

Принято:  
Советом педагогов МАДОУ Д/С 11  
протокол № 5 от «14» марта 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке функционирования в период адаптации детей к условиям пребывания в МАДОУ Д/С 11.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.); ст. 43 Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013 г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
- от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г., с изм. от 02.05.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»);

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Группа раннего/дошкольного возраста является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. В своей деятельности образовательная организация, имеющая в своём составе группу раннего/дошкольного возраста, руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок проведения адаптации в МАДОУ Д/С 11.

1.5. Положение об адаптации детей в МАДОУ Д/С 11 является локальным актом данной организации, служит объединению усилий детского сада и семьи в вопросах воспитания, обучения, укрепления здоровья детей дошкольного возраста, поиску новых организационных способов привлечения родителей к сотрудничеству с дошкольной организацией.

#### **Задачи:**

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детский сад;
- создать условия для комфортной адаптации детей к детскому саду;
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально - оценочные отношения к окружающей действительности;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего/ дошкольного возраста;
- установить доверительные отношения между семьёй и детским садом.

## **2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в детский сад**

### **2.1. Организационная работа (заведующий детского сада):**

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в детский сад);
- комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в детский сад (по мере прохождения медицинского осмотра);

- заключение договора между родителями (законными представителями).

### **2.2. Медико оздоровительная работа (медицинская сестра):**

- сбор анамнеза;
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей комплектуемых групп раннего/дошкольного возраста;

- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение всего адаптационного периода);

- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима (постоянно).

### **2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог):**

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);

- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) (по запросам и согласно годовому плану);

- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);

- помощь в организации благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);

- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);

- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медицинской сестрой (после определения степени адаптации);

### **2.4. Построение педагогического процесса (воспитатели, специалисты):**

- взаимодействие с семьёй (беседы, анкетирование, составление индивидуального режима адаптации ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка);

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);

- использование здоровьесберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);

- организация благоприятной развивающей предметно-пространственной среды (постоянно);

- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе - организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) - музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

## **3. Условия проведения адаптации**

3.1. Ребёнок проходит адаптацию на группе, соответствующей его возрастным и психологическим особенностям.

3.2. При адаптации обязательно присутствие основных педагогов в группе, либо заменяющих их длительное время (не менее 1 недели).

3.3. Примерный график работы воспитателей в период адаптационных мероприятий:

**ИЮНЬ:** группа работает с 07.00 до 15.00.

I смена воспитателей - 07.00 - 14.12;

II смена воспитателей - 07.48 - 15.00.

**ИЮЛЬ: 1 и 2 недели** группа работает с 07.00 до 16.00.

I смена - 07.00 - 14.12;

II смена - 08.48 - 16.00.

**3 и 4 недели** группа работает с 07.00 до 17.00.

I смена - 07.00 - 14.12;

II смена - 09.48 - 17.00.

**АВГУСТ: 1 и 2 недели** группа работает с 07.00 до 18.00.

I смена - 07.00 - 14.12;

II смена - 10.48 - 18.00.

**3 и 4 недели** группа работает с 07.00 до 19.00.

I смена - 07.00 - 14.12;

II смена - 11.48 - 19.00.

**С начала учебного года (сентябрь):** группа работает с 07.00 до 19.00.

I смена - 07.00 - 14.12;

II смена - 11.48 - 19.00.

3.4. Примерный график комплектования (адаптации) воспитанников группы:

3.4.1. Приём 7-8 ми, вновь поступающих детей каждую неделю июня начиная с понедельника.

3.4.2. С первого дня пребывания ребёнка в детском саду воспитателями заполняется индивидуальная адаптационная карта. На основании данных адаптационной карты, наблюдений воспитателей, специалистов и заполненной родителями анкеты делается вывод о степени адаптации ребёнка (легкая, средняя, тяжелая).

3.4.3. В зависимости от степени адаптации поступивших воспитанников график приёма, а также график работы воспитателей группы могут варьироваться и корректироваться администрацией МАДОУ Д/С11.

3.5. В период адаптации устанавливается гибкий щадящий режим посещения детьми детского сада.

3.6. Адаптация начинается сначала после пропуска по болезни по индивидуальным показаниям.

Примерный алгоритм прохождения ребенком адаптации:

**Первая, вторая недели.**

Ребёнок находится в детском саду 2 ч. (08.00 - 10.00) или (10.00 - 12.00) (согласно графику адаптации).

К концу второй недели дети, с лёгкой адаптацией остаются до дневного сна.

**Цель:** закладывать основы доверительного отношения к посторонним взрослым, симпатии к воспитателю; способствовать эмоциональному восприятию сверстников; познакомить с расположением помещений в группе.

**Цель:** установить индивидуальный эмоциональный контакт с ребёнком (ребёнок сам идет на руки, на колени, принимает ласку воспитателя, смело обращается за помощью); закладывать основы доброжелательного отношения к сверстникам, способствовать развитию игры «рядом»; пробуждать к самостоятельным действиям в группе, закреплять умения ориентироваться в помещениях группы, находить предметы личного пользования (с помощью взрослого, опираясь на индивидуальную картинку).

Приучать ребенка к приему пищи в детском саду (привыкание к новому ассортименту блюд, их вкусовым качествам).

**Третья неделя:**

К концу недели дети остаются на дневной сон.

**Цель:** привлечение к совместным играм, учить слышать голос воспитателя, откликаться на

его призыв, просьбу, формировать у детей навыки самообслуживания, побуждать к выполнению гигиенических процедур с помощью взрослого.

#### **Четвертая неделя:**

Дети посещают детский сад в течение режима работы группы.

**Цель:** организовать рациональный режим дня в группе, обеспечивающий физический и психический комфорт; развивать уверенность ребёнка в себе и своих возможностях, пробуждать активность, самостоятельность, инициативу; развивать чувство сопереживания, желание помочь и утешить вновь прибывших детей, подготовить ребёнка к расширению круга общения с другими сотрудниками детского сада, со старшими детьми; поощрять культурно гигиенические навыки.

3.7. При посещении группы детского сада родителям необходимо иметь сменную обувь или бахилы.

3.8. Ввиду возрастных особенностей детей 2 группы раннего возраста, совместная образовательная деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-е марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

3.9. В период адаптации необходимо соблюдать санитарно-гигиенические условия при посещении детьми группы: исключить из пользования в детском саду соски, подгузники, бутылочки с водой; обеспечить ребёнка достаточным количеством сменного белья и запасной верхней одежды.

3.10. На период установления карантина в возрастной группе приём и адаптация вновь поступающих детей не проводится.

#### ***4. Права и обязанности участников процесса***

4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в детском саду являются дети, родители (законные представители), заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медицинская сестра, педагог-психолог, педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ Д/С 11, договором.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется Уставом МАДОУ Д/С 11.

#### ***5. Ведение документации***

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медицинской сестры.

5.2. Заявления на отпуск детей оформляются приказом заведующего МАДОУ Д/С 11.

5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка, и в соответствии по причинам отсутствия.

Заполнение листов адаптации осуществляет воспитатель. Степень тяжести адаптации определяется совместно: воспитатель, медицинская сестра, старший воспитатель, педагог-психолог, родители.

5.4. Все возникающие споры рассматриваются на совещании при заведующем; ответственность за посещение и оформление табелей несут воспитатели групп и медицинская сестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медицинской сестрой при подаче табелей.

5.5. По итогам адаптации воспитателями ежеквартально составляется аналитическая справка.