

Согласие  
на обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика  
(родителя, законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
проживающий(ая), по адресу: \_\_\_\_\_

являясь законным представителем, даю согласие на обработку моих персональных данных  
и моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество воспитанника)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даём согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных нашего ребёнка, (находящегося под опекой (попечительством)) Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее по тексту – оператор), находящегося по адресу: 352637, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Интернациональная, 5, для формирования на всех уровнях управления банка данных контингента воспитанников в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, распространения, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях:  
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык, адрес проживания, адрес регистрации по месту жительства, биометрические данные (фотографическая карточка).

Документы: свидетельство о рождении, № полиса обязательного медицинского страхования, № страхового полиса.

Семья: братья и сестры;

Социальные условия: жилищные условия, материальное положение.

- Родитель (законный представитель): фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование.

Работа: место работы, должность.

Контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес проживания, адрес регистрации по месту жительства.

Лицевой счёт для перечисления компенсации части родительской платы.

Предоставляемые мною персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения. Оператор вправе размещать

фотографии ребёнка, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МАДОУ Д/С 11. Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством ребёнка. Оператор вправе предоставлять данные для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе производить фото- и видеосъёмки ребёнка для размещения на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 и СМИ, с целью формирования имиджа МАДОУ Д/С 11. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные ребёнка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до выпуска ребёнка из учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Согласие может быть отозвано путем предоставления в МАДОУ Д/С 11 заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата подписания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.