

Принято:  
Советом педагогов МАДОУ Д/С11  
протокол № 3 от «15» февраля 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ Д/С 11  
И.В. Волнякова  
приказ № 43 от «16» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение в Муниципальное автономное дошкольное**  
**образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк»**  
**города Белореченска муниципального образования**  
**Белореченский район (МАДОУ Д/С11)**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение (*далее Правила приёма*) определяют условия приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (*далее МАДОУ Д/С11*), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ Д/С11 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137*) и настоящими Правилами.

1.3. Правила приёма в МАДОУ Д/С11 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).

1.4. Настоящие Правила приёма обеспечивают приём в МАДОУ Д/С11 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)*).

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МАДОУ Д/С11, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры. (*Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N4952, ст. 69707833)*).

1.5. В приёме в МАДОУ Д/С11 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134*). В случае отсутствия мест в МАДОУ Д/С11 родители (*законные представители*) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район. (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ*

*«Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).*

1.6. МАДОУ Д/С 11 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ Д/С 11, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. *(Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).*

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.6. Правил размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ Д/С11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ Д/С11 размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт (приказ), управления образованием муниципального образования Белореченский район, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей *(законных представителей)* ребёнка, в том числе через официальный сайт МАДОУ Д/С11, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ Д/С11 и заверяется личной подписью родителей *(законных представителей)* ребёнка.

Подписью родителей *(законных представителей)* ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае несогласия родителей *(законных представителей)* на обработку персональных данных ребёнка, им необходимо предоставить МАДОУ Д/С11 письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка. В этом случае, МАДОУ Д/С11 обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

1.7. Приём в МАДОУ Д/С11 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Приём в МАДОУ Д/С 11 осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(Часть 4,1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833)).*

Документы о приёме подаются в МАДОУ Д/С11.

Комплектование МАДОУ Д/С 11 и предоставление информации от родителю (законному представителю) ребёнка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляются управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район. *(Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N52, ст. 7833)).*

## **2. Порядок приёма детей в МАДОУ Д/С 11**

2.1. Приём в МАДОУ Д/С 11 осуществляется по личному заявлению родителя *(законного представителя)* ребёнка.

2.2. Заявление о приеме в МАДОУ Д/С11 представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. В заявлении о приёме родителями (*законными представителями*) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (*места пребывания, места фактического проживания*) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*) родителей (*законных представителей*) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (*законного представителя*) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (*при наличии*);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (*при наличии*) родителей (*законных представителей*) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (*при наличии*);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.4. В заявлении родителями (*законными представителями*) ребёнка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (*при необходимости*).

2.5. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ Д/С11его родители (*законные представители*) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (*последнее - при наличии*) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.6. Для приёма в МАДОУ Д/С 11 родители (*законные представители*) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (*законного представителя*) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032*);
- документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*);
- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (*законных представителей*) ребёнка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.;
- Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ Д/С11.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ Д/С11 только

с согласия родителей (*законных представителей*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ Д/С11 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приёме в МАДОУ Д/С11 и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ Д/С11 или уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ Д/С11. После регистрации, *родителям (законным представителям)* ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ Д/С11, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.10. Ребёнок, родители (*законные представители*) которого не представили необходимые для приёма документы, в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в МАДОУ Д/С11 после подтверждения родителем (*законным представителем*) нуждаемости в предоставлении места в МАДОУ Д/С11.

2.11. После приёма документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, МАДОУ Д/С11 заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*далее - Договор*) с родителями (*законными представителями*) ребёнка. (*Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).*)

### **3. Порядок оформления документов при зачислении в МАДОУ Д/С11**

3.1. Заведующий МАДОУ Д/С11 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ Д/С11 в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ Д/С11. На официальном сайте МАДОУ Д/С11 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С11.

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ Д/С11, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (*законными представителями*) ребёнка документы.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ Д/С 11.

4.2. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящие Правила по мере необходимости и подлежат принятию Советом педагогов МАДОУ Д/С 11.

4.3. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.