;

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации установленного порядка в МАДОУ Д/С 11;
- организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ Д/С 11;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- организация совместной образовательной деятельности, задачи и цели;
- общие вопросы методики организации работы с родителями (законными представителями).

План работы был составлен на период с 08.04.2019 г. по 22.04.2019 г. согласно содержанию производственной практики.

В период практики в МАДОУ Д/С 11 Овчинникова Н.В. подчинялась правилам внутреннего распорядка детского сада, соблюдала трудовую дисциплину; полностью выполняла задания, предусмотренные программой учебной практики; тщательно к ним готовилась; посещала занятия своего руководителя практики; показала хорошую теоретическую подготовку, что позволило ей применить знания в профессиональной деятельности. Работала с методической литературой – журналами, пособиями методического кабинета

МАДОУ Д/С 11. Изучила инструкцию по охране жизни и здоровья детей, нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности воспитателя; режим, график работы, расписание ОД группы.

В ходе практики Овчинникова Н.В. организовала и провела: утреннюю гимнастику, пробуждающую гимнастику, физкультурное занятие (игровое); закаливающие процедуры. Подготовила консультацию для родителей «Двигательная активность детей». Приняла участие в изготовлении атрибутов к развлечению и пополнила картотеку игр, грамотно подбирала дидактический материал для проведения занятий. Организовала прогулку с подвижными, спортивными играми.

В результате прохождения практики Овчинникова Н.В. приобрела практический опыт:

- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья);
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов;
- определять цели, задачи, содержание, методы и средства развития детей дошкольного возраста;
- планировать работу по воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы Д/С 11;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;

Овчинникова Н.В. работала с желанием, проявляя к работе интерес. С детьми, родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами МАДОУ Д/С 11 легко нашла общий язык.

Общая оценка: хорошо.

Руководитель практики:
воспитатель МАДОУ Д/С 11



М.Ж. Терзикян

Зам. заведующего по ВМР МАДОУ Д/С 11



Т.Н. Булатова

22.04.2019 год

ДОГОВОР об организации и проведении практики

г. Белореченск

« 20 » марта 2019г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», в лице директора по общим вопросам Скрыльникова Константина Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и Муниципальное Автокомное Дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «М. Василек» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (М.А.ДОУ Д/С №1), (наименование организации)

в лице Заведующего Волняковой Ирины Валентиновны
(должность Ф.И.О.)

действующего на основании УСТАВА, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Договор заключается с целью прохождения студентами Техникума по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе Организации практик, направленных на формирование у студентов практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.1.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно.

1.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

- предоставляет практикантам Техникума в соответствии с графиком учебного плана Техникума рабочие места (кабинеты, помещения) и документацию для проведения производственной практики студентов Техникума, отвечающих содержанию рабочих программ практики;

- согласовывает с Техникумом программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; назначает своим приказом, до начала производственной практики, квалифицированных специалистов для руководства и проведения практики в Организации и его подразделениях; участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами Техникума в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами Техникума, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; перед началом проведения практики проводит инструктаж студентов Техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в Организации, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- обеспечивает учет выходов на практику студентов, сообщает в Техникум обо всех случаях нарушения студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

- оказывает и обеспечивает студентам практическую помощь в овладении в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программами практики;

- ведет контроль за выполнением графика работы студентов и обеспечивает занятость студентов в течение рабочего дня;

- регулярно проверяет дневники студентов и дает оценку их работы в дневниках, дает характеристику о работе каждого студента и заверяет необходимые документы (дневники прохождения практики, характеристику, отчет о прохождении практики).

2.2. Техникум:

- направляет руководителя практики от Техникума в Организацию, предоставляет Организации список

студентов, программу и график прохождения каждого вида практики, а также другие необходимые документы, требуемые для организации и проведения каждого вида практики;

- направляет в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом прохождения практики. Каждый прибывший на практику студент должен иметь документ, удостоверяющий личность, а также студенческий билет;

- осуществляет методическое руководство практикой и оказывает работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в Организации;

- совместно с Организацией осуществляет контроль за выполнением практики студентов и проводит аттестацию студентов по итогам практики.

2.3. Техникум имеет право:

- проводить проверку прохождения практики студентами в Организации;

- прекратить проведение практики студентов в Организации при условии несоблюдения Организацией договорных обязательств.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора 1 год.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Техникум

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001

Организация

МАДОУ Д/С 11. Василек
352637 КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
г. Белореченск,
ул. Интернациональная, дом 5
3-31-59 / 8(86155) 2-23-27
ОГРН 102230071446Р
ИНН/КПП 2303010692/236801001

Директор по общим вопросам

К.А.Скрыльников



Руководитель:



И.В. Василек

ПРИКАЗ

17.11.2021 г.

№ 225

г. Белореченск

Об утверждении решений Совета педагогов

На основании решения Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 от 16.11.2021 г. (протокол № 2),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять результаты аналитической справки по итогам работы педагогического коллектива МАДОУ Д/С 11 над решением первой годовой задачи.
 2. Считать работу педагогического коллектива над решением первой годовой задачи «Формирование у участников единого образовательного пространства мотивации к регулярным занятиям физической культурой и ведению здорового образа жизни» выполненной удовлетворительно.
 3. С целью обмена опытом по проведению ООД с дошкольниками, воспитателям продолжать осуществлять взаимопосещения, с последующим анализом; уделять внимание укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий.
 4. Совершенствовать педагогические умения использования современных методов, приёмов, технологий, направленных на развитие и поддержку у детей мотивации к регулярным занятиям физической культурой и ведению здорового образа жизни.
 5. Продолжить во всех возрастных группах наполняемость спортивных центров: нестандартным оборудованием для игровой деятельности детей; дополнить картотеки иллюстрированным материалом для ознакомления детей с различными видами спорта.
 6. Назначить воспитателя группы № 9 Терзикаян М.Ж. наставником молодого специалиста группы № 4 Волчановской О.Н. сроком на 6 (шесть) месяцев (согласно Положению). Разработать план работы. О проделанной работе предоставлять ежемесячно отчёт в методическую службу МАДОУ Д/С 11 и итоговый отчёт на Совете педагогов 26.04.2022 года.
 7. Утвердить в соответствии с Положением о смотре-конкурсе стенгазет «Со спортом дружить – здоровым быть» и решением жюри, следующие итоговые результаты:
 - I место: группа № 2 – воспитатели: Балчугова А.В., Джебрайлова С.А.;
группа № 6 – воспитатели: Адамович И.В., Панагасова Г.К.
 - II место: группа № 8 – воспитатель: Максютинна О.М.;
группа № 12 – воспитатели: Грибаченко Е.А., Бушланова Т.И.;
 - III место: группа № 1 – воспитатели: Трэфименко Н.В., Некрылова Н.Г.;
группа № 3 – воспитатели: Иванова А.С., Гассан Т.В.;
группа № 4 – воспитатели: Герасимова Т.П., Волчановская О.Н.;
группа № 9 – воспитатели: Енина Н.А., Терзикаян М.Ж.,
- Учесть результаты смотра-конкурса «Со спортом дружить – здоровым быть» при начислении стимулирующих выплат.

8. Воспитателям всех возрастных групп, специалистам продолжать работу по вовлечению родительской общественности в жизнедеятельность МАДОУ Д/С 11 и своевременному информированию о предстоящих мероприятиях.
9. Педагогическому коллективу приступить к решению второй годовой задачи «Совершенствование компетентности педагогов при организации взаимодействия с родительской общественностью в новых форматах» согласно годовому плану.
10. Во избежание несчастных случаев и травм детей, осуществлять воспитательно-образовательную деятельность, строго соблюдая инструкцию по охране жизни и здоровья детей. Еженедельно проводить беседы с детьми по пожарной безопасности, правилам поведения на улице, общественных местах и обращения с опасными для здоровья предметами.
11. Строго соблюдать правила санитарных эпидемиологических требований в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19. Вести с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную работу об обязательном ношении защитных масок на территории МАДОУ Д/С 11.
12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на методическую службу МАДОУ Д/с 11.
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МАДОУ Д/С 11



В.С. Курунина

В дело 01 – 17 за 2020 год
Делопроизводитель

Отчёт работы

наставника – воспитателя Терзикян Марины Жоровны
с молодым специалистом Волчановской Ольгой Николаевной
с 17.11.2021 г. – 26.05.2022 г.

Согласно приказу решению Совета педагогов МАДОУ Д/С 11 от 17.11.2021г № 225 я, воспитатель высшей категории, Терзикян Марина Жоровна, была назначена наставником для вновь принятого воспитателя второй группы раннего возраста № 4 Волчановской Ольги Николаевны на период с 17.11.2021 г. по 26.05.2022 г. для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель». Особенность ситуации – воспитатель имеет высшее, психолого-педагогическое образование, бакалавр; университет закончила в феврале 2021 г., но по специальности никогда не работала. Т.е., имеется теоретическая подготовка, но не имеется опыта практической работы.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков воспитателя с малым практическим опытом работы с детьми дошкольного возраста.

Задачи: оказать методическую помощь воспитателю в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;

- овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;
- оказать помощь по составлению и ведению основной документации воспитателя МАДОУ Д/С 11.

Основные направления работы: изучение нормативно-правовой базы;

- ведение документации установленного порядка в МАДОУ Д/С 11;
- организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ Д/С 11;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- организация совместной образовательной деятельности, задачи и цели;
- общие вопросы методики организации работы с родителями (законными представителями).

На протяжении отчётного периода велась работа согласно составленному плану работы на период с 17.11.2021 г. по 26.05.2022 года.

Особое внимание уделялись таким вопросам как: безопасность жизнедеятельности детей, работа с родителями (законными представителями) воспитанников; знание необходимой документации воспитателя и правильное её ведение. Были изучены: основная образовательная программа ДО МАДОУ Д/С 11; цели и задачи годового плана МАДОУ Д/С 11; вопросы организации образовательного процесса с детьми; составление календарно-тематического планирования на неделю, согласно тематическим неделям и задачам, стоящим

перед воспитателем; составление конспектов занятий; работа с методической литературой; соблюдением режимных моментов в течение дня. Посещение ОД как воспитателя-наставника, так и других воспитателей Д/С 11.

За отчётный период воспитатель Волчановская О.Н. имеет следующие результаты:

- организовывает собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество;
- ставит цели, мотивирует деятельность воспитанников, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;
- моделирует и прогнозирует воспитательно-образовательный процесс;
- умеет оформляет необходимую документацию группы;
- планирует и проводит режимные моменты (в т.ч. умывание, одевание, питание, сон, направленных на воспитание культурно - гигиенических навыков и укрепление здоровья);
- организовывает индивидуальную работу с детьми;
- планирует работу с родителями (законными представителями) воспитанников (оформление наглядной информации для родителей (законных представителей; методика проведения родительских собраний);
- строит профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.

Ольга Николаевна прислушивалась ко всем замечаниям, посещала занятия, задавала вопросы по интересующим её темам, всегда шла на контакт, приняла участие в конкурсе видео-занятий. Ольге Николаевне, как молодому специалисту рекомендовано: продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций; использовать в своей работе современные педагогические технологии.

Наставник:
воспитатель МАДОУ Д/С 11

Зам. заведующего по ВМР



М.Ж. Терзикян

Т.Н. Булатова

Май, 2022 г.