

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
И.В. Волнякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 11) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ.

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

- Уставом МАДОУ Д/С 11.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение регулируют:

- порядок отчисления ребенка из МАДОУ Д/С 11,

- порядок перевода воспитанников в другую группу МАДОУ Д/С 11.

2. Порядок отчисления воспитанника из МАДОУ Д/С 11

2.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАДОУ Д/С 11 является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 11 прекращаются с даты отчисления воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

2.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с окончанием реализации основной общеобразовательной/адаптированной программы дошкольного образования;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 1);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ Д/С 11;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности;

- отчисление детей из групп, реализующих адаптированную программу дошкольного образования, осуществляется на основании заключения ПМПК.

- по окончании срока действия договора , заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим МАДОУ Д/С 11 не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. В последний день посещения ребёнком МАДОУ Д/С 11 родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта ребёнка.

3. Порядок перевода воспитанника

3.1. Перевод ребёнка в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии мест в заявленной группе (приложение 2);
- в следующую возрастную группу, с 01 сентября текущего года, по итогам учебного года;
- в группу компенсирующей направленности (с ограниченными возможностями здоровья для детей с нарушениями речи) только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК и при наличии следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка;
- заключения ПМПК.

3.2. Перевод воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен при наличии места осуществляется управлением образования администрации МО Белореченский район.

Заведующему МАДОУ Д/С 11
Волняковой Ирине Валентиновне

 фамилия, имя, отчество

 проживающей(его) по адресу:

заявление.

Прошу отчислить из группы № _____ МАДОУ Д/С 11 моего ребёнка

_____ года рождения

(причина отчисления)

« _____ » _____ 2020 г.

 (подпись, фамилия и инициалы)

Заведующему МАДОУ Д/С 11
Волняковой Ирине Валентиновне

 фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу отчислить из группы № _____ МАДОУ Д/С 11 моего ребёнка

_____ года рождения

в связи с выпуском в школу _____

« _____ » _____ 2019 г.

 (подпись, фамилия и инициалы)

Заведующему МАДОУ Д/С 11
Волняковой Ирине Валентиновне

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

проживающей(его) по адресу:

домашний адрес

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

ФИО ребенка

года рождения

из группы № ____ (_____) в группу № ____ (_____) с _____ 2020 г.

дата

подпись

расшифровка

Заведующему МАДОУ Д/С 11
Волняковой Ирине Валентиновне

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

проживающей(его) по адресу:

домашний адрес

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

года рождения из группы

№ ____ в группу № ____ на летний период времени.

подпись

дата