

Проверено
18.08.20
К



Утверждено
Заведующий МАДОУ Д/С 11
Волнякова И.В. *В*
«31» августа 2020 года

План работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 11 «Василёк»
города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район
на 2020-2021 год

Анализ исполнения годового плана МАДОУ Д/С11 за 2019-2020 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район расположен в типовом здании по адресу: г. Белореченск, ул. Интернациональная, 5, тел. 3-31-59.

МАДОУ Д/С 11 имеет:

- 12 групповых ячеек;
- кабинеты: медицинский, методический, заведующего и заместителя по АХЧ, музыкального руководителя, учителя-логопеда (2 кабинета), педагога-психолога, делопроизводителя;

- бассейн (плескательный),
- 2 спортивные площадки,
- музыкальный и тренажёрный залы;
- пищеблок,
- прачечную,
- подсобные помещения;
- кольцевую дорожку для езды на велосипедах,
- веранды, прогулочные площадки,
- открытую театрализованную площадку – «Тенистая площадка».

В 2019-2020 году осуществляли деятельность 12 групп, из них:

- 2 - компенсирующей направленности для детей (5-7 лет) с ОНР № 1 и 9;
- 1 - раннего возраста № 3;
- 2 - младшие № 6, 11;
- 3 - средние № 10, 12;
- 2 - старшие № 5, 7, 8;
- 2 - подготовительные к школе № 2, 4.

В основе разработки годового плана лежит понимание того, что годовой план является организационной основой деятельности детского сада. Анализ результатов деятельности МАДОУ Д/С 11 предыдущего года ложится в основу для постановки годовых целей и задач. Именно в годовом плане задаётся перечень конкретных мероприятий, сроки их выполнения и ответственные исполнители на период текущего года.

Годовые задачи 2019-2020 года были успешно реализованы:

1. «Повышение качества нравственно-трудового воспитания через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности и взаимодействие с семьёй» (сентябрь – ноябрь).
2. «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» (ноябрь-февраль).
3. «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к историческому и культурному наследию страны через разные виды деятельности» (февраль – апрель).

Образовательный процесс в МАДОУ Д/С 11 организован в соответствии с программами:

1) «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район », принятая на Совете педагогов 31.08.2018.;

2) «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район», принятая на Совете педагогов 31.08.2017 г.;

Кадровый потенциал.

В МАДОУ Д/С 11 в течение 2019-2020 года работало 32 педагога: 24 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физ. культуре, 2 учителя-логопеда, педагог-психолог и старший воспитатель. Педагогический коллектив представляет собой коллектив единомышленников, которых объединяют общие цели и задачи. Все педагоги нашего сада работают на штатной основе.

Административный состав:

- заведующий – высшее образование, высшая квалификационная категория;
- заместитель заведующего по УВР – высшее образование;
- старший воспитатель – высшее образование, первая квалификационная категория.

Педагогический состав: высшее педагогическое образование имеют 27 педагогов из 32, что составляет 84%; 5 педагогов – среднее профессиональное образование, 1 педагог заканчивает обучение на педагогическом факультете Адыгейского государственного университета и Техникума «Бизнес и Право» (сентябрь - октябрь защита диплома, государственный экзамен).

Из 32 педагогов аттестовано 26 педагога. Высшая квалификационная категория - 11 человек (34%). Первая квалификационная категория - 7 человек (22%). Соответствие занимаемой должности – 8 человек (25%) . Не аттестовано 6 человек (19%), (из них - педагоги после д/о, вновь поступившие на работу, не проработавшие 2-х лет).

Успешно прошли процедуру аттестации:

По представлению (Почётная грамота Министерства образования РФ):

- Гассан Т.В., приказ от 01.11.2019 г. № 4435;

- Некрылова Н.Г., приказ от 30.01.2020 г. №363;

- с целью подтверждения высшей квалификационной категории - воспитатели Бушланова Т.И., Енина Н.А., Кузьмина М.А., приказ МОНИМП КК от 30.01.2020 г. № 363;

- с целью присвоения высшей квалификационной категории - воспитатель Максютин О.М., приказ МОН от 26.12.19 г. № 5409;

- с целью установления соответствия занимаемой должности - воспитатели: Кузнецова Л.А. (февраль2020), Майорова А.А. (октябрь 2019), Рубцова Е.П. (февраль2020).

Курсы повышения квалификации:

Курсы вебинаров, организованные Всероссийской общественной организации «Воспитатели России» (12тем) - 30 часов –педагогов:

- Волнякова И.В., Булатова Т.Н., Новожилова Е.А., Некрылова Н.Г., Джебраилова С.А., Мелешева Г.Ю., Иванова А.С., Гассан Т.В., Балан Л.В., Адамович И.В., Александрова Т.Ю., Чеботарева И.С., Бахирева Н.В., Максютинина О.М., Терзикян М.Ж., Кузнецова Л.А., Носикова Л.М., Кузьмина М.А., Савкина О.М., Бушланова Т.И., Грибаченко Е.А.

- Немцева Е.П., Карасёва В.И., Чигрина Д.Р., Петрова Л.А., Овчинникова А.П., Алексеенко А.А.

Курсы повышения квалификации, 72 ч. – 17 педагогов:

- Гассан Т.В. (декабрь 2019 г.), Кузнецова Л.А. (декабрь 2019 г.), Майорова А.А. (декабрь 2019 г.), Носикова Л.М. (декабрь 2019 г.), Селезнёва С.В. (декабрь 2019 г.), Чеботарёва И.С. (декабрь 2019 г.), Грибаченко Е.А. (май 2020 г.) - «Организация развивающей предметно - пространственной среды детского сада по ФГОС ДО»;

- Голумбевская Л.И. (декабрь 2019 г.), Рубцова Е.П. (декабрь 2019 г.), - «Педагогика и психология дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;

- Новожилова Е.А. (декабрь 2019 г.), Овчинникова А.П. (декабрь 2019 г.), Бушланова Т.И. (май 2020 г.), Джебраилова С.А. (май 2020 г.), Савкина О.М. (май 2020 г.) – «Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО»;

- Енина Н.А. (май 2020 г.), Терзикян М.Ж. (май 2020 г.), Карасёва В.И. (май 2020 г.) – «Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО»;

Все педагоги приняли участие в Большом онлайн – фестивале, организованный в формате вебинаров (12 семинаров), получили сертификаты подтверждающие участие в данном мероприятии.

На будущий 2020 – 2021 год запланировано дальнейшее обучение педагогов на курсах повышения квалификации (72 ч.).

Целью работы методической службы является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Для профессионального роста педагогов в детском саду создаются все необходимые условия. Оборудован и оснащён методический кабинет необходимой методической литературой, журналами «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Педагог-психолог ДОУ», «Медицинский работник ДОУ», «Ребёнок в детском саду», «Педагогический вестник Кубани»; имеется наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности с дошкольниками.

Профессиональный уровень педагогов МАДОУ Д/С 11 позволяет говорить о том, что коллектив сплоченный, работоспособный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры. Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству,

профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня. Коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Высшей формой методической работы является Совет педагогов. В МАДОУ Д/С 11 проводятся Советы педагогов, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, консультации), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга), тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций). В 2019-2020 году согласно годовому плану прошло 5 плановых и 2 внеплановых заседания Советов педагогов:

1. Установочный: «Стратегия развития МАДОУ Д/С 11 на 2019-2020 год»

- Вступительное слово по материалам районной конференции педагогических работников МО Белореченский район «Ключевые ориентиры реализации национального проекта «Образование» в Белореченском районе: от задач к действиям».

- Отчёт о выполнении плана работы в летний оздоровительный период «Радостное лето».

- План работы МАДОУ Д/С 11 на 2019 – 2020 год.

- Утверждение регламентирующих образовательную деятельность документов на 2019 -2020 г.

- Утверждение локальных актов МАДОУ Д/С 11

- Рассмотрение представления на воспитателя Гассан Татьяну Владимировну, аттестуемую в целях установления высшей квалификационной категории (Почётная грамота министерства РФ).

- Итоги конкурса «Воспитатель года МАДОУ Д/С 11 – 2019».

- Итоги смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году».

2. «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей».

- Выполнение решений предыдущего Совета педагогов.

- Выполнение решений предыдущего Совета педагогов.

- Анализ работы педагогического коллектива над решением первой годовой задачи (аналитическая справка).

- «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в формировании трудовых навыков в семье» - дискуссия.

- «Меньше слов, да больше дела» - деловая игра.

- Знакомство со второй годовой задачей «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».

- Итоги конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2019 году.

3. «Внеочередной».

- Рассмотрение Представления на воспитателя Некрылову Наталью Георгиевну, аттестуемую в целях установления высшей квалификационной категории (награждена Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ).

- Создание творческой рабочей группы по внесению изменений в «Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ Д/С 11».

- Назначение ст. воспитателя Новожилову Е.А. наставником молодого специалиста – воспитателя средней группы № 12 Грибаченко Е.А.

- Представление социального проекта «Поверь в себя, поверь себе!» для детей старшей группы.

4. «Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».

- Выполнение решений предыдущего Совета педагогов.

- Анализ работы педагогического коллектива над решением второй годовой задачи (аналитическая справка).

- «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в опытно-экспериментальной деятельности дошкольников» - дискуссия.

- Итоги смотра-конкурса «Центр науки».

- Знакомство с третьей годовой задачей «Нравственно–патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к историческому и культурному наследию страны через разные виды деятельности».

5. «Внеочередной».

- Рассмотрение и принятие «Отчёта о самообследовании МАДОУ Д/С 11 за 2019 год».

- Рассмотрение вопроса о разработке «Программы развития МАДОУ Д/С 11 на 2020-2024 г. г.»

- Отчёт о промежуточных итогах работы муниципальной инновационной площадки по теме: «Создание вариативной модели предметно-пространственной среды – студии «Весь мир в твоих руках».

6. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОО».

- Выполнение решений предыдущего Совета педагогов.

- Анализ работы педагогического коллектива над решением третьей годовой задачи «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к историческому и культурному наследию страны через разные виды деятельности».

7. «Итоговый».

- Выполнение решений предыдущего Совета педагогов.

- Утверждение Программы развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 11) на 2020 – 2024 г.г.».

- Анализ реализации выполнения образовательных программ МАДОУ Д/С 11 и методическое сопровождение педагогов.

- Отчёт о работе за 2019 – 2020 г. воспитателей групп и специалистов.

- Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

6. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью МАДОУ Д/С 11».

- Представление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2020 г. «Радостное детство».

- Основные направления (задачи) на следующий 2020-2021 год.

На каждом Совете педагогов были приняты решения способствующие выполнению намеченных задач.

Результаты образовательной деятельности. Анализ качества образовательного процесса осуществляется путём наблюдения деятельности детей, анализа продукта детской деятельности, обработке результатов критериальных диагностических исследований дошкольников. Кроме этого анализ качества образовательного процесса определяется путём наблюдений за деятельностью воспитателей и специалистов МАДОУ Д/С 11, самоанализа педагогов, обмена мнениями по поводу проводимых мероприятий. По итогам анализа составляются справки, рекомендации, с которыми педагоги знакомятся на Советах педагогов.

2 раза в год воспитателями и специалистами проводится педагогическая диагностика индивидуального развития дошкольников по всем видам деятельности (ФИПИ). Результаты диагностики позволяют планировать и организовывать дальнейшую работу с детьми и их семьями, направленную на достижение качества, ориентироваться на индивидуальный подход, выявлять потенциальные возможности и способности каждого ребёнка, а также оценить уровень освоения детьми основной образовательной программы МАДОУ Д/С 11.

Результаты мониторинга выпускников МАДОУ Д/С 11 свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка. На этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности; способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Анализ усвоения детьми программного материала показал стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей со специалистами МАДОУ Д/С 11 и с семьями воспитанников, а также использование приёмов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребёнку.

Дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МАДОУ Д/С 11.

В МАДОУ Д/С 11 функционируют кружки, работа которых направлена на художественно-эстетическое, речевое, познавательное развитие дошкольников. Воспитательно-образовательная работа кружков строится в соответствии с программами дополнительного образования дошкольников, разработанных педагогами нашего Д/С 11 и принятых коллегиальным органом управления педагогической деятельностью - Методическим советом. В течение года работали 17 кружков, начиная со средней группы. Списочный состав кружков всегда формируется с учётом предпочтений детей, запросов родителей и рекомендаций педагогов. Главная цель кружковой работы, особенно художественно-эстетической направленности – развитие творческих способностей, талантов детей. В 2019 - 2020 году работали следующие кружки:

- «Букварёнок» - старший возраст, Е.П. Рубцова,
- «Юный слушатель» - средний возраст, Г.Ю. Мелешева;

- «Умники и умницы» (математический) – старший возраст, И.С. Чеботарева;
- «Квинта» (вокал)- А.А. Алексеенко;
- «Ритмопластика» - разновозрастной, А.П. Овчинникова
- «Давайте поиграем» (математика) – подготовительный к школе возраст, С.А. Джебраилова;
- «Волшебная верёвочка» - старший возраст, М.А. Кузьмина;
- «Маска» (театральный) – старший возраст, Л.А. Петрова;
- «Читай-ка» (обучение чтению) – средний возраст, Н.А. Енина;
- «Радуга» (творческая студия) – средний возраст, А.А. Майорова;
- «Василёк» (вокальная студия) – подготовительный к школе возраст, А.А. Алексеенко;
- «Каблучок» (хореографический) – подготовительный к школе возраст, А.П. Овчинникова;
- «Речецветик – 1» (логопедический) – подготовительный к школе возраст, В.И. Карасева;

Ко второму заседанию Методического совета, в мае 2020 года, все руководители кружков представили отчёты о проделанной работе, поделились своим опытом работы по организации кружковой деятельности. На следующий (2020-2021 год) педагоги планируют продолжить свою работу по выбранным направлениям.

Кружковая работа способствует реализации программы образовательного учреждения, обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей; способствует созданию условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности; способствует совершенствованию образовательного процесса, внедрению новых форм воспитательной работы и развитию творческого потенциала, индивидуальных способностей детей; повышает профессиональный уровень педагогов.

Тематический контроль согласно годовым задачам:

- «Повышение качества нравственно-трудового воспитания через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности и взаимодействие с семьёй»,
- «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»,
- «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к историческому и культурному наследию страны через разные виды деятельности».

В рамках традиционных педагогических часов и занятий в «Школе молодого воспитателя» проведена консультативная подготовка педагогов:

- «Дождь в джунглях», консультация профилактика психологического здоровья педагогов, педагог-психолог Немцева Е.П.,
- «Условия трудового воспитания детей в ДОУ и семье», Некрылова Н.Г.,
- «Детское экспериментирование - путь познания окружающего мира», Трофименко Н.В., Джебраилова С.А.,
- «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста в процессе музыкального развития», Овчинникова А.П., Алексеенко А.А. (в дистанционном режиме),

- «Утренняя гимнастика как один из важных компонентов режима двигательной активности ребёнка», консультация, Петрова Л.А.,
- «Проведение утренней гимнастики в нетрадиционной форме с детьми», мастер – класс, Голумбевская Л.И.,
- «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из неё», консультация, дискуссия, Некрылова Н.Г., Терзикян М.Ж., Бушланова Т.И., Савкина О.М.

Педагоги МАДОУ Д/С 11 являются активными участниками заседаний МО района, так в 2019-2020 году свой опыт работы представили:

- МО педагогов-психологов:

«Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках ФГОС ДО» - Е.П. Немцева,

- МО учителей – логопедов:

«Опыт работы с детьми, имеющими задержку психоречевого развития» - В.И. Карасева, «Коррекционно – развивающая работа с детьми, имеющими задержку психоречевого развития. Проблемы и пути их решения» - Чигрина Д.Р.

краевой уровень:

- ИРО КК Выступление на курсах повышения квалификации для заведующих Краснодарского края по теме: «Стимулирующие выплаты как показатель эффективной деятельности в ДОО» - Булатова Т.Н., Новожилова Е.А., октябрь 2019 г.,

- «Инновационный поиск в ДОО», номинация «Инициативные инновационные проекты» (прошли два этапа: 1 - техническая экспертиза, 2 - профессиональная экспертиза) - Булатова Т.Н., октябрь 2019 г.,

региональный уровень:

- обмен опытом в рамках встречи с коллегами с республики Адыгея по теме: «Организация дополнительных платных образовательных услуг», Волнякова И.В., март 2020 г.

В рамках работы МИП заведующей Волняковой И.В. был представлен промежуточный отчет о работе МАДОУ Д/С 11 в рамках МИП по теме: «Создание вариативной модели предметно-пространственной среды – студии «Весь мир в твоих руках».

Открытые просмотры. В рамках повышения квалификации и решения поставленных годовых задач педагогами давались открытые занятия по ООД. Открытые просмотры позволили всем увидеть работу коллег по выполнению годовых задач, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочёты. Просмотрены занятия по следующим темам:

1-ая годовая задача. ООД под общим названием «Надо нам труду учиться, дело мастера боится!» прошли:

- Гассан Т.В. – ОД по Познание «Строим стульчики для матрёшек», для детей раннего возраста, группа № 3 (17.10.19г.);

- Адамович И.В. – ОД по рисованию «Поможем осени раскрасить листочки», для детей младшей группы, группа № 6 (08.11.2019 г.);

- Л.В. Балан, «Кресло» - ОД по конструированию, для детей подготовительной к школе группы № 4 (07.11.2019 г.);

2-ая годовая задача - прошли открытые показы ОД под общим названием «Маленький исследователь». Педагоги постарались показать на практике свои знания современных методик:

- Иванова А.С. - ОД по ознакомлению с окружающим миром «Котёнок Пушок», для детей раннего возраста, группа № 3 (20.02.2020 г.);
- Чеботарёва И.С. - ОД по ознакомлению с окружающим миром «Секреты воздуха», для детей старшего возраста, группа № 7, (13.02.2020 г.);
- Кузнецова Л.А. - ОД по ознакомлению с окружающим миром «Знакомство со свойствами дерева и металла», для детей среднего возраста, группа № 10, (19.02.2020 г.);
- Кузьмина М.А. - ОД по ознакомлению с окружающим миром «Мишкины помощники», для детей младшей группы, группа № 11, (12.02.2020 г.);
- Подгорная М.В. - ОД по ознакомлению с окружающим миром «Цветной лёд», для детей младшей группы, группа № 6, (03.02.20 г.);

3-я годовая задача - прошли открытые показы ОД под общим названием «С чего начинается Родина...»:

- Носикова Л.М. - ОД по ознакомлению с окружающим миром «Разбудим медвежонка», для детей среднего возраста, группа № 10, (19.03.2020 г.).

На каждом открытом занятии присутствовало в среднем 8-10 коллег-воспитателей. Все педагоги хорошо подготовились. Педагоги уделяли большое внимание правильному построению самоанализа и анализа ООД. Педагоги учились анализировать особенности воспитательно-образовательного процесса в целом, а также ООД или досуговой деятельности в группе, что позволяло им самим включаться в процесс управления качеством образования. Педагоги отмечали, выполнили ли он поставленные задачи, что получилось, на что ещё необходимо обратить внимание и изменить в дальнейшем.

Состояние здоровье дошкольников. Рассматривая работу коллектива по охране жизни и здоровья детей, можно сказать, что медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению. Установлен необходимый режим функционирования МАДОУ Д/С 11 (водоснабжение, отопление, освещение и др.) в соответствии с требованиями СанПина. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет медицинская сестра. Имеется медицинский и процедурный кабинет и изолятор. С целью укрепления здоровья детей педагогами МАДОУ Д/С 11 используются здоровьесберегающие технологии в разных формах организации педагогического процесса: на занятиях и прогулках, в режимных моментах и в свободной деятельности детей, в ходе педагогического взаимодействия взрослого с ребёнком. Вся эта работа осуществляется комплексно, с участием медицинского работника, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, и, конечно же, воспитателей групп. Кроме того, реализуется система работы с родителями (законными представителями) по формированию основ ЗОЖ, направленная на повышение активности родителей. Она проявляется в их участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, разнообразных формах работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно-развивающей среды в группах и на участках детского сада.

Коррекционная работа. Коррекционная работа в МАДОУ Д/С 11 представлена работой групп компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи – старшая и подготовительная к школе.

Группы формируются согласно заключениям территориальной службы ПМПК. В группе № 9 подготовительной к школе всего - 16 воспитанников; в старшей группе № 1 – 15 воспитанников.

Коррекционная логопедическая работа проводилась индивидуально и на групповых занятиях согласно утверждённому графику проведения ОД.

Социальное партнёрство образовательного учреждения. МАДОУ Д/С 11 активно сотрудничает с районной детской и юношеской библиотеками. За прошедший год проводились экскурсии в библиотеки. Сотрудники библиотек проводили тематические занятия для дошкольников, организовывали конкурсы, викторины. Воспитанники стали участниками следующих мероприятий:

- «Здравствуй, здравствуй Новый год!» - декабрь 2019 г.,

Продолжается сотрудничество МАДОУ Д/С 11 с ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» в совместной организации и проведении практики по профилю специальности и стажировки студентов, осваивающих основную образовательную программу среднего образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Педагоги МАДОУ Д/С 11 являются руководителями производственной практики студентов. На базе МАДОУ Д/С 11 в период с августа 2019 года по июнь 2020 года прошли производственную практику 10 студентов.

Сотрудничество с различными общественными организациями оказывает положительное влияние на общее развитие дошкольников: расширяется кругозор детей, повышается уровень их познавательной активности, развиваются нравственные качества, формируются навыки социального поведения, что способствует социальной адаптации и интеграции дошкольников в современном обществе.

Воспитательная работа.

В течение 2019 – 2020 проведены тематические утренники (Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы);

- проведены открытые мероприятия, праздники: День здоровья: «День Знаний с Незнайкой» (сентябрь 2019 г.), «День заказа подарков у Деда Мороза» (декабрь 2019 г.);

- «Здравствуй, осень золотая!» - октябрь 2019 г.,

- «Масленица» - февраль 2020 г.,

- «Спартакиада «Олимпийские надежды» - октябрь 2019 г.,

- акции: «День добрых глаз и добрых рук», «Обними маму!», «Новый год в каждый дом», «Покормим птиц зимой», «Читаем вместе, читаем вслух!», всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», «Читаем детям о войне»; в дистанционном режиме – «Бессмертный полк — 75 Победа!», «О тех Великих Днях!», «Кораблики мечты», «Читаем Пушкина вместе», «1 Июня. День Защиты детей».

- тематические выставки: «А повсюду – листопад!», «Мама, сколько в этом слове...», «Профессии настоящих мужчин»,

- выставка рисунков, поделок (в дистанционном режиме): «День Земли», «Пасха», «1 Мая!», «Весна», «9 Мая! День Победы!» - (апрель 2020 г.),

Организация смотров-конкурсов, конкурсов на уровне МАДОУ Д/С 11:

- «Готовность к новому 2019-2020 году» - август 2019 г.,

- «Мосты дружбы» - октябрь 2019 г.,

- «Лучший центр дежурных в группе» - ноябрь 2019 г.,

- «Символ года» - декабрь 2019 г.,
- «Центр науки» - февраль 2020 г.
- «Калейдоскоп идей» - апрель 2020 г. (в дистанционном режиме),

На муниципальном уровне:

- конкурс «Воспитатель года Кубани» - победитель Мелешева Г.Ю., номинация «Приз зрительских симпатий»,

- «Творить – значит развиваться!» - призёр педагог – психолог Немцева Е.П., участники – Александрова Т.Ю., Иванова А.С., Бахирева Н.В., приказ от 10.02.2020 г. № 173,

Участник краевой акции «Сдай макулатуру – спаси дерево» - благодарность от организаторов акции.

На краевом уровне:

- конкурс «Воспитатель года Кубани» - участник Мелешева Г.Ю., 8 место, **Взаимодействие с семьями воспитанников.** Работе с семьей в МАДОУ Д/С 11 уделяется серьёзное внимание. Родители (законные представители) участвуют в воспитательно-образовательном процессе, принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в детском саду: спортивные праздники, развлечения, досуги, выставки совместного детско-родительского творчества. Участие родителей составляет от 50% до 75%. Широко используются педагогами индивидуальные формы работы с родителями (законными представителями): собеседования, консультации; пользуются популярностью уголки «обратной связи» и другие наглядно-информационные уголки. Проводятся анкетирования, индивидуально заполняется социальный паспорт семей с целью изучения их социального состояния, выявления группы риска склонных к нарушению прав ребёнка.

Взаимодействие с родителями воспитанников МАДОУ Д/С 11 строится на принципах партнёрства, сотрудничества, взаимодействия. Мы будем продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

Выводы о работе педагогического коллектива МАДОУ Д/С 11 за 2019-2020 год.

Задачи и план действий по реализации основной образовательной программы МАДОУ Д/С 11, годового плана работы на 2019-2020 год выполнен.

Повысился теоретический и практический уровень педагогов в освоении и применении ФГОС ДО в воспитательно-образовательный процесс МАДОУ Д/С 11.

Совершенствуется использование в образовательном процессе инновационных форм работы с детьми и взаимодействия с семьями воспитанников.

Итогом работы всего педагогического коллектива можно считать качественный анализ уровня подготовки детей к обучению в школе, уровень развития детей и соответствие возрастной норме, уровень адаптации детей к детскому саду.

Основные направления развития МАДОУ Д/С 11 в ближайшей перспективе.

Учитывая современные тенденции развития системы образования в Российской Федерации, итоги работы за 2019-2020 год, педагогическим коллективом были намечены перспективы в работе МАДОУ Д/С 11 на 2020 – 2021 год:

- повышение компетенции педагогических работников МАДОУ Д/С 11, согласно профессиональному стандарту «Педагог», дальнейшая реализация требований ФГОС ДО;
- повышение квалификации педагогов, развитие творческого потенциала коллектива, участие педагогов в профессиональных конкурсах на различных уровнях;
- использование инновационных технологий в воспитании и обучении детей, во взаимодействии с семьями воспитанников;
- работа по улучшению материальной базы, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в детском саду;
- создание условий для полноценного развития дошкольников.

***Задачи
педагогического коллектива
на 2020-2021 год***

Формирование у дошкольников потребности в игровой деятельности через развитие самостоятельности и инициативы детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагога» через использование инновационных педагогических технологий

Совершенствование работы по формированию у воспитанников интереса к речевой, познавательной и художественно – эстетической деятельности в процессе проектно – исследовательской деятельности

Педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом МАДОУ Д/С 11 укомплектован согласно штатному расписанию.

Административный состав МАДОУ Д/С 11

| Должность | Кол-во | Образование | | | Квалификация | | | |
|-------------------------|--------|-------------|-------|------------------|--------------|--------|--------|------------------------|
| | | высшее | спец. | не законч. высш. | высшая | первая | соотв. | не прош. проц. аттест. |
| Заведующий | 1 | 1 | | | 1 | | | |
| Зам. заведующего по ВМР | 1 | 1 | | | | | | |
| Ст. воспитатель | 1 | 1 | | | | 1 | | |

Качественный состав педколлектива на 01.09.2020 год

| Должность | Кол-во | Образование | | | Квалификация | | | |
|-------------------|-----------|-------------|----------|------------------|--------------|----------|----------|------------------------|
| | | высшее | спец. | не законч. высш. | высшая | первая | соотв. | не прош. проц. аттест. |
| Учитель логопед | 2 | 2 | | | | 1 | | 1 |
| Педагог-психолог | 1 | 1 | | | | | | |
| Инстр. по физк. | 2 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 |
| Муз. руководитель | 2 | 1 | 1 | | | 2 | | |
| Воспитатели | 24 | 20 | 3 | 1 | 10 | 3 | 6 | 5 |
| Всего | 31 | 25 | 5 | 1 | 11 | 6 | 6 | 7 |

- В декретном отпуске - 6 (Майорова А.А., Усачёва К.А., Борисова О.В., Киятрина Д.А., Леханова Е.М., Пушкарева О.Э.);

- Временно - 2 (Носикова Л.М., Балан Л.В.).

Темы самообразования педагогов на 2020-2021 г.г.
Повышение профессиональной квалификации

| № | Ф.И.О. | МО | Методическая тема |
|----------|----------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Волнякова И.В. | МО заведующ. | Нормативное обеспечение дошкольного образования. |
| 2. | Булатова Т.Н. | зам.зав. по ВМР | Организация методической работы с педагогами в рамках введения профессионального стандарта «Педагог». |
| 3. | Новожилова Е.А. | старший воспит. | Контроль в ДОО. |
| 4. | Адамович И.В. | воспитатель средн. гр. | Самореализация детей дошкольного возраста через различные сюжетно-ролевые игры. |
| 5. | Алексеенко А.А. | музыкальный руководитель | Формирование эмоционально-ценностных представлений у детей дошкольного возраста в процессе музыкального развития. |
| 6. | Александрова Т.Ю. | воспитатель старш. возраст | Приобщение детей к труду через организацию игровой деятельности. |
| 7. | Балан Л.В. | воспитатель старш. возраст | «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста на занятиях по математике посредством дидактических игр и упражнений» |
| 8. | Балчугова А.В. | воспитатель младш. возраст | Роль сенсорного развития в обогащении словарного запаса детей |
| 9. | Бахирева Н.В. | воспитатель старш. возраст | Развитие познавательного интереса при ознакомлении с миром природы. |
| 10. | Бушланова Т.И. | воспитатель старш. гр. | Современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями). |
| 11. | Гассан Т.В. | воспитатель младш. возр. | Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста. |
| 12. | Грибаченко Е.А. | воспитатель старш. гр. | Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста |
| 13. | Джебраилова С.А. | воспитатель младш. возраст | Развитие математических способностей детей через игровую деятельность. |
| 14. | Иванова А.С. | воспитатель младш. возр. | Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста посредством дидактической игры. |
| 15. | Енина Н.А. | воспитатель логогруппа | Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом. |
| 16. | Карасёва В.И. | учитель-логопед | Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста с ОНР. |
| 17. | Кузнецова Л.А. | воспитатель старш. возраст | Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования |
| 18. | Кузьмина М.А. | воспитатель средний. гр | Активизация словаря детей средней возрастной группы. |
| 19. | Максютина О.М. | воспитатель старш. возраст | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста при ознакомлении с природой родного края |
| 20. | Мелешева Г.Ю. | воспитатель младш. возраст | Эмоциональное благополучие детей младшего дошкольного возраста |
| 21. | Некрылова Н.Г. | воспитатель логогруппа | Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности). |

| № | Ф.И.О. | МО | Методическая тема |
|----------|---------------------|-------------------------------|---|
| 22. | Немцева Е.Н. | пед.-психолог | Работа с детьми с расстройством аутистического спектра |
| 23. | Носикова Л.М. | воспитатель старш. возраст | Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста. |
| 24. | Овчинникова А.П. | муз. рук | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности. |
| 25. | Петрова Л.А. | инструктор по ф/к | Физкультурные праздники и развлечения как эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы. |
| 26. | Подгорная М.В. | воспитатель средн. возраст | Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры. |
| 27. | Рубцова Е.П. | воспитатель старш. возраст | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста (в общении, игре). |
| 28. | Рябушка К.А. | инструктор по ф/к | Играя учим плавать |
| 29. | Савкина О.М. | воспитатель средн. возраст | Экологическая тропа как средство формирования экологической культуры дошкольников |
| 30. | Селезнева С.В. | воспитатель младш. возраст | Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения |
| 31. | Терзикаян М.Ж. | воспитатель логогруппа | Развитие речи детей с ОНР с помощью дидактических игр. |
| 32. | Трофименко Н.В. | воспитатель логогруппа | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования. |
| 33. | Чеботарёва И.С. | воспитатель старш. возраст | Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования. |
| 34. | Чигрина Д.Р. | учитель-логопед | Развитие связной речи у дошкольников с ОВЗ. |

**План прохождения курсов повышения квалификации
педагогов МАДОУ Д/С 11
на 2020-2021 г.г.**

| № | Ф.И.О. | Должность | Квалификационн ая категория | Дата прохождения курсов | Дата следующих курсов |
|----------|---------------|------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Адамович И.В. | воспитатель | высшая | 03.11.2017 г. | октябрь 2020 г. |
| 2. | Балан Л.В. | воспитатель | ----- | 28.04.2018 г. | март 2021 г |
| 3. | Мелешева Г.Ю. | воспитатель | ---- | 08.12.2017 г. | ноябрь 2020 г. |

**План прохождения аттестации
педагогов МАДОУ Д/С 11
на 2020-2021 г.г.**

| № | Ф.И.О. | Должность | Квалификац. категория | Дата предыдущей аттестации | Дата след. аттестации | Прим. <i>подать заявление</i> |
|----------|------------------|------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1. | Алексеевко А.А. | муз.руковод | первая | 27.11.2015 г. | 11.2020 | до 10.10.2020 г. |
| 2. | Мелешева Г.Ю. | воспитатель | ----- | ----- | 09.2020 | соответствие |
| 3. | Немцева Е.П. | педагог- психолог | первая | 30.01.2015 г. | 01.2020 | до 10.11.2020 г. |
| 4. | Новожилова Е.А. | старший воспитатель | первая | 11.01.2016 г. | 12.2020 | до 10.11.2020 г. |
| 5. | Овчинникова А.П. | муз.руковод | первая | 11.01.2016 г. | 12.2020 | до 10.11.2020 г. |
| 6. | Чигрина Д.Р. | учитель- логопед | --- | ----- | 12.2020 | на соответствие |

Организация развивающего пространства, оснащение педагогического процесса

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------|---|
| 1. Пополнение методического фонда новинками методической литературы и периодическими изданиями, создание методической библиотеки в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | Волнякова И.В. Булатова Т.Н. |
| 2. Оснащение кабинетов: методического, педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкальных руководителей | в течение года | Волнякова И.В. метод. служба специалисты |
| 3. Пополнение, изготовление и установка оборудования и инвентаря для бассейна | в течение года | Волнякова И.В. Курунина В.С. инстр. по физ. |
| 4. Обновление материала на информационном стенде о деятельности детского сада | октябрь | метод. служба |
| 5. Оформление методического уголка для педагогов, обновление материала в соответствии с годовыми задачами | 1 раз в квартал | Булатова Т.Н. |
| 6. Создание условий: консультирование педагогов, организация смотров-конкурсов и выставок, проведение мастер-классов с целью популяризации передового опыта и реализации ФГОС ДО | в течение года | метод. служба |
| Создание развивающей среды в группах | | |
| 1. Организация предметно-развивающей среды для совместной и самостоятельной деятельности с учётом «зоны ближайшего развития ребёнка» | в течение года | метод. служба пед. коллектив родители |
| 2. Организация деятельности педагогического коллектива над решением задач первого этапа МИП по теме «Создание вариативной модели предметно – пространственной среды – студии «Весь мир в твоих руках»». | в течение года | |
| 3. Формирование у дошкольников потребности в игровой деятельности через развитие самостоятельности и инициативы детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО | сентябрь - 13.11.20 г. | |
| 4. Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагога» через использование инновационных педагогических технологий | 16.11.20- 12.02.21 г. | |
| 5. Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагога» через использование инновационных педагогических технологий | 15.02. - 23.04.21 г. | |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| 6. Создание условий для комфортного пребывания воспитанников МАДОУ Д/С 11 в период летней оздоровительной компании | 26.04. - 31.08.21 г. | метод. служба пед. коллектив родители |
| Смотры, смотры-конкурсы | | |
| 1.«Мосты дружбы» - творческий конкурс | 07.10.20 г. | Волнякова И.В. метод. служба специалисты и родители воспитанников |
| 2. «Лучший центр игровой деятельности» | 04-06.11.20 г. | |
| 3. «Талантливые педагоги» - конкурс педагогического мастерства | 01-05.02.21 г. | |
| 4. «Лучший педагогический проект» - конкурс проектов среди педагогов ДО | 12-16.04.21 г. | |
| 5. «Умка – 2020» - интеллектуальная олимпиада | 11-20.05.21 г. | |
| 6. «Воспитатель года» - внутренний этап муниципального конкурса | 09-20.08.21 г. | |
| 7. «Готовность к новому учебному году» | 24-27.08.21 г. | |
| Акции | | |
| 1.«Подари радость пожилым» все | 01.10.20 г. | метод. служба пед. коллектив родители |
| 2. «Моя мама – лучшая на свете!» все | до 25.11.20 г. | |
| 3. «Добрые дела к Новому году» все | до 25.12.20 г. | |
| 4. «День спонтанного проявления доброты» все | 17.02.21 г. | |
| 5. «Читаем вместе, читаем всегда, читаем везде» все | 03.03.21 г. | |
| 6. «Посади цветок - укрась планету» все | 02.04.20 г. | |
| 7. «Кораблики мечты» подг. к шк. гр. | до 24.05.21 г. | |
| 8. «Читаем сказки Пушкина» все | 04.06.21 г. | |
| 9. «День памяти и скорби» ст. дошк. возр. | 22.06.21 г. | |
| Выставки | | |
| 1.« Осенний калейдоскоп» - поделки из даров осени | 14.10.20 г. | воспитатели, дети, родители |
| 2. «Ты одна такая – любимая и родная» - рисунки, поделки, лэпбуки, аппликации и пр. | 18.11.20 г. | |
| 3. «Слава тебе, победитель - солдат!» - рисунки, поделки, лэпбуки, аппликации и пр. | 19.02.21 г. | |
| 4. «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» - рисунки | 03.03.21 г. | |
| 5. «Как хорошо на свете без войны» - рисунки, поделки, аппликации и пр. | 05.05.21 г. | |
| 6. «Мы без дела не сидели» - рисунки, поделки, аппликации | 19.05.21 г. | рук. кружков воспитатели |
| 7. «Береги, мой друг, семью - крепость главную твою» - плакаты | 07.07.21 г. | воспитатели, дети, родители |

| | | |
|--|-------------------|--|
| 8. «Страницы истории нашего города» - материал, для создания альбома «История нашего города» | август | воспитатели, дети, родители |
| Праздники, утренники, досуги | | |
| 1. День Знаний «Незнайкин сундучок» | 01.09.20 г. | муз. рук. воспит., инстр. по ФК |
| 2. «Осень золотая снова к нам пришла» | октябрь | муз. рук., воспит. |
| 3. «Олимпийские надежды» - спартакиада | октябрь | инстр. по ФК воспит ср., ст. и подг. к шк. гр. |
| 4. День здоровья – «День заказа подарков у Деда Мороза» | 03.12.20 г. | муз. рук. воспит., инстр. по ФК |
| 5. «Новогодний карнавал» | 24-30.12.20 г. | муз. рук., воспит. |
| 6. «Здорово быть здоровым» - спартакиада | февраль | инстр. по физ., воспит, муз. рук., родители |
| 7. «Солдатушки – браво, ребяташки» - 23 февраля | | |
| 8. «Встречаем озорную масленицу» | | |
| 9. «Говорите мамам нежные слова» - 8 марта | март | |
| 10. День здоровья «Человек природе друг, пусть узнают все вокруг!» | 22.04.21 г. | инстр. по ФК муз. рук., воспит. родители |
| 11. «Этих дней не смолкнет слава», посвященный 9 Мая - День Победы; «Весенний призыв» | май | муз. рук., воспит. |
| 12. «Скоро в школу мы пойдём» - прощание с детским садом | | |
| 13. День здоровья «Детство – это ты и я!» | 01.06.21 г. | инстр. по физ., восп., муз. рук. |
| 14. День Нептуна «Невероятные приключения в подводном царстве» | июль | |
| 15. «Когда семья вместе, то и душа на месте», ко Дню семьи, любви и верности | | |
| 16. «День с ароматом яблок» | август | |
| Взаимодействие с общественными организациями | | |
| 1.Посещение районной детской библиотеки | в течении года | метод. служба воспитатели |
| 2. Встреча с сотрудниками ГИБДД, пожарной части, МЧС и т.д. | | |
| 3. Организация тематической выставки краеведческого музея г. Белореченска | | |

| Организация работы с кадрами | | |
|--|----------------|---|
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Советы педагогов | | |
| 1. Установочный | 31.08.20 г. | Волнякова И.В. метод. служба специалисты воспитатели |
| 2. «Организация игровой деятельности и её роль в становлении самостоятельности дошкольников» | 13.11.20 г. | |
| 3. «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования» | 12.02.21 г. | |
| 4. «Организация проектно - исследовательской деятельности в ДО - одно из эффективных средств познавательного - речевого развития детей». | 23.04.21 г. | |
| 5. Итоговый | 28.05.21 г. | |
| Методические советы | | |
| 1. Представление индивидуальных, авторских программ, планов, проектов и пособий | 26.08.20 г. | Волнякова И.В. метод. служба |
| 2. Анализ работы педагогов, эффективности представленных программ и планов | май | |
| Педагогические часы | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.«Изучение инновационного переиздания программы «От рождения до школы» Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.; 5 издание исправленное и доработанное | в течение года | метод. служба |
| 2. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц | в течение года | метод. служба, муз. рук., физ. инстр., воспитатели |
| 3. Анализ новинок метод. литературы, обзор периодических изд. по дошк. воспитанию | | |
| 4. Обсуждение положений о смотрах, конкурсах, сценариев утренников, развлечений, праздников | | |
| 5. «Здоровый педагог - успешный педагог» | 02.09.20 г. | педагог-психолог |
| 6. «Игровая деятельность дошкольника, как средства формирования самостоятельности» | 04.11.20 г. | Некрылова Н.Г. |
| 7. «Аукцион педагогических идей» | 13.01.21 г. | Трофименко Н.В. Джебраилова С.А. |
| 8. Метод проектов как способ реализации образовательной программы в ДОУ | 03.03.21 г. | пед. коллектив |
| 9. «Калейдоскоп идей» - фестиваль идей | 28.04.21 г. | пед. коллектив |
| 10. «Лето радости!» - обсуждение плана мероприятий ЛОП – 2020 г. | 02.06.21г. | метод. служба |
| 11. «Воспитатель года» – обсуждение положения внутреннего этапа муниципального конкурса | 01.07.21 г. | метод. служба |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| 12. «Готовность к новому учебному году» - обсуждение положения | 04.08.21 г. | метод. служба |
| 12. Участие в работе МО района: - воспитателей ДОО (старший возраст) - воспитателей ДОО (средний возраст) - педагогов психологов ДОО - воспитателей логогрупп ДОО - учителей – логопедов ДОО - музыкальных руководителей ДОО - инструкторов по Ф/К ДОО | по плану МКУ ЦРО | пед. коллектив |
| - воспитателей ДОО (младший возраст) «Развитие творческих способностей у детей через рисование с использованием нетрадиционных приёмов и материалов» «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста, через дидактические игры» «Эмоциональное благополучие ребёнка в группе раннего возраста детского сада» | | Кузнецова Л.А. Иванова А.С. Мелешева Г. Ю. |
| - воспитателей ДОО (средний возраст) «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | | Савкина О. М. |
| - воспитателей ДОО (старший возраст) «Всестороннее развитие ребёнка дошкольного возраста через организацию проектной деятельности» | | Бахирева Н.В. Александрова Т.Ю. Чеботарёва И.С. |
| - музыкальных руководителей «Музыкальное сопровождение физкультурных занятий в детском саду» «Дополнительное образование . Аспекты работы музыкального руководителя в театральном кружке» | | Овчинникова А.П. Овчинникова А.П. |
| - учителей – логопедов «Современный подход к диагностики речевых нарушений» «Рекомендации по постановке правильного диагноза» | | Чигрина Д.Р. Карасёва В.И. |
| Аттестация педагогов | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Беседы, консультации по темам самообразования педагогов | сентябрь - октябрь | Булатова Т.Н. Новожилова Е.А. |
| 2. Работа по оформлению аттестационных папок, обобщение опыта работы | в течение года | метод. служба; педагоги |
| 3. Изучение нормативных документов (подготовка к собеседованию) | | |
| 4. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности | | |

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| 5. Оформление документации и методических материалов, подача заявлений на аттестацию в 2020 - 2021 году | в течение года | Булатова Т.Н. педагоги |
| Семинары, семинары-практикумы | | |
| 1. «Организация развивающей предметно пространственной среды ДО для формирования инициативы и самостоятельности детей в игровой деятельности» | 01.09 – 13.11.20 г. | метод. служба пед. коллектив |
| 2. «Повышение качества профессиональной компетентности педагогов через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий» | 16.11.20 - 12.02.21 г. | метод. служба пед. коллектив |
| 3. «Организация проектной деятельности в рамках реализации социально – коммуникативного развития путём интеграции образовательных областей» | 15.02 - 23.04.21 г. | метод. служба пед. коллектив |
| Открытые просмотры | | |
| 1. «Игра – путь детей к познанию мира» | 28.10.20 г. | Рубцова Е.П. |
| | 29.10.20 г. | Терзикян М.Ж. |
| | 30.10.20 г. | Чигрина Д.Р. |
| | 02.11.20 г. | Некрылова Н.Г. |
| | 03.11.20 г. | Бахирева Н.В. |
| 2. «Воспитаннику – удача, педагогу - радость» | 27.01.21 г. | Енина Н.А. |
| | 28.01.21 г. | Трофименко Т.В. |
| | 29.01.21 г. | Бушланова Т.И. |
| | 01.02.21 г. | Савкина О.М. |
| | 02.02.21 г. | Максютина О.М. |
| 3. «Скажи мне - и я забуду, покажи мне - и я запомню, дай мне сделать - и я пойму» | 31.03.21 г. | Александрова Т.Ю. |
| | 01.04.21 г. | Селезнёва С.В. |
| | 02.04.21 г. | Грибаченко Е.А. |
| | 05.04.21 г. | Петрова Л.А. |
| | 06.04.21 г. | Немцева Е.П. |

«Школа молодого воспитателя»

| № | Тема | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------------------|----------------|-------------------------------|
| 1. | «Изучение инновационного переиздания программы «От рождения до школы» Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.; 5 издание исправленное и доработанное | консультации | в течении года | метод. служба |
| 2. | «Развитие и поддержка детской инициативы и | консультация семинар- | 01.10.20 г. | метод. служба Иванова А.С. |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|-------------|---|
| | самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО» | практикум | | Адамович И.В. Терзикян М.Ж. Александрова Т.Ю. Овчинникова А.П. Петрова Л.А. |
| 3. | «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога» | консультация мастер – класс | 02.12.20 г. | метод. служба Кузьмина М.А. Носикова Л.М. Максютина О.М. Алексеевко А.А. |
| 4. | «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня) | консультация круглый стол | 02.02.21 г. | Енина Н.А. Балчугова А.В. Подгорная М.В. Чеботарёва И.С. |
| 5. | «Искусство красиво говорить» | консультация тренинг | 01.04.21 г. | метод. служба Карасёва В.И. Чигрина Д.Р. Мелешева Г.Ю. Немцева Е.П. |

Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|-----------------------------|
| Создание условий для физического развития детей | | |
| - гибкий режим дня (по сезону и в каникулярное время) | в течение года | коллектив |
| - оборудование инвентарём спортивных площадок, тренажёрного зала, спортивных центров в группах | | |
| Формирование представлений о здоровом образе жизни | | |
| - формирование гигиенических навыков | ежедневно | воспитатели |
| - воспитание интереса и любви к двигательной деятельности | | |
| - формирование основ безопасности и жизнедеятельности | ежедневно | воспитатели инстр. по ФК |
| - формирование представлений о деятельности организма | | |
| - формирование знаний о здоровой пище | | |
| Охрана психологического здоровья детей | | |
| - создание комфортного психологического климата | в течение года | Немцева Е.П. воспитатели |
| - формирование основ коммуникативной культуры общения с взрослыми и сверстниками | | |
| - лично - ориентированный стиль взаимодействия с ребёнком | ежедневно | |
| - медико - педагогическая поддержка ребёнка в адаптационный период | в течение года | Немцева Е.П. м/с |

Система двигательной активности

| | | |
|--|--|---|
| Регламентированные формы работы - утренняя гимнастика; - психогимнастика; - гимнастики: после сна, пальчиковые, артикуляционные и дыхательные; - игры на преодоление двигательного автоматизма; - физкультминутки; - физ. занятия в тренаж. зале и на свежем воздухе; - занятие плаванием; - музыкальные занятия; | по режиму | воспитатели физ. инстр. муз. рук. |
| Формы совместной деятельности - физкультурные праздники, досуги, забавы; - спортивные игры; - подвижные игры на воздухе и в помещении; - хороводы, игры-упражнения; - индивидуальная работа по освоению осн. движ. Самостоятельная деятельность двигательная активность детей в помещении и на свежем воздухе | в течение года | воспитатели физ. инстр. муз. рук. |
| | в течение года | воспитатели |
| Оздоровительное и профилактическое сопровождение | | |
| Общеукрепляющие мероприятия: - закаливание естественными физическими факторами; - приём детей на улице; - облегчённая форма одежды на физкультурных занятиях, во время прогулок; - сквозное проветривание; - одностороннее проветривание спален во время сна (+17С, +19С); - хождение по дорожкам здоровья; - обширное умывание; - полоскание рта после приёма пищи | в течение года в соотв. с граф. в течение года | воспитатели пом. воспит. |
| Профилактические мероприятия: - витаминно-профилактический комплекс; - воздушные и солнечные ванны в весенне-летний период; | в течение года по погодн. условиям | воспитатели |
| Коррекционная деятельность | | |
| - Заседания ПМПк | 1 раз в квартал | консилиум |
| - коррекция речевых нарушений; | ежедневно | уч.- логопеды воспитатели |
| - нарушение ЭВС, психических процессов; | по необх. | Немцева Е.П. |
| - коррекция последствий адаптации | по необх. | воспитатели |

| | | |
|--|-------------------|------------------------------|
| - подробное обследование детей групп компенсирующей направленности; - деление на подгруппы | 01-15 сентября | уч. - логопеды |
| - обследование детей средних групп № 6, 11 с целью выявления речевой патологии | апрель | |
| - индивидуальные занятия | по граф. | |
| Организация питания | | |
| - эстетика сервировки и воспитание КГН - индивидуальный подход к детям во время приёма пищи | ежедневно | воспитатели |
| Динамика уровня физического развития детей | | |
| - Мониторинг физического развития детей | в течение года | Петрова Л.А. Рябушка К.А. |
| - анализ заболеваемости | ежемесяч. | м/с |
| - антропометрия | 1 раз в кв. | м/с |

Контроль

| Тема | Сроки | Ответственные |
|--|-------------------|--|
| Тематический | | |
| Освоение педагогами образовательной программы МАДОУ Д/С 11 | сентябрь | Волнякова И.В. метод. служба м/с |
| «Организация игровой деятельности детей разных возрастных групп» | октябрь ноябрь | |
| «Состояние работы по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе» | ноябрь февраль | |
| «Предновогодний переполох» - подготовка к новогодним развлечениям | декабрь | |
| «Применение технологии проектной деятельности в работе с дошкольниками в воспитательно - образовательной деятельности» | февраль апрель | |
| «Организация художественно – эстетической и физкультурно - оздоровительной работы в летний период» | июнь июль | |
| «Готовность к новому 2021-2022 учебному году» | июль август | |
| «Создание вариативной модели предметно – пространственной среды – студии «Весь мир в твоих руках» | в течение года | Волнякова И.В. метод. служба м/с |
| Взаимопроверки | | |
| Осуществление деятельности Экспертных групп | в течение года | воспитатели метод. служба |
| «Предновогодний переполох» - взаимопосещения | 17-18.12.20 | пед. коллектив |

Медико-педагогический мониторинг

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Анализ заболеваемости детей | 1 раз в/м | м/с |
| Диагностика адаптации ребенка к ДОУ | период адаптации | воспитатели Немцева Е.П. |
| Анализ уровня адаптированности ребёнка к ДОУ | апрель | |
| Мониторинг детского развития и освоения образовательной программы | в течение года | метод. служба пед. коллектив |
| Диагностика психического развития детей (выявление детей, нуждающихся в дополнительн. сопровождении и одаренных детей) | сентябрь | метод. служба Немцева Е.П. воспитатели |
| Диагностика по запросу | в течение года | |
| Диагностика готовности к обучению в школе | сентябрь 2020, апрель - май 2021 | Немцева Е.П. |
| Анализ сведений об адаптации бывших выпускников к обучению в школе | май | воспитатели |
| Анализ коррекционной работы в группах компенсирующей направленности | май | уч.- логопеды пед. - психолог |
| Оперативный | | |
| Состояние планирования и педагогической документации в группах | в течение года | Волнякова И.В. метод. служба |
| Индивидуальная работа и оснащение развивающей среды | | |
| Состояние игровых уголков и прогулочных веранд | | |
| Сменяемость материалов в информационных стендах для родителей | | |
| Подготовка педагогов к МО, педсоветам, консультациям, семинарам, открытым мероприятиям, родительским собраниям | | |
| Подготовка педагогов к рабочему дню | | |
| Проверка планов воспитательно-образовательной работы | | |
| Выполнение решений Советов педагогов собраний | | |
| Выполнение рекомендаций и предложений по результатам проверок воспитательно-образовательной деятельности | | |

Работа с семьями воспитанников

| Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------|--|
| Социологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи | 1р/год /авг. и период адаптации | воспитатели специалисты |
| Знакомство с уставными документами и локально-нормативными актами учреждения | сентябрь | Волнякова И.В. |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших воспитанников (в том числе на оказание услуг дополнительного образования) | сентябрь | Волнякова И.В. |
| Оформление информационного стенда о деятельности МАДОУ Д/С 11 | октябрь | метод. служба |
| Анкетирование родителей (законных представителей) «Давайте познакомимся» | период адаптации | воспитатели |
| Оформление наглядного материала для родителей в группах: - уголок «Обратная связь»; - информационные уголки; - папки-передвижки; - тематические выставки; - выставки детских работ; - «Как овладеть наукой расставания»; - «Советы родителям» (памятки) | в течение года | воспитатели |
| Консультации: - по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях; - по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) - по вопросам о правах ребёнка; - с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды. | в течение года | воспитатели специалисты |
| Организация и проведение бесед с узкими специалистами детского сада по запросам родителей (законных представителей) | в течение года | воспитатели специалисты |
| Вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс: - участие родителей (законных представителей) в утренниках, досуговых мероприятиях, выставках; - участие в субботниках и акциях; - оказание помощи при организации и проведении экскурсий за пределы Д/С | в течение года по плану | воспитатели муз. рук. инстр. по физ. |

| | | |
|--|----------------|--|
| Организация и проведение встречи с учителями начальных классов (гимназии, школы № 5) для родителей (законных представителей) детей подготовительных к школе групп | в течение года | Волнякова И.В. метод. служба |
| Организация и проведение «Дня открытых дверей» | апрель май | Волнякова И.В. метод. служба |
| Выставка лучших детских работ «Мы без дела не сидели», отчётный концерт детей «Вот чему мы научились за год» | апрель май | метод. служба муз. рук. воспитатели |
| Анкетирование, сбор информации и выявление личностных проблем ребёнка в речевом и эмоционально - волевом развитии. | апрель | воспитатели уч. – логопеды |
| Родительские собрания | | |
| Общие собрания «Задачи воспитательно-образовательной и коррекционной работы в новом учебном году». - Отчёт о работе родительского комитета, выборы нового состава родительского комитета. - Отчёт по использованию добровольных пожертвований. - Знакомство родителей с годовым планом работы МАДОУ Д/С 11. Задачи на учебный год. | сентябрь | Волнякова И.В. Лендова И.Н. специалисты пред. РК Курунина В.С. |
| «Итоги воспитательно - образовательной деятельности за год» - Подведение итогов за прошедший год. - Подготовка к летнему оздоровительному периоду. - Отчёт о финансовых расходах | май | Волнякова И.В. Омельченко О.Н. Курунина В.С. |
| Организация и проведение родительских собраний в группах: вторая ранняя группа: - «Первый раз в детский сад»; - «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»; младшая группа: - «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании»; - «Ребёнок и его здоровье»; средняя группа: - «Организация образовательной деятельности с детьми средней группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; - «Обогащение словаря ребёнка - основа речевого развития»; старшая группа: - «Нравственно-патриотическое воспитание | по графику | метод. служба воспитатели |

| | | |
|---|--|--|
| <p>дошкольников по средствам приобщения к историческому и культурному наследию через разные виды деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Коррекционная работа в логогруппе»; - «Играют дети - играем вместе»; <p>подготовительная к школе группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье»; - «Роль игры при подготовке детей к школе»; - «Самоорганизация: зачем и как формировать этот навык у ребёнка?»; - «Взаимосвязь работы семьи и логопеда - залог успеха ребёнка». | | |
|---|--|--|

Административные совещания при заведующем

| Тема | Ответственные |
|--|--|
| С е н т я б р ь | |
| Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования Белореченского района в 2020/21 г. | И.В. Волнякова |
| Утверждение плана работы на месяц | |
| Распределение административных функций в МАДОУ Д/С 11 | |
| Приобретение игровых и дидактических пособий, игрушек | В.С. Курунина |
| Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания на 01.09.2020 г. | И.В. Волнякова |
| Результаты подготовки МАДОУ Д/С 11 к 2020/21 году. Пожарная, производственная и антитеррористическая безопасность. Санитарное состояние | И.В. Волнякова В.С. Курунина м/с |
| Анализ смотра-конкурса «Готовность к новому уч. году» | метод. служба |
| Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. | |
| Профилактика травматизма в осенний период | |
| Организация образовательного процесса | |
| Подготовка и проведение общего родительского собрания | И.В. Волнякова метод. служба специалисты |
| Организация и проведение профессионального праздника | М.А. Кузьмина |
| Организация дополнительных платных образовательных услуг, расширение спектра предоставляемых дополнительных услуг, заключение договоров с родителями и преподавателями | И.В. Волнякова Е.М. Ляхова метод. служба |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Результативность контрольной деятельности в августе | И.В. Волнякова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| Вакцинация сотрудников против гриппа | И.Н. Лендова О.Н. Омельченко |
| О к т я б р ь | |
| Утверждение плана на месяц Корректировка плана контрольных мероприятий в октябре | И.В. Волнякова |
| Оформление уголка «Здоровье» для родителей, обновление материала в соответствии с сезоном и по потребностям | И.Н. Лендова |
| Отчёт Совета по питанию | О.Н. Омельченко Н.А. Сердюкова |
| Организация работы по пожарной безопасности, обучение ДПД, организация эвакуации из МАДОУ Д/С 11 на случай возгорания | В.С. Курунина |
| Проведение обрезки кустарника и сухостоя, уборки территории от опавшей листвы, вывоз мусора, посадка многолетних цветущих растений | В.С. Курунина |
| Утверждение графика осенних утренников «Осень золотая снова к нам пришла» | И.В. Волнякова метод. служба |
| Утверждение графика спартакиады «Олимпийские надежды» | |
| Составление и согласование графика отпусков работников на 2021 г. | И.В. Волнякова М.А. Кузьмина |
| Контроль работы круглосуточной охраны учреждения | И.В. Волнякова |
| Результативность контрольной деятельности в сентябре | |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| Н о я б р ь | |
| Утверждение плана на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий в ноябре | И.В. Волнякова |
| Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведение мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, ОРЗ | И.Н. Лендова О.Н. Омельченко |
| Практическое занятие по эвакуации детей на случай возникновения пожара | В.С. Курунина |
| Утверждение графика проведения Дня здоровья «День заказа подарков у Деда Мороза» | И.В. Волнякова метод. служба |

| | |
|---|---------------------------------|
| Организация и анализ мероприятий посвященных «Дню матери» | метод. служба |
| Подготовка учреждения к зимнему сезону (заготовка песка, ремонт уборочного инвентаря) | В.С. Курунина |
| Результативность контрольной деятельности в октябре | И.В. Волнякова |
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Проведение медосмотра работников | В.С. Курунина м/с |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| Д е к а б р ь | |
| Утверждение плана на месяц. Корректировка плана контр. мероприятий в декабре | И.В. Волнякова |
| Подготовка к новогодним утренникам (пед. деят.; обеспечение безопасности, согласование с органами надзора; работа с родительскими комитетами групп) | метод. служба В.С. Курунина |
| Утверждение графиков новогодних утренников «Новогодний карнавал» | И.В. Волнякова |
| Утверждение графика дежурств в дни новогодних каникул | |
| Организация и проведение профсоюзной ёлки и праздничного мероприятия для сотрудников | М.А. Кузьмина |
| Работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период | метод. служба |
| Утверждение графика отпусков работников на 2021 г. | И.В. Волнякова М.А. Кузьмина |
| Подведение итогов работы коллектива за 2020 г. | И.В. Волнякова |
| Приобретение игровых и дидактических пособий, игрушек | В.С. Курунина |
| Результативность контрольной деятельности в ноябре | И.В. Волнякова |
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| Рассмотрение проекта отчета о выполнении муниципального задания за 2020 г. | И.В. Волнякова |
| Подготовка отчета по форме 85-К за 2020 г. | И.В. Волнякова |
| Я н в а р ь | |
| Утверждение плана на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий в январе | И.В. Волнякова |

| | |
|--|--|
| Рассмотрение отчета о выполнении плана ФХД в 2020 г. | И.В. Волнякова |
| Анализ выполнения натуральных норм питания в 2020 г. | И.Н. Лендова |
| Организация деятельности по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда: обучение. Профилактика травматизма | И.В. Волнякова И.Н. Лендова В.С. Курунина Т.Г. Рогозина |
| Организация эвакуации из МАДОУ Д/С 11 на случай возгорания и террористической деятельности | В.С. Курунина |
| Оформление уголка «Здоровье» для родителей, обновление материала в соответствии с сезоном и по потребностям | И.Н. Лендова |
| Результативность контрольной деятельности в декабре | И.В. Волнякова |
| Организация и подготовка материалов для проведения Общего собрания трудового коллектива | И.В. Волнякова Т.Г. Рогозина |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| Организация работы бракеражной комиссии. Утверждение плана работы Совета по питанию на 2021 год | И.В. Волнякова м/с |
| Ф е в р а л ь | |
| Утверждение плана на месяц Корректировка плана контрольных мероприятий в феврале | И.В. Волнякова |
| Анализ заболеваемости детей, результативности профилактических мероприятий | И.Н. Лендова |
| Работа с родителями (законными представителями), родительскими комитетами групп. | И.В. Волнякова |
| Утверждение графика дежурства в праздничные дни | |
| Утверждение графиков мероприятий к 23 февраля «Солдатушки - браво, ребятушки», спартакиады «Здорово быть здоровым» и «Встречаем озорную масленицу» | |
| Утверждение графика к утренникам 8 Марта «Говорите мамам нежные слова» | метод. служба |
| Результативность контрольной деятельности в январе | И.В. Волнякова |
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Проверка пожарных кранов и пожарного гидранта на водоотдачу | В.С. Курунина |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |

| М а р т | |
|--|---------------------------------|
| Утверждение плана на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий на март | И.В. Волнякова |
| Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в весенний период. Профилактика травматизма | И.В. Волнякова |
| Утверждение графика дежурства в праздничные дни | И.В. Волнякова |
| Организация праздничных мероприятий, посвященных празднику 8 марта (коллектив) | М.А. Кузьмина |
| Результативность контрольной деятельности в феврале | И.В. Волнякова |
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| А п р е л ь | |
| Утверждение плана на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий на апрель | И.В. Волнякова |
| Подготовка и проведение дня «Открытых» дверей для родителей | педагогический коллектив |
| Утверждение графиков проведения мероприятий Дня здоровья «Человек природе друг, пусть узнают все вокруг!» и к 9 мая «Этих дней не смолкнет слава», «Весенний призыв» | И.В. Волнякова метод. служба |
| Аттестация педагогов | метод. служба |
| Оформление уголка «Здоровье» для родителей, обновление материала в соответствии с сезоном и по потребностям | И.Н. Лендова |
| Подготовка утренников для выпускников | метод. служба специалисты |
| Подготовка к итоговому общему родительскому собранию. | И.В. Волнякова метод. служба |
| Подготовка прогулочных площадок детского сада к ЛОП (покраска, побелка, Обработка деревьев, перекопка цветников, клумб, огорода) | В.С. Курунина метод. служба |
| Составление и утверждение графика дежурства в праздничные дни (1 и 9 мая) | И.В. Волнякова |
| Результативность контрольной деятельности в марте | |
| Организация работы по пожарной безопасности, организация эвакуации из МАДОУ Д/С 11 на случай возгорания и террористической деятельности | В.С. Курунина |

| | |
|---|--|
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| М а й | |
| Утверждение плана работы на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий на май | И.В. Волнякова |
| Организация и анализ проведения итоговой выставки: «Мы без дела не сидели» | метод. служба |
| Работа по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, воспитанников во время проведения утренников | И.В. Волнякова В.С. Курунина |
| Проведение общего итогового родительского собрания | И.В. Волнякова метод. служба |
| Утверждение графика проведения выпускных утренников «Скоро в школу мы пойдём» | |
| Организация и проведение выпускных утренников | |
| Утверждение графика проведения Дня здоровья «Детство – это ты и я!» | |
| Озеленение клумб и продолжение работ по благоустройству прогулочных площадок | метод. служба В.С. Курунина |
| Подготовка к ЛОП Организация летнего пребывания воспитанников в Д/С | В.С. Курунина И.В. Волнякова метод. служба |
| Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МАДОУ Д/С 11 к новому уч. году. | И.В. Волнякова |
| Укрепление материально-технической базы, подготовка к косметическому ремонту | В.С. Курунина |
| Начало работы по организации системы полива территории | |
| Замена песка в песочницах | |
| Анализ работы за 2020/21 год | И.В. Волнякова |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | |
| Результативность контрольной деятельности в апреле | |
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Отчёт об организации дополнительных платных образовательных услуг | Е.М. Ляхова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |

| И ю н ь | |
|---|---------------------------------|
| Утверждение плана работы на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий на июнь | И.В. Волнякова |
| Организация и проведение мероприятий посвящённых дню «Защиты детей» | метод. служба специалисты |
| Комплектование, адаптационные мероприятия | И.В. Волнякова метод. служба |
| Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в летний период. Профилактика травматизма | |
| Утверждение графика проведения мероприятий День Нептуна «Невероятные приключения в подводном царстве» и ко Дню семьи, любви и верности «Когда семья вместе, то и душа на месте» | |
| Капитальный ремонт всех крылец здания | В.С. Курунина |
| Ремонт кровли прогулочных веранд | |
| Замена полового покрытия тренажерного зала | |
| Периодический покос травы | |
| Результативность контрольной деятельности в мае | И.В. Волнякова |
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Рассмотрение проекта отчета о выполнении плана ФХД за I полугодие | И.В. Волнякова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| И ю л ь | |
| Утверждение плана работы на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий на июль | И.В. Волнякова |
| Контроль за организацией работ в огороде | метод. служба |
| Поверка измерительных приборов | В.С. Курунина |
| Завершение косметического ремонта в групповых ячейках | |
| Проведение замеров сопротивления изоляции (в бассейне, на пищеблоке, в прачечной) | |
| Периодический покос травы | |
| Поверка вентиляционной системы | И.Н. Лендова |
| Оформление уголка «Здоровье» для родителей (законных представителей), обновление материала в соответствии с сезоном и по потребностям | |

| | |
|--|--|
| Организация и проведение мероприятий посвящённых Дню семьи, любви и верности «Когда семья вместе, то и душа на месте» | метод. служба специалисты |
| Результативность контрольной деятельности в июне | И.В. Волнякова |
| Отчёт Совета по питанию | О.Н. Омельченко Н.А. Сердюкова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |
| А в г у с т | |
| Утверждение плана работы на месяц. Корректировка плана контрольных мероприятий на август | И.В. Волнякова |
| Периодический покос травы | В.С. Курунина |
| Организация и проведение традиционного смотра - конкурса «Готовность к новому учебному году» | метод. служба |
| Пересмотр локальных актов МАДОУ Д/С 11 (правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, учётная политика и т.д.) | И.В. Волнякова В.С. Курунина м/с |
| Завершение ремонтных работ | В.С. Курунина |
| Организация и проведение мероприятий «День с ароматом яблок» (Преображение Господне) | метод. служба специалисты |
| Результативность контрольной деятельности в июле | И.В. Волнякова |
| Утверждение графика проведения Дня знаний (День здоровья) | метод. служба |
| Отчёт Совета по питанию | И.Н. Лендова Н.А. Сердюкова |
| Заседание Совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | М.А. Кузьмина |

Годовой план утверждён на заседании Совета педагогов МАДОУ Д/С 11
28.08.2020 г. (протокол № 1)

ПРИЛОЖЕНИЯ

к годовому плану работы

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада

комбинированного вида № 11 «Василёк»

города Белореченска

муниципального образования

Белореченский район

на 2020-2021 год

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
Волнякова И. В. _____
« ____ » _____ 2020 г.

**План
работы МАДОУ Д/С 11
по противопожарной безопасности
на 2020-2021 год**

г. Белореченск
2020 г.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| Работа с коллективом | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности в МАДОУ Д/С 11: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа о проведении мероприятий обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. | сентябрь | И.В. Волнякова |
| 2 | Проведение инструктажей по ПБ | октябрь апрель | В.С. Курунина |
| 3 | Проведение практического занятия по эвакуации детей на случай возникновения пожара | ноябрь апрель | Е.А. Новожилова В.С. Курунина |
| 4 | Инструкции о безопасном обращении с электроприборами. | в течение года | В.С. Курунина |
| 5 | Инструктаж перед проведением новогодних утренников | декабрь | Е.А. Новожилова В.С. Курунина |
| 6 | Дополнение материалов центрах групп по ОБЖ, дидактических игр по ППБ | в течение года | воспитатели |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Экскурсии по помещениям и территории детского сада | сентябрь март | воспитатели |
| 2 | Организация ОД на тему противопожарной безопасности: «Огонь - добрый, огонь - злой»; «Спички детям не игрушка» и пр. | в течение года | воспитатели |
| 3 | Беседы о профессии «Пожарный» | в течение года | воспитатели |
| 4 | Чтение, заучивание стихотворений | в течение года | воспитатели |
| 5 | Организация игр по теме противопожарной безопасности: подвижные, дидактические, сюжетно – ролевые, театрализованные. | в течение года | воспитатели |
| 6 | ИЗО деятельность – выставка рисунков | в течение года | воспитатели |
| 7 | Цикл бесед: «Пожар в квартире», «Детские шалости с огнём», «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой», «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт». | в течение года | воспитатели |
| 8 | Викторина на тему: «Знатоки пожарной безопасности» (старший возраст) | в течение года | воспитатели |

| Работа с родителями | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Оформление папок передвижек в приёмных. Консультации: - «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре», - «Правила поведения при пожаре», - «Можно ли играть с огнём», - «Безопасное детство» и др. | в течение года | воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и центров по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | регулярно | Е.А. Новожилова В.С. Курунина |
| 3 | Индивидуальные беседы | в течение года | воспитатели |
| 4 | Приглашение представителей пожарной службы на родительские собрания | в течение года | воспитатели |
| 5 | Выставка семейных работ на противопожарную тему, изготовление атрибутов, театральных костюмов, пособий | | |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1 | Маркировка электрических розеток на предмет электрического напряжения | август | В.С. Курунина |
| 2 | Проверка электрического сопротивления | по договору с организацией | В.С. Курунина |
| 3 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей. | постоянно | В.С. Курунина |

Утверждаю:
Заведующего МАДОУ Д/С 11
Волнякова И.В. _____
«_____» _____ 2020 г.

**План
работы МАДОУ Д/С 11
по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма
на 2020-2021 год**

г. Белореченск
2020 г.

Основные задачи

1. Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах и дорогах города.
2. Учить наблюдать и правильно оценивать дорожные ситуации, ориентироваться в ближайшем пространственном окружении.
3. Знакомить с правилами дорожного движения, различными видами транспорта, регулированием движения на улицах города.
4. Воспитывать любовь к родному городу, дисциплинированность
5. Поддерживать сотрудничество с семьёй, школой и ГИБДД

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------|--------------------------------|
| Организационно-методическая деятельность с кадрами | | | |
| 1 | Планирование работы | август | Е.А. Новожилова |
| 2 | Создание условий: организация предметно-развивающей среды в группах и на участках (макеты дорог, гаражи, игрушки-машинки, человечки-пассажиры, дорожные знаки, светофор, дидактические игры и пр.) | в течение года | Е.А. Новожилова |
| 3 | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр | | воспитатели |
| 4 | Обновление разметок на детской транспортной площадке «Автогородок» | май август | воспитатели Л.А. Петрова |
| 5 | Оформление подписки на периодический журнал «Путешествие на зелёный свет» | октябрь апрель | В.С. Курунина Т.Н. Булатова |
| 6 | Консультативная помощь: «Основные задачи воспитания безопасного поведения дошкольников на улицах города» «Содержание уголков для родителей по правилам дорожного движения» | в течение года | Е.А. Новожилова |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Беседы, игры, инсценировки | 1-2 р. в/н | воспитатели |
| 2 | Организация сюжетно-ролевых игр: «Гараж», «Автобус», «Водители», «Служба ДПС», «Спасатели» | 2-3 раза в неделю | воспитатели |
| 3 | Экскурсии, целевые прогулки (старший, подготовительный к школе возраст) | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 4 | Введение в календарный план задач по ознакомлению с правилами дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 5 | Чтение художественных произведений | | воспитатели |
| 6 | Досуги и развлечения с привлечением родителей и работников ГИБДД | в течение года | воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Оформление информационных уголков в гр. ячейках. | в течение года | воспитатели |
| 2 | Включение вопросов о ПДД в родительские собрания | | метод. служба |

Утверждаю:
Заведующего МАДОУ Д/С 11
Волнякова И.В. _____
« ____ » _____ 2020 г.

**План
работы МАДОУ Д/С 11
по взаимодействию со школой
на 2020-2021 год**

г. Белореченск
2020 г.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| Организационно-методическая деятельность с кадрами | | | |
| 1 | Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования | в течение года | метод. служба воспитатели |
| 2 | Участие учителей начальных классов в общих и групповых (подг. к шк. группы) родительских собраниях | | И.В. Волнякова |
| 3 | Отчёт педагогов о поступлении и адаптации к образовательной деятельности воспитанников МАДОУ Д/С11 в школе | август май | воспитатели |
| 4 | «Готовность к обучению в школе» - отчёт педагога-психолога об итогах диагностики в подг. к шк. группах | май | воспитатели |
| 5 | Отчёт учителей - логопедов о речевой готовности детей к обучению в школе | | воспитатели |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Формирование у детей интереса к школе и школьным занятиям | в течение года | воспитатели ст. гр. |
| 2 | Целевые прогулки, экскурсии детей подг. к школе гр. к зданию школы, в шк. класс, библиотеку | | воспитатели |
| 3 | Введение задач по ознакомлению с правилами дорожного движения в ОД | | воспитатели |
| 4 | Организация сюжетно-ролевых и дидактических игр | | воспитатели |
| 5 | Развлечение День Знаний «Незнайкин сундучок» (День Здоровья) | 01.09.2020 | воспитатели специалисты |
| 6 | Интеллектуальная олимпиада «Умка 2021» | май 2021 | метод. служба воспитатели специалисты |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Консультации: «Как подготовить ребёнка к школе» «Готовность детей к школе» «Слагаемые школьного успеха» «Готовим к школе родителей» | в течение года | метод. служба воспитатели специалисты |
| 2 | Родительское собрание «В первый раз - в первый класс» | апрель | восп. подг. к шк. гр. специалисты |

Утверждаю:
заведующий МАДОУ Д/С 11
В.И. Волнякова _____
« _____ » _____ 2020 г.

**План работы
на 2020 - 2021 год
инструктора по физической культуре МАДОУ Д/С 11
Петровой Л.А.**

г. Белореченск
2020

Пояснительная записка

План работы инструктора по физической культуре составлен в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы МАДОУ Д/С 11 на 2019-2020 год. План является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

Цель: охрана здоровья детей и формирование интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры.

Задача для работы с педагогами: развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путём внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

Задачи для работы с детьми:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- совершенствование работы по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);
- формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами упражнений, подвижных, спортивных и народных (Ставропольских) игр.

Задача для работы с семьей: взаимодействие МАДОУ Д/С 11 и семьи по формированию активной позиции в физическом развитии и воспитании ребёнка.

План работы на 2020-2021 год

| № | Содержание | Сроки |
|--|--|-------------------|
| 1. Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Подготовка бассейна в соответствии с тематикой запланированных занятий. | в течение года |
| 2. | Проведение занятий согласно графику ОД. | течение года |
| 3. | Работа с документацией. | |
| 4. | Разработка годового плана работы по физическому воспитанию на 2019-2020 учебный год. | июль |
| 5. | Проведение праздников, развлечений, мероприятий с детьми в каждой возрастной группе. | по годовому плану |
| 6. | Разработка перспективного плана работы по группам, внесение коррективов. | июль |
| 7. | Составление плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период. | май 2020 |
| 8. | Участие в заседаниях Совета педагогов, Методическом совете, ПМПк, педчасах, семинарах. | в течении года |

| № | Содержание | Сроки |
|---|---|---|
| 9. | Повышение квалификации: 1. Тема по самообразованию: «Физкультурные праздники и развлечения как эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы». 2. Знакомство с новинками методической литературы отражающей материалы образовательной области «Физическое воспитание». | в течении года |
| 10. | Посещение заседаний методических объединений инструкторов по Ф/К ДОО Белореченского района с целью обмена опытом работы. | по плану МКУ ЦРО |
| 11. | Представление своего опыта работы на сайте МАДОУ Д/С 11. | по графику |
| 12. | Пополнение методического материала для проведения занятий. | в течение года |
| 13. | Знакомство с методическими материалами на сайтах (Интернет), отражающей материалы образовательной области «Физическое развитие». | в течение года |
| 14. | Составление отчёта о проделанной работе за 2020-2021 год. | май |
| 15. | Подготовка материалов для «Консультационного центра» | по плану |
| 2. Взаимодействие со специалистами | | |
| 1. | Привлечение сотрудников МАДОУ Д/С 11 для участия в праздниках, досугах. | по годовому плану |
| 2. | Использование рекомендаций специалистов в индивидуальном подходе к детям. | по запросу |
| 3. Работа с воспитателями | | |
| 1. | Консультации: - «Основные закономерности развития двигательных режимов детей от 5-7 лет», - «Модель двигательного режима детей в ДОУ », - «Праздники и развлечения, как эффективная форма физкультурно-оздоровительная работы», - «Подвижные игры и физические упражнения на прогулке» - «Готовимся к ФОЦ». Беседы с воспитателями по оснащению спортивных центров. | сентябрь ноябрь январь апрель май |
| 2. | Информирование о проведении физкультурных мероприятий. | в течение года |
| 3. | Рекомендации по проведению индивидуальной работы с детьми. | |

| № | Содержание | Сроки |
|---|---|---|
| 4. | Проведение праздников, развлечений и досугов. | по плану |
| 5. | Изготовление нестандартного физкультурного оборудования вместе с воспитателями. | в течение года |
| 6. | Обсуждение сценариев развлечений. | по годовому плану |
| 7. | Заполнение тетради взаимодействия с воспитателями. | после каждого занятия |
| 4. Работа с детьми | | |
| 1. | Образовательная деятельность согласно графику ООД и перспективному плану. | в течение года |
| 2. | Оценка физического развития детей во всех возрастных группах. | сентябрь |
| 3. | Индивидуальная, коррекционная работа с детьми, требующих особого внимания (ОВЗ). | в течение года |
| 4. | Проведение праздников и развлечений согласно годовому плану МАДОУ Д/С 11. - Спортивные развлечения: - День здоровья «День знаний»: - Спартакиада «Наша группа со спортом дружна» - «День защитника Отечества». - День здоровья: «День заказа подарков Деду Морозу», День Земли «Мы не гости на планете». | сентябрь октябрь февраль декабрь апрель |
| 5. | Подбор комплексов и игровых упражнений. | в течение года |
| 6. | Проведение диагностики. | май |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) | | |
| 1. | Выступления на родительских собраниях. | в течение года |
| | Подготовка материалов для стенда с рекомендациями, пожеланиями и т.д. Консультации: - «Игры и движения дошкольников на прогулке», - «Подвижные игры как средство воспитания выразительности движений», - «ГТО - воспитание успешности», - «Готовимся встретить лето». | сентябрь ноябрь январь май |
| 3. | Индивидуальные консультации по запросам родителей. | в течение года |
| 4. | Привлечение родителей для участия в праздниках, спектаклях, досугах. | в течение года |

| № | Содержание | Сроки |
|-----------|---|---------------------|
| 5. | Проведение открытых просмотров физкультурных занятий в рамках мероприятий: «День открытых дверей», День здоровья и т.д. | в течение года |
| 6. | Индивидуальные консультации по запросам родителей. | |
| | 6. Оснащение кабинета | |
| 1. | Пополнение картотеки упражнений, занятий, спортивных игр и т.д. | В течение года |
| 2. | Пополнение тематических папок консультаций для педагогов и родителей | |
| 3. | Изготовление атрибутов. | |
| 4. | Пополнение тренажёрного зала новым спортивным оборудованием | По мере возможности |

Инструктор по физической культуре МАДОУ Д/С 11 _____ Петрова Л.А.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ Д/С 11
В.И. Волнякова _____
«_____» _____ 2020 г.

**План работы
на 2020 - 2021 год
инструктора по физической культуре МАДОУ Д/С 11
Рябушка К.А.**

г. Белореченск
2020 г.

Пояснительная записка

План работы инструктора по физической культуре составлен в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы МАДОУ Д/С 11 на 2020-2021 год. План является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

Цель: охрана здоровья детей и формирование интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры.

Задача для работы с педагогами: развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путём внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

Задачи для работы с детьми:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- совершенствование работы по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);
- формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами упражнений, подвижных, спортивных и народных (Ставропольских) игр.

Задача для работы с семьей: взаимодействие МАДОУ Д/С 11 и семьи по формированию активной позиции в физическом развитии и воспитании ребёнка.

План работы на 2020-2021 год

| № | Содержание | Сроки |
|--|--|-------------------|
| 1. Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Подготовка бассейна в соответствии с тематикой запланированных занятий. | в течение года |
| 2. | Проведение занятий согласно графику ООД. | течение года |
| 3. | Работа с документацией. | |
| 4. | Разработка годового плана работы по физическому воспитанию на 2020-2021 учебный год. | август |
| 5. | Проведение праздников, развлечений, мероприятий с детьми в каждой возрастной группе. | по годовому плану |
| 6. | Разработка перспективного плана работы по группам, внесение коррективов. | август |
| 7. | Составление плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период. | май 2020 |
| 8. | Участие в заседаниях Совета педагогов, Методическом совете, ПМПк, педчасах, семинарах. | в течении года |
| № | Содержание | Сроки |

| | | |
|------------|--|-----------------------------------|
| 9. | Повышение квалификации: 1. Тема по самообразованию: «Играя учим плавать». 2. Знакомство с новинками методической литературы отражающей материалы образовательной области «Физическое воспитание». | в течении года |
| 10. | Посещение заседаний методических объединений инструкторов по Ф/К ДОО Белореченского района с целью обмена опытом работы. | по плану МКУ ЦРО |
| 11. | Представление своего опыта работы на сайте МАДОУ Д/С 11. | по графику |
| 12. | Пополнение методического материала для проведения занятий. | в течение года |
| 13. | Знакомство с методическими материалами на сайтах (Интернет), отражающей материалы образовательной области «Физическое развитие». | в течение года |
| 14. | Составление отчёта о проделанной работе за 2020-2021 год. | май |
| 15. | Подготовка материалов для «Консультационного центра» | по плану |
| | 2. Взаимодействие со специалистами | |
| 1. | Привлечение сотрудников МАДОУ Д/С 11 для участия в праздниках, досугах. | по годовому плану |
| 2. | Использование рекомендаций специалистов в индивидуальном подходе к детям. | по запросу |
| | 3. Работа с воспитателями | |
| 1. | Консультации: - «Как называется боязнь воды, и как бороться с гидрофобией»; - «Физминутки нам нужны, для детей они важны»; - «Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой» Беседы с воспитателями по оснащению спортивных центров. | октябрь январь март |
| 2. | Информирование о проведении физкультурных мероприятий. | в течение года |
| 3. | Рекомендации по проведению индивидуальной работы с детьми. | |
| 4. | Проведение праздников, развлечений и досугов. | по плану |
| 5. | Изготовление нестандартного физкультурного оборудования вместе с воспитателями. | в течение года |
| 6. | Обсуждение сценариев развлечений. | по годовому плану |
| 7. | Заполнение тетради взаимодействия с воспитателями. | после каждого занятия |
| | 4. Работа с детьми | |

| | | |
|--|--|---|
| 1. | Образовательная деятельность согласно графику ООД и перспективному плану. | в течение года |
| 2. | Оценка физ. развития детей во всех возрастных группах. | сентябрь |
| 3. | Индивидуальная, коррекционная работа с детьми, требующих особого внимания (ОВЗ). | в течение года |
| 4. | Проведение праздников и развлечений согласно годовому плану МАДОУ Д/С 11. Спортивные развлечения на воде: - «Осенняя пора, очей очарованье...», - «Похищение сундучка Деда Мороза»; - «В гости к лягушонку», - «В поисках Острова сокровищ», - «Незнайка учится плавать», - «Будем купаться». | октябрь декабрь февраль апрель июнь август |
| 5. | Подбор комплексов и игровых упражнений. | в течение года |
| 6. | Проведение диагностики. | май |
| 5. Работа с родителями(законными представителями) | | |
| 1. | Выступления на родительских собраниях. | в течение года |
| | Подготовка материалов для стенда с рекомендациями, пожеланиями и т.д. Консультации: - «Первый раз – в первый класс», - «Занятия в бассейне детского сада», - «Как укрепить здоровье детей», - «Преодоление у детей водобоязни». | сентябрь ноябрь февраль апрель |
| 3. | Индивидуальные консультации по запросам родителей. | в течение года |
| 4. | Привлечение родителей для участия в праздниках, спектаклях, досугах. | в течение года |
| 5. | Проведение открытых просмотров физкультурных занятий в рамках мероприятий: «День Знаний + День Здоровья», День Здоровья «День заказа подарков Деду Морозу», День Здоровья + День Земли «Мы не гости на планете», День защиты детей + День Здоровья, «День открытых дверей». | в течение года |
| 6. | Индивидуальные консультации по запросам родителей. | |
| 7. Оснащение кабинета | | |
| 1. | Пополнение картотеки упражнений, занятий, спортивных игр и т.д. | в течение года |
| 2. | Пополнение тематических папок консультаций для педагогов и родителей | |
| 3. | Изготовление атрибутов. | |
| 4. | Пополнение бассейна новым спор. оборудованием | По мере возможности |

заведующий МАДОУ Д/С 11

И.В. Волнякова _____

« ____ » _____ 2020 г.

**План работы
на 2020– 2021 год
педагога-психолога МАДОУ Д/С 11
Немцевой Е.П.**

г. Белореченск
2020 г.

**План работы
педагога – психолога МАДОУ Д/С 11
на 2020 – 2021 год**

| № | Формы и виды работы | Категория | Сроки |
|-----------------------------|--|---|--|
| 1. Психопрофилактика | | | |
| 1. | <p>Адаптация Психолого-педагогическая поддержка в период адаптации детей к условиям детского сада.</p> <p>1. Беседы: 1.1 «Особенности развития и поведения детей в период адаптации». 1.2. «Первые дни в детском саду».</p> <p>2. Памятки (буклеты): 2.1 «Как подготовить ребенка к детскому саду?» 2.2 «Потешки для новичков и уговорушки» 2.3 «Возрастные психологические особенности вашего малыша»</p> <p>3. Согласие родителей на работу с педагогом-психологом.</p> | <p>дети, родители, педагоги групп № 2,3,4</p> | <p>июнь-август 2020</p> <p>июнь-июль 2020</p> <p>по запросу по мере поступления детей</p> <p>август - сентябрь</p> |
| 2. | <p>Консультации: 1. «Адаптация детей с ОНР к детскому саду»». 2. «Профилактика страха прививок»</p> | <p>педагоги, родители</p> | <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> |
| 3. | <p>1. Практикум для педагогов: «Я – идеальный воспитатель» Цель: создание условий для рефлексии и самоанализа в сфере профессиональной деятельности и личностных особенностей.</p> <p>2. Тренинг для педагогов: «Новогодние забавы» Цель: снятие психоэмоциональной усталости и напряжения, развитие экспрессивного поведения, межличностного доверия.</p> | <p>педагоги</p> <p>педагоги</p> | <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> |
| 4. | <p>Консультации, участие в родительских собраниях (по запросу).</p> | <p>педагоги, родители</p> | <p>в течение года</p> |

| № | Формы и виды работы | Категория | Сроки |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 2. Психопросвещение | | | |
| 2.1 | Уголок для родителей, информационные памятки: 1. «Кризис 7 лет: Я и мир» 2. «Воровство у детей дошкольного возраста» 3. «Я трёхлетка» | родители | январь март апрель |
| 2.2 | Консультации для педагогов: 1. «Частные случаи трудностей и проблем в развитии дошкольников». 2. «Ассертивное поведение у детей» | педагоги педагоги групп № 1,5,7,8 | февраль апрель |
| 2.3 | Индивидуальное консультирование (по запросам) | педагоги, родители | в течение года |
| 3. Консультативная работа | | | |
| 3.1 | 1. Консультирование родителей и педагогов по запросу. 2. Ведение папки «Помощь психолога» и тетради взаимосвязи с родителями в каждой группе. 3. Оформление материалов на сайте МАДОУ Д/С 11. 4. Оформление материалов на стенде «Психологическая служба в детском саду». | педагоги, родители | в течение года в течение года согласно графику согласно годовому плану |
| 3.2 | Родительские собрания: 1. «Демонстративные дети». 3. «Готовность детей к обучению в школе» | родители группы № 1,5,7,8 | по запросу по запросу |
| 3.3 | Организация и проведение бесед, консультаций и участие в родительских собраниях (по запросу) | педагоги, родители | в течение года |
| 3.4 | Совет педагогов. Отчёт о проделанной работе за 2020-2021 г. | педагоги | май 2020 |

| 4. Психодиагностика | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| 4.1 | Диагностика уровня адаптации ребенка к ДОО (наблюдение) | дети групп № 2,3,4 | август - сентябрь |
| 4.2 | Входная диагностика психического развития детей Е. А. Горбуновой (начало года – выявление детей нуждающихся в дополнительном сопровождении) | дети старших, средних и подготовительных к школе групп | сентябрь - октябрь |
| 4.3 | Итоговая диагностика психического развития детей Е. А. Горбуновой (конец года) | дети всех групп | апрель – май |
| 4.4 | Диагностика по запросу Н.Н. Павлова, Л. Г. Руденко | дети | в течение года |
| 4.5 | Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ Д/С 11 (ПМПк МАДОУ Д/С 11 и ПМПК – «Центр ППМС»). | педагоги | согласно годовому плану |
| 4.6 | Диагностика детей с ОНР для ПМПк Н.Н. Павлова, Л. Г. Руденко (для написания заключения для ПМПК – «Центр ППМС»). | дети средних групп № 6, 11 | апрель |
| 5. Развивающая и сопровождающая работа | | | |
| 5.1 | Помощь детям в адаптации к условиям ДОО. Игры и упражнения направленные на социальную адаптацию малышей в ДОО. | дети групп № 2,3,4 | июнь-июль |
| 5.2 | Подгрупповая работа с детьми, нуждающихся в дополнительном сопровождении по программе интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей «Цветик-Семицветик» Н.Ю.Куражева , Н. В. Вараева, А. С. Тузаева, И. А. Козлова. | дети средних, старших и подготовительных к школе групп | в течение года |
| 5.3 | Формирование психологической готовности к школе. Образовательная программа психологических занятий с детьми старшего дошкольного возраста «Приключения будущих первоклассников» (под. ред. Н. Ю. Куражевой). | дети подготовительных к школе групп № 1,5,7,8 | в течение года |
| 5.4 | Развивающая, сопровождающая работа с детьми старшей группы компенсирующей направленности, | группа № 9 | в течение года |

| | | | |
|-----|--|-------------|-----------------|
| | по программе интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей «Цветик – Семицветик» Н.Ю. Куражева , Н. В. Вараева, | | |
| 5.5 | Индивидуальная работа по запросу. | дети | в течение года |
| 5.6 | Проект «Леди и джентльмены» совместно с педагогами группы №12. | группа № 12 | ноябрь - апрель |

6. Методическая работа

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| 6.1 | Анализ работы за прошедший период адаптации. | педагоги | сентябрь |
| 6.2 | Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ Д/С 11 (ПМПк МАДОУ Д/С 11) и ПМПК – «Центр ППМС». | педагоги | согласно годовому плану |
| 6.3 | 1. Участие в РМО педагогов – психологов ДОО: 2. Методическое объединение в МАДОУ Д/С 11 «Формирование асертивного поведения дошкольника как средства его социальной адаптации». | педагоги - психологи | согласно графику РМО |
| 6.4 | Подготовка: ✓ К родительским собраниям; ✓ Консультациям, беседам; ✓ Семинарам; ✓ Тренингам; ✓ Советам педагогов и педчасам; ✓ Методическим объединениям | | в течение года согласно годовому плану |
| 6.5 | Работа по повышению квалификации: 1. Изучение новинок методической литературы. 2. Разработка новых методических пособий. 3. Преобразование предметно-развивающей среды в кабинете педагога-психолога. 4. Систематизация и наработка опыта для аттестации на первую квалификационную категорию. | | По мере поступления в течение года |
| 6.6 | Тема самообразования «Работа с детьми с РАС» | | В течение года |

Утверждаю:
заведующий МАДОУ Д/С 11
И.В. Волнякова _____
« ____ » _____ 2020 г.

**План работы
на 2020 – 2021 год
учителя – логопеда МАДОУ Д/С 11
Чигриной Д.Р.**

г. Белореченск
2020 г.

| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Сроки |
|---------------------------------|--|---|-----------------------|
| 1. | Документальный блок - Оформление документации - Разработка планов - Подготовка речевых карт | Работа с документацией | сентябрь |
| 1.1. | Диагностический блок. Подробное обследование детей подготовительной к школе группы компенсирующей направленности № 1; деление детей на подгруппы. Диагностика и обследование: 1. Грамматический строй речи. 2. Обследование звукопроизношения 3. Обследование словаря детей. 4. Обследование связной речи у детей. 5. Обследование мелкой моторики рук и мимической артикуляции. 6. Обследование фонематического слуха детей. | Беседа, диагностические материалы, тесты-игры, тесты-упражнения | 2-18 сентября |
| 1.2. | Обследование детей средних групп № 6, 11 с целью выявления речевой патологии (участие в ПМПК - «Центр ППМС»). | составление характеристик | март-апрель |
| 1.3. | Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей. | Знакомство с мед.картами, беседа с мед. работником | в течение года |
| 1.4. | Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ Д/С 11 (ПМПк МАДОУ Д/С 11). | | согласно годов. плану |
| 2. Анализ и планирование | | | |
| 2.1. | Анализ результатов диагностики, статистический учёт. | Результаты диагностики | сентябрь |
| 2.2. | Выработка стратегии коррекционно-педагогического процесса и планирование работы на 2019-2020 год. | Графики, таблицы | 21-27 сентября |
| 2.3. | Выбор способов организации коррекционно-педагогического процесса: - Комплектование подгрупп по проявлению нарушений. - Планирование индивидуальной работы с детьми. | Составление плана работы | 21-27 сентября |
| 2.4. | Оформление документации: 1. Личное дело каждого воспитанника. Заполнение речевых карт. 2. План организации совместной деятельности всех воспитанников. 3. Планы. 4. Тетрадь индивидуальных занятий с ребёнком, где отражены структура дефекта и направление коррекционно-педагогической работы. | Списки, перспективные, календарные планы инд., фронт. занятий | 28 сентября-4 октября |

| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Сроки |
|---|---|--|--|
| 3. Коррекционно-развивающая работа по развитию всех сторон речи | | | |
| 3.1. | <p>Индивидуальные занятия.</p> <p>1. Подготовительный этап: - формирование произвольных форм деятельности и осознанности отношения к занятиям; - развитие произвольного внимания и памяти, мыслительных операций, сравнения, вывод; - умение осознавать и различать фонемы и формирование артикуляционных навыков и умений.</p> <p>2. Этап формирования произносительных умений и навыков: - постановка звуков, формирование навыков правильного их использования в речи (автоматизация в речи); - формировать умение отбирать звуки, не смешивать их между собой (дифференциация звуков).</p> <p>3. Этап формирования коммуникативных умений и навыков: формировать умения и навыки безошибочного употребления звуков в ситуациях общения.</p> | <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Индивидуальные ОД</p> | <p>С 21 сентября</p> <p>1-2 неделя октября</p> <p>октябрь и в течение года</p> |
| 3.2. | <p>Фронтальные и подгрупповые занятия по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи, по обучению грамоте (см.: Перспективное планирование)</p> | ОД | с 21 сентября и в течение года |
| 4. Работа с родителями (законными представителями) Профилактическая и консультативная работа | | | |
| 4.1. | <p>Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии речи.</p> <p>1. Проведение консультаций на родительских собраниях: - «Сотрудничество логопеда и родителей» - «Речевая готовность ребенка к школе».</p> <p>2. Приглашение родителей на открытое мероприятие.</p> <p>3. Информационные стенды: - «Правильная речь – основа развития Вашего ребенка!» - «Играя, учим говорить красиво». - «Готовим руку к письму» - «Профилактика дисграфии и дислексии у детей с нарушениями речи».</p> <p>4. Папки-передвижки. Индивидуальные консультации с родителями «Вопрос – ответ».</p> | <p>Консультации</p> <p>ОД</p> <p>Консультации</p> <p>Беседа, консультации</p> | <p>в течение всего года</p> <p>Март-апрель</p> <p>в течение всего года</p> |

| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Сроки |
|-------|---|---|---|
| | <p>5.Оказание консультативной помощи родителям средних групп № 6, 11. - «Давайте знакомиться» (кто такой учитель-логопед?). - «Почему ребенок говорит неправильно». - «Краткие советы родителям, имеющих детей с нарушениями речи».</p> <p>6.Информационно-просветительская работа. Размещение статей, консультаций, рекомендаций на интернет-сайте МАДОУ Д/С 11 «Василёк».</p> <p>7. Информация на родительских собраниях Первое родительское собрание: «Сотрудничество логопеда и родителей» <i>Цель</i> – обогащение воспитательного опыта, знаний родителей по вопросам развития речи ребёнка и готовности к обучению в школе. <u>Задачи:</u> -познакомить родителей с характеристиками психологической и педагогической готовности; -способствовать взаимному эмоциональному расположению между участниками; объединить всех участников преемственной связи; -способствовать оптимизации детско-родительских отношений, развитию психологической культуры родителей; -предоставить родителям практический опыт игрового партнерства с детьми.</p> <p>Второе родительское собрание: «Подготовка детей с недостатками речи к школе. Обучение дошкольника элементам грамоты». Семинар-практикум – уточнение представлений родителей о процессе подготовки к обучению грамоте. Вместе с родителями наметить пути углубления взаимопонимания и эмоционального контакта с детьми. Анализ достигнутых детьми успехов за первое полугодие.</p> <p>Третье родительское собрание: 1. Подведение итогов работы подготовительной к школе группы компенсирующей направленности № 1 за 2020-2021 год; 2. Качественная оценка результатов проведённого логопедического воздействия; 3. Рекомендации по исправлению у детей неправильного стереотипа говорения.</p> | <p>Консультации, памятки, буклеты</p> <p>Памятки, буклеты, консультации</p> <p>Собрание</p> <p>Собрание</p> <p>Собрание</p> | <p>в течение всего года</p> <p>Конец сентября</p> <p>Март-апрель</p> <p>Май</p> |
| | 5. Методическая работа | | |
| 5.1 | <p>Научно-методическая помощь по вопросам коррекции. - Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам коррекции (по запросам).</p> <p>- Консультация «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»</p> | Консультации | с октября в течение года в соответств. с годовой задачей |

| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Сроки |
|-------|--|---|-----------------------|
| 5.2 | Пополнение материалом «Библиотеки коррекционной помощи». | | В течение года |
| 5.3. | Повышение квалификации. 1. Тема по самообразованию: «Развитие связной речи у дошкольников с ОВЗ». | Методическая литература, интернет-ресурсы | 2020-2021 |
| | 2. Посещение Совета педагогов, ПМПк МАДОУ Д/С 11, педагогических часов, семинаров. | | По плану |
| | 3. Изучение новинок методической литературы. | чтение | По мере поступления |
| | 4. Посещение, участие в районных методических объединениях учителей-логопедов ДОО Белореченского района. | Консультации семинары | По плану МКУ ЦРО |
| | 5. Разработка новых методических пособий. | | По мере необходим |
| | 6. Преобразование предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете. | | По мере необходим |
| | 7. Систематизация и наработка опыта работы для аттестации на соответствие (первую) квалификационную категорию. | Формирование портфолио | 2020-2021 |
| | 8. Посещение групп компенсирующей направленности (ОНР) детских садов города и района с целью обмена опытом. | | 2020-2021 |
| | 6. Контроль | | |
| 6.1. | Информация о работе учителя-логопеда (на Совете педагогов, заседаниях ПМПк МАДОУ Д/С 11). | Доклады, отчёты | Согласн. годов. плану |
| 6.2 | Подведение итогов работы за 2020-2021 год. 1. Аналитический отчёт о результатах коррекционной работы. 2. Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на дошкольников в течение всего 2020-2021года. | Отчёт | май |

Учитель - логопед МАДОУ Д/С 11

_____ Чигрина Д.Р.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ Д/С 11
И.В. Волнякова _____
« ____ » _____ 2020 г.

**План работы
на 2020– 2021 год
учителя – логопеда МАДОУ Д/С 11
Карасевой В.И.**

г. Белореченск
2020 г.

| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Период |
|-------|---|---|----------------------|
| 1. | Документальный блок - Оформление документации - Разработка планов - Подготовка речевых карт | Работа с документацией | сентябрь |
| 1.1. | Диагностический блок. Подробное обследование детей старшей группы компенсирующей направленности № 9; деление детей на подгруппы. Диагностика и обследование: 1. Грамматический строй речи. 2. Обследование звукопроизношения 3. Обследование словаря детей. 4. Обследование связной речи у детей. 5. Обследование мелкой моторики рук и мимической артикуляции. 6. Обследование фонематического слуха детей. | Беседа, диагностические материалы, тесты-игры, тесты-упражнения | 1-18 сентября |
| 1.2. | Обследование детей средних групп № 6, 11 с целью выявления речевой патологии (участие в ПМПК - «Центр ППМС»). | составление характеристик | март-апрель |
| 1.3. | Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей. | Знакомство с мед. картами, беседа с мед. работником | в течение года |
| 1.4. | Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ Д/С 11 (ПМПк МАДОУ Д/С 11). | | согласно годов плану |
| 2.1. | Анализ результатов диагностики, статистический учёт. | Результаты диагностики | сентябрь |
| 2.2. | Выработка стратегии коррекционно-педагогического процесса и планирование работы на 2018-2019 год. | Графики, таблицы | 14-21 сентября |
| 2.3. | Выбор способов организации коррекционно-педагогического процесса: - Комплектование подгрупп по проявлению нарушений. - Планирование индивидуальной работы с детьми. | Составление плана работы | 14-21 сентября |
| 2.4. | Оформление документации: 1. Личное дело каждого воспитанника. Заполнение речевых карт. 2. План организации совместной деятельности всех воспитанников. 3. Планы. 4. Тетрадь индивидуальных занятий с ребёнком, где отражены структура дефекта и направление коррекционно-педагогической работы. | Списки, перспективные, календарные планы инд., фронт. занятий | 21-28 сентября |

**3. Коррекционно-развивающая работа
по развитию всех сторон речи**

| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Период |
|--|---|--|--|
| 3.1. | <p>Индивидуальные занятия.</p> <p>1. Подготовительный этап: - формирование произвольных форм деятельности и осознанности отношения к занятиям; - развитие произвольного внимания и памяти, мыслительных операций, сравнения, вывод; - умение осознавать и различать фонемы и формирование артикуляционных навыков и умений.</p> <p>2. Этап формирования произносительных умений и навыков: - постановка звуков, формирование навыков правильного их использования в речи (автоматизация в речи); - формировать умение отбирать звуки, не смешивать их между собой (дифференциация звуков).</p> <p>3. Этап формирования коммуникативных умений и навыков: формировать умения и навыки безошибочного употребления звуков в ситуациях общения.</p> | <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Индивидуальные ОД</p> | <p>С 21 сентября</p> <p>1-2 неделя октября</p> <p>октябрь и в течение года</p> |
| 3.2. | <p>Фронтальные и подгрупповые занятия по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи, по обучению грамоте (см.: Перспективное планирование)</p> | ОД | с 21 сентября и в течение года |
| <p>4. Работа с родителями (законными представителями) Профилактическая и консультативная работа</p> | | | |
| | Содержание работы | Формы работы | Период |
| 4.1. | <p>Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии речи.</p> <p>1. Проведение консультаций на родительских собраниях: - «Зачем логопед задаёт домашние задания?» - «Развитие мелкой моторики» - «Влияние семейного общения на развитие речи ребёнка».</p> | Консультации | в течение всего года |
| | <p>2. Приглашение родителей на открытое мероприятие. «Обучение элементам грамоты»</p> <p>3. Информационные стенды: - «Зачем нужны домашние логопедические задания?» - «Язычок-путешественник: артикуляционные упражнения для дошкольников». - «Вместе весело дышать». - «Как пополнить словарный запас у детей». - «Посмотри и расскажи». - «Занимательные прогулки и игры для развития связной речи и не только...». - «Весёлые игры со звуками». - «Чтобы чётко говорить надо с пальцами дружить». + По годовым задачам Д/С</p> | <p>ОД</p> <p>Консультации</p> | <p>Март-апрель</p> <p>в течение всего года</p> |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>4. Папки-передвижки. Индивидуальные консультации с родителями «Вопрос – ответ».</p> <p>5. Оказание консультативной помощи родителям младших групп № 2, 4. - «Давайте знакомиться» (кто такой логопед?). - «Речевое развитие трёхлетних детей» (что делать, если ребёнок не говорит). - «10 простых советов логопеда».</p> <p>6. Информационно-просветительская работа. Размещение статей, консультаций, рекомендаций на интернет-сайте МАДОУ Д/С 11 «Василёк».</p> <p>7. Информация на родительских собраниях</p> <p>Первое родительское собрание: <i>Цель</i> – рассказ о речевых нарушениях детей, уточнение цели работы логопеда, знакомство с программой. <i>Задача</i> – формирование и стимуляция мотивационного отношения родителей к коррекционной работе с их детьми: 1. Рассказ о возможных последствиях нарушений произношения при отсутствии коррекции, просьба о помощи, которая способствует исправлению дефектов речи (примеры последствий отсутствия сотрудничества родителей с логопедом) 2. Семинар-практикум обучающий (показ артикуляционной гимнастики для постановки различных групп звуков), дыхательная гимнастика, обучение способам развития мелкой моторики пальцев в домашних условиях. 3. Анкетирование. <i>Цель</i> – выявить позицию родителей по отношению к речевым дефектам ребёнка.</p> <p>Второе родительское собрание: 1. Фронтальное открытое ОД – анализ достигнутых детьми успехов. Вместе с родителями наметить пути углубления взаимопонимания и эмоционального контакта с детьми.</p> <p>Третье родительское собрание: Подведение итогов работы старшей группы компенсирующей направленности № 9 за 2020-2021 год; качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия; рекомендации по исправлению у детей неправильного стереотипа говорения.</p> | <p>Беседа, консультации</p> <p>Консультации, памятки, буклеты</p> <p>Памятки, буклеты, консультации</p> <p>Собрание</p> <p>ОД</p> <p>Собрание</p> | <p>в течение года.</p> <p>по плану воспитателя</p> <p>в течение года</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Март</p> <p>Май</p> |
| | 5. Методическая работа | | |
| 5.1 | <p>Научно-методическая помощь по вопросам коррекции. - Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам коррекции (по запросам).</p> | Консультации | с октября в течение года в соответствии с годовой задачей |
| 5.2 | <p>Пополнение материалом «Библиотеки коррекционной помощи».</p> | | В течение года |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|----------------------------|
| 5.3. Повышение квалификации. | 1. Тема самообразования «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста у детей с ОНР» | Методическая литература, интернет-ресурсы | 2020-2021 |
| | 2. Посещение и выступление на районном методическом объединении учителей-логопедов. | Консультации семинары | По плану |
| | 3. Разработка новых методических пособий. | | По мере необходимости |
| | 4. Преобразование предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете. | | По мере необходимости |
| | 5. Систематизация и наработка опыта работы для аттестации на высшую квалификационную категорию. | Формирование портфолио | 2020-2021 |
| | 6. Изучение новинок методической литературы. | чтение | С октября и в течение года |
| | 7.Посещение педагогических часов | | По плану |
| 6. Контроль | | | |
| 6.1. | Информация о работе учителя-логопеда (на Совете педагогов, Методическом совете, заседаниях ПМПк МАДОУ Д/С 11). | Доклады, отчёты | согласн годов. плану |
| 6.2 | Подведение итогов работы за 2018-2019 год. Аналитический отчёт о результатах коррекционной работы. Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на дошкольников в течение всего 2020-2021 года. | Отчёт | май |

Учитель - логопед МАДОУ Д/С 11

_____ Карасева В.И.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ Д/С 11
В.И. Волнякова _____
« _____ » _____ 2020 г.

**План работы
на 2020 - 2021 год
музыкального руководителя МАДОУ Д/С 11
Овчинниковой А.П.**

г. Белореченск
2020 г.

Пояснительная записка

План работы на 2020-2021 год музыкального руководителя направлен на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребности в творческом самовыражении.

Годовой план составлен в соответствии с «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ Д/С 11», разработанной с использованием парциальной программы Каплуновой И., Новоскольцевой И. «Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» (С-Пб, 2010 г.) в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» и годового плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ Д/С 11.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

ЦЕЛЬ: создание оптимальных условий для развития творческой активности ребёнка в музыкальной деятельности ДОО.

ЗАДАЧИ:

для детей 2 – 3 лет:

- развивать музыкально-художественную деятельность;
- приобщать к музыкальному искусству;
- воспитывать интерес к музыке, желание слушать музыку и подпевать;
- выполнять простейшие танцевальные движения;

для детей 3 – 7 лет:

- подготовить детей к восприятию музыкальных образов и представлений;
- заложить основы гармонического развития (развитие слуха, внимания, движения, чувства ритма и красоты мелодии, развитие индивидуальных музыкальных способностей);
- приобщить детей к русской народно-традиционной и мировой музыкальной культуре;
- подготовить детей к освоению приёмов и навыков в различных видах музыкальной деятельности;
- развивать коммуникативные способности;
- познакомить детей с многообразием музыкальных форм и жанров в привлекательной и доступной форме;
- закрепить необходимые двигательные навыки;
- способствовать развитию у детей познавательных процессов в процессе занятий музыкальной деятельностью;
- воспитывать интерес и любовь к музыкальному искусству;
- способствовать приобретению детьми системы опорных знаний, умений и способов музыкально-театральной деятельности, обеспечивающих в совокупности необходимую базу для последующего самостоятельного создания творческого образа;

- внедрить в образовательный процесс игровые, компьютерные технологии, интегрированную совместную деятельность детей с педагогами;
- обогащать духовный мир ребёнка музыкальными впечатлениями, интерес к музыке, эмоциональная отзывчивость, сформированность основ музыкальной культуры.

Формы и методы работы музыкального руководителя:

- проведение фронтальной основной образовательной деятельности «Музыка» во всех возрастных группах;
- проведение праздников, досугов и развлечений;
- индивидуальное воспитание и развитие.

План работы на 2020-2021 год

| № | Содержание | Сроки |
|--|--|----------------|
| 1. Организационно - методическая работа | | |
| 1. | Оформление музыкального зала в соответствии с тематикой запланированных занятий. | в течение года |
| 2. | Работа по оснащению музыкально-мультимедийной базы на компьютерах в группах № 2, 3, 4, 8, 11. | течение года |
| 3. | Систематизация дидактического и наглядного материала в группах № 2, 3, 4, 8, 11. | течение года |
| 4. | Инвентаризация костюмно – атрибутной базы, классификация и документальная каталогизация предметно-развивающей среды. | август |
| 5. | Участие в заседаниях Совета педагогов, Методическом совете, педчасах, семинарах. | |
| 6. | Работа с документацией. | в течение года |
| 7. | Разработка годового плана работы по музыкальному воспитанию на новый 2020-2021 учебный год. | июнь |
| | Разработка плана праздников, развлечений, мероприятий с детьми в каждой возрастной группе. | |
| 8. | Разработка перспективного плана работы по группам: № 2, 3, 4, 8, 11. | в течении года |

| № | Содержание | Сроки |
|-----|---|--|
| 9. | <p>Повышение квалификации:</p> <p>1. Тема по самообразованию: «Элементарное музицирование: музыка, речь, движение».</p> <p>2. Знакомство с новинками методической литературы отражающей материалы образовательной области «Музыка».</p> <p>3. Посещение и участие в районном МО музыкальных руководителей Белореченского района.</p> <p>4. Подготовка документов для прохождения аттестации.</p> | <p>в течении год</p> <p>по плану МКУ ЦРО</p> <p>в течение года</p> |
| 10. | Представление своего опыта на сайте МАДОУ Д/С 11 и сайтах музыкальных руководителей ДОО. | в течение года |
| 11. | Пополнение методического материала для проведения игровых занятий. | в течение года |
| 12. | Знакомство с методическими материалами на сайтах (Интернет), отражающей материалы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». | в течение года |
| 13. | Составление отчёта о проделанной работе за 2020-2021 год. | май |
| | 2. Взаимодействие со специалистами | |
| 1. | Привлечение сотрудников МАДОУ Д/С 11 для участия в праздниках, досугах. | по годовому плану |
| 2. | Использование рекомендаций специалистов в индивидуальном подходе к детям. | по запросу |
| | 3. Работа с воспитателями | |
| 1. | Консультирование, беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных центров | в течение года |
| 2. | Привлечение в качестве исполнителей ролей воспитателей. | в течение года |
| 3. | Привлечение воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций. | в течение года |
| 4. | Репетиции с воспитателями по подготовке к праздничным утренникам. | по годовому плану |
| 5. | Методические рекомендации по разучиванию детского музыкального репертуара. | в течение года |
| 6. | Тетрадь взаимодействия с воспитателями. | после каждого занятия |
| 7. | Обсуждение сценариев детских утренников. | по годовому плану |
| 8. | Обсуждение сценария и подготовка к выпускному празднику. | Апрель-май |

| № | Содержание | Сроки |
|---|--|---------------------|
| 4. Работа с детьми | | |
| 1. | Образовательная деятельность согласно перспективному плану и графику ООД: - группы раннего возраста - № 3, 4; - младшая группа - № 2; - средняя группа- № 11; - подготовительная к школе группа - № 8. | в течение года |
| 2. | Мониторинг музыкального развития детей и реализации программы. | сентябрь, апрель |
| 3. | Индивидуальная работа по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям. | в течение года |
| 4. | Проведение праздников и развлечений согласно годовому плану МАДОУ Д/С 11. | в течение года |
| 5. | Первичное обследование музыкального развития детей всех возрастных групп на основе оценки интегративных качеств личности дошкольника в условиях музыкальной деятельности. Обработка и анализ результатов обследования. | сентябрь |
| 6. | Итоговое обследование уровня развития музыкальных способностей детей во всех возрастных группах. | май |
| 7. | Разработка и реализация социально-значимого проекта «В мире волшебных звуков» с воспитанниками средней группы № 11 | сентябрь - май |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) | | |
| 1. | Выступления на родительских собраниях. | в течение года |
| 2. | Подготовка материалов для стенда с рекомендациями, пожеланиями и т.д. | |
| 3. | Индивидуальные консультации по запросам родителей | |
| 4. | Привлечение родителей для участия в праздниках, спектаклях, досугах. | |
| | Беседа для родителей гр № 3, 4: - «Вместе с мамой» (музыкальное воспитание в раннем возрасте); - «Роль потешек, прибауток в музыкальном развитии детей раннего возраста»; - «Культура поведения родителей и детей на праздниках». | |
| 5. | Проведение открытых просмотров музыкальных занятий в рамках мероприятий: «День открытых дверей», отчётные концерты, занятия, утренники. | |

| № | Содержание | Сроки |
|-----------|--|----------------|
| 6. | Индивидуальные консультации по запросам родителей | в течение года |
| | 6. Дополнительное образование | |
| 1. | Реализация программы хореографического кружка «Каблучок» | в течение года |
| 2. | Реализация программы студии «Ритмопластика». | |
| 3. | Отчёт о работе кружков «Каблучок», «Ритмопластика». | Май 2021 |
| | 7. Оснащение кабинета | |
| 1. | Пополнение аудиотеки танцевальной музыкой, музыкой для слушания, колыбельными и т.д. | в течение года |
| 2. | Пополнение тематических папок консультаций для педагогов и родителей | |
| 3. | Пошив костюмов. | |

**План музыкальных развлечений
на 2020-2021 год**

| Возр. группа детей | Название развлечения | Месяц проведения | Ответственные |
|---------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Ранняя | Театр «Би-ба-бо» | Сентябрь | А.П. Овчинникова |
| | «Здравствуй, осень золотая!» - осенний утренник | Октябрь | А.П. Овчинникова |
| | «Мы едем в детский сад» | Ноябрь | А.П. Овчинникова |
| | «Приключения у Новогодней ёлки» - новогодний утренник | Декабрь | А.П. Овчинникова |
| | «До свидания ёлочка» | Январь | А.П. Овчинникова |
| | «Растём здоровыми и сильными» | Февраль | А.П. Овчинникова |
| | «Я мамочку свою люблю» - весенний утренник | Март | А.П. Овчинникова |
| | «Травка зеленеет, солнышко блестит...» | Апрель | А.П. Овчинникова |
| | «Лето, солнце, детство» | Май | А.П. Овчинникова |
| Младшая | Театр «Би-ба-бо» | Сентябрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Здравствуй, осень золотая!» - осенний утренник | Октябрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Мы едем в детский сад» | Ноябрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Приключения у Новогодней ёлки» - новогодний утренник | Декабрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «До свидания ёлочка» | Январь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Растем здоровыми и сильными» | Февраль | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Наши мамы просто класс!» - весенний утренник | Март | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Травка зеленеет, солнышко блестит...» | Апрель | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Лето, солнце, детство» | Май | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |

| | | | |
|-------------------------|---|----------|-------------------------------------|
| Средняя | «Мы уже не малыши» | Сентябрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Золотая Волшебница Осень» - осенний утренник | Октябрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Моя страна» | Ноябрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Зимняя сказка»- новогодний утренник | Декабрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «До свидания ёлочка» | Январь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Мы – защитники!» | Февраль | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Мама – слово дорогое...»- весенний утренник | Март | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | День смеха | Апрель | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Этот День Победы!» | Май | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| | «Мы уже не малыши» | Сентябрь | А.П. Овчинникова А.А. Алексеенко |
| Подготовительная | «Моя малая Родина!» | Сентябрь | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | «Здравствуй, осень золотая!» - утренник | Октябрь | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | День матери - утренник | Ноябрь | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | «Приключения у Новогодней ёлки» - утренник | Декабрь | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | Народные традиции и праздники | Январь | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | «Будем в армии служить, будем Родину любить» - утренник | Февраль | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | «Наши мамы просто класс!» - утренник, «Как на Маслений неделе» - развлечение | Март | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | День космонавтики, День Земли - | Апрель | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |
| | «Пусть гремит салют Победы!», «В добрый путь!» | Май | А.А. Алексеенко А.П. Овчинникова |

Музыкальный руководитель МАДОУ Д/С 11
А.П.

_____ Овчинникова

Утверждаю:
заведующий МАДОУ Д/С 11
В.И. Волнякова _____
« _____ » _____ 2020 г.

**План работы
на 2020 - 2021 год
музыкального руководителя МАДОУ Д/С 11
Алексеевко А.А.**

г. Белореченск
2020 г.

Пояснительная записка

Годовой план работы музыкального руководителя составлен на 2020-2021 год и направлен на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребности в творческом самовыражении.

Годовой план работы составлен на основе: основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ Д/С 11, разработанной с использованием примерной, парциальной программы музыкального развития «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой» (издание 2008 г.), в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие». Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться, и включает в себя следующие разделы:

- Организационная работа.
- Работа с детьми.
- Работа с воспитателями.
- Работа с родителями.
- Дополнительное образование

ЦЕЛЬ: создание оптимальных условий для развития творческой активности ребенка в музыкальной деятельности ДОО МАДОУ Д/С 11.

ЗАДАЧИ:

- ✓ подготовить детей к восприятию музыкальных образов и представлений;
- ✓ заложить основы гармонического развития (развитие слуха, внимания, движения, чувства ритма и красоты мелодии, развитие индивидуальных музыкальных способностей);
- ✓ приобщить детей к русской народно-традиционной и мировой музыкальной культуре;
- ✓ подготовить детей к освоению приёмов и навыков в различных видах музыкальной деятельности;
- ✓ развивать коммуникативные способности;
- ✓ познакомить детей с многообразием музыкальных форм и жанров в привлекательной и доступной форме;
- ✓ закрепить необходимые двигательные навыки;
- ✓ способствовать развитию у детей познавательных процессов в процессе занятий музыкальной деятельностью;
- ✓ воспитывать интерес и любовь к музыкальному искусству;
- ✓ способствовать приобретению детьми системы опорных знаний, умений и способов музыкально-театральной деятельности, обеспечивающих в совокупности необходимую базу для последующего самостоятельного создания творческого образа;
- ✓ внедрить в образовательный процесс игровые, компьютерные технологии, интегрированную совместную деятельность детей с педагогами;
- ✓ обогащать духовный мир ребёнка музыкальными впечатлениями, интерес к музыке, эмоциональная отзывчивость, сформированность основ музыкальной культуры.

I. Организационная работа

| № | Содержание | Сроки |
|---|--|----------------|
| 1 | В рамках темы самообразования: 1. знакомство с методикой М.Ю. Картушиной «Вокально-хоровая работа в детском саду» - издательство «Скрипторий 2003» 2010; 2. знакомство с научным трудом Ветлугиной Н.А. «Музыкальное воспитание в детском саду» – издательство Просвещение, 1981; 3. прочтение предметной статьи Орловой Т.М., Бекина С.И. «Учите детей петь» – издательство Просвещение, 1986; | в течение года |
| 2 | Оформление подписки и знакомство с электронными версиями методической литературы, отражающей материалы образовательной области - «Художественно-эстетическое развитие». | в течение года |
| 3 | Оформление музыкального зала в соответствии с тематикой запланированных календарных утренников и развлечений. | в течение года |
| 4 | Оформление рабочей документации. | сентябрь |
| 5 | Разработка перспективного плана работы по группам №1; №5; №6; №7; №9; №10; №12. | сентябрь |
| 6 | Работа по оснащению музыкально-мультимедийной базы на компьютерах в группах №1; №5; №6; №7; №9; №10; №12. | в течение года |
| 7 | Инвентаризация костюмно – атрибутивной базы, классификация и документальная каталогизация предметно-развивающей среды. | июнь |
| 8 | Составление отчёта о проделанной работе за 2020-2021 год. | май |
| 9 | Прохождение процедуры аттестации. | октябрь 2020 |

II. Работа с детьми

| № | Содержание | Сроки |
|---|---|----------------|
| 1 | Образовательная деятельность по возрастным группам согласно перспективному плану и график занятий ОД: 1) подготовительная к школе группа компенсирующей направленности - № 9 2) старшая группа компенсирующей направленности - № 1 3) старшие группа - №5, №7 4) средние группы- № 10, №12 5) младшая группа - № 6 | в течение года |
| 2 | Мониторинг: «Музыкальное развитие детей по видам деятельности» | октябрь, май |
| 3 | Диагностика с целью выявления музыкально-одарённых детей (организация и проведение конкурса «Мы ищем таланты»). | июль |
| 4 | Индивидуальная работа по разучиванию музыкальных номеров к календарным утренникам и развлечениям (осенины, Новый год , 23 февраля, 8 марта, выпускной) | в течение года |
| 5 | Работа в рамках ПМПк (разработка и работа по ИОМ, участие в ежеквартальных заседаниях ПМПк, составление отчётов по работе с особенными детьми) | в течение года |
| 6 | Проведение праздников и развлечений согласно годовому плану МАДОУ Д/С 11 | в течение года |

III. Работа с педагогами

| № | Содержание | Сроки |
|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Пополнение мультимедийной копилки, как формы работы по освоению программы музыкально-эстетического воспитания (консультации по запросам педагогов). | в течение года |
| 2 | Подготовка к методическим объединениям, педсоветам, консультациям, семинарам, открытым просмотрам и участие в них. | в течение года |
| 3 | Привлечение в качестве исполнителей ролей молодых педагогов и организация репетиций с ними при подготовке к праздничным утренникам. | в течение года |
| 4 | Привлечение воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций | в течение года |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогами по оформлению консультативно – презентационных публикаций на сайте МАДОУ Д/С № 11 . | в течение года согласно графику |

| | | |
|---|---|----------------|
| 6 | Методические рекомендации по разучиванию детского музыкального репертуара по запросам педагогов. | в течение года |
| 7 | Обсуждение сценариев детских утренников согласно годовому плану МАДОУ Д/С 11 в сфере музыкально-эстетического образования | в течение года |

IV. Работа с родителями

| № | Содержание | Сроки |
|---|---|----------------|
| 1 | Проведение открытых концертных просмотров в рамках общих родительских собраний | Сентябрь, май |
| 2 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам музыкально – эстетического воспитания, близкое контактирование с семьями одарённых ребят (профессиональные рекомендации по развитию одарённости, обеспечение музыкальным материалом, педагогические советы) | в течение года |
| 3 | Популяризация информации сайта (личная страница музыкального руководителя). | в течение года |
| 4 | Привлечение родителей к участию в мероприятиях детского сада. | в течение года |

V. Дополнительное образование

| № | Содержание | Сроки |
|---|---|----------------|
| 1 | Отбор претендентов на участие в вокальных студиях «Василёк» и «Прима» в рамках дополнительного образования. | июнь-август |
| 2 | Расширение и обогащение новым разножанровым репертуаром программ вокальных студий «Василёк» и «Прима». | в течение года |
| 3 | Разработка на основе программ вокальных студий «Василёк» и «Прима» перспективных планов | август |
| 4 | Индивидуальная работа с особенными детьми в дни свободные от муз. занятий | в течение года |
| 5 | В рамках студии «Квинта» диагностирование и отбор одарённых детей. | июль |

**План музыкальных развлечений
на 2020 – 2021 год**

| Возр. группа детей | Название развлечения | Месяц проведения | Ответственные |
|---------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| Средняя | «Мы уже не малыши» - День Знаний | Сентябрь | А.А. Алексеенко |
| | «Золотая Волшебница Осень» - осенний утренник | Октябрь | А.А. Алексеенко |
| | «Моя страна» | Ноябрь | А.А. Алексеенко |
| | «Зимняя сказка»- новогодний утренник | Декабрь | А.А. Алексеенко |
| | «До свидания ёлочка» | Январь | А.А. Алексеенко |
| | «Мы – защитники!» | Февраль | А.А. Алексеенко |
| | «Мама – слово дорогое...»- весенний утренник | Март | А.А. Алексеенко |
| | День смеха | Апрель | А.А. Алексеенко |
| «Этот День Победы!» | Май | А.А. Алексеенко | |
| Старшая | День знаний | Сентябрь | А.А. Алексеенко |
| | «Осенняя сказка» - осенний утренник | Октябрь | А.А. Алексеенко |
| | День пожилого человека | | |
| | День народного единства | Ноябрь | А.А. Алексеенко |
| | «Новогодние чудеса» - утренник | Декабрь | А.А. Алексеенко |
| | Народные традиции и праздники | Январь | А.А. Алексеенко |
| | «День защитников Отечества» | Февраль | А.А. Алексеенко |
| | Международный женский день – утренник, Масленица | Март | А.А. Алексеенко |
| | Музыка космоса «Светлая Пасха» | Апрель | А.А. Алексеенко |
| «Этот День Победы!» | Май | А.А. Алексеенко | |
| Подготовительная | День Знаний | Сентябрь | А.А. Алексеенко |
| | Осенины | Октябрь | А.А. Алексеенко |
| | День матери - утренник | Ноябрь | А.А. Алексеенко |
| | «С новым годом!»- утренник | Декабрь | А.А. Алексеенко |
| | Народные традиции и праздники | Январь | А.А. Алексеенко |
| | День защитников Отечества | Февраль | А.А. Алексеенко |
| | «Песни распеваем, маму поздравляем!»- утренник, Масленица | Март | А.А. Алексеенко |
| | День космонавтики, «Земля мой дом родной!» - день Земли | Апрель | А.А. Алексеенко |
| | «Этот День Победы!» «До свиданья, детский сад...» | Май | А.А. Алексеенко |

Музыкальный руководитель МАДОУ Д/С 11

_____ Алексеенко А.А.

Режим дня МАДОУ Д/С 11 № 1
сентябрь-октябрь; апрель-май (2020-2021 г.)

| Режимные моменты | Ранний возраст | Младшая группа | Средняя группа | Ст. группа ст. (комп) | Подг. гр. подг. (комп) |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Приём (на св. воздухе), самост. деятельность, Утренняя гимнастика пальчиковые, дидактические игры, беседы, рассматривание, дых. и артикул. гимн. | 07.00 - 08.20 | 07.00 - 08.25 | 07.00 - 08.25 | 07.00 - 08.30 | 07.00 - 08.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 08.20-08.45 | 08.25 - 08.45 | 08.25-08.40 | 08.30-08.50 | 08.30 - 08.50 |
| Игры, подготовка к ОД | 08.45-09.00 | 08.45 - 09.00 | 08.40-09.00 | 08.50-09.00 | 08.50 - 09.00 |
| ОД (общая продолжительность) | 09.00-09.30 | 09.00 - 09.40 | 09.00-09.50 | 09.00-09.55 | 09.00 - 10.10 |
| II завтрак | 09.30-09.40 | 09.40 - 09.50 | 09.50-10.00 | 09.55-10.05 | 10.10 - 10.20 |
| Подготовка к прогулке | 09.40-10.00 | 09.50 – 10.10 | 10.00-10.15 | 10.05-10.20 | 10.20 - 10.35 |
| Прогулка: экскурсии, игры, наблюдения, спортивные и подвижные игры, самост. и труд. деят. | 10.00-11.10 | 10.10 - 11.50 | 10.15-12.10 | 10.20-12.35 | 10.35 - 12.40 |
| Возвращение с прогулки, самостоят. деятельность, подготовка к обеду | 11.10 - 11.30 | 11.50 - 12.10 | 12.10 - 12.30 | 12.35 - 12.50 | 12.40 - 12.55 |
| Обед | 11.30 - 12.00 | 12.10 - 12.40 | 12.30 - 12.55 | 12.50 - 13.10 | 12.55 - 13.15 |
| Подготовка к дн. сну; Сон | 12.00-15.00 | 12.40 - 15.00 | 12.55-15.00 | 13.10-15.00 | 13.15 - 15.00 |
| Постепенный подъём, закалив. процедуры | 15.00-15.30 | 15.00 - 15.20 | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 | 15.00 - 15.25 |
| Игры, обр. и кружковая деят., развлечения, логочас (в гр. комп. напр.) | 15.30-16.00 | 15.20 - 15.45 | 15.25-15.55 | 15.25-16.00 | 15.25 - 16.05 |
| Чтение худ. литературы | | 15.45 - 15.55 | 15.55-16.10 | 16.00-16.15 | 16.05 - 16.20 |
| Подготовка к ужину | 16.00-16.05 | 15.55 - 16.05 | 16.10-16.20 | 16.15-16.25 | 16.20 - 16.30 |
| Уплотнённый ужин | 16.05-16.25 | 16.05 - 16.25 | 16.20-16.35 | 16.25-16.40 | 16.30 - 16.45 |
| Подготовка к прогулке | 16.25-16.45 | 16.25 - 16.35 | 16.35-16.45 | 16.40-16.50 | 16.45 - 16.55 |
| Прогулка: (по состоянию погоды) игры, самостоятельная и трудовая деятельность, индивидуальная работа, уход детей домой | 16.45-19.00 | 16.35 - 19.00 | 16.45-19.00 | 16.50-19.00 | 16.55 - 19.00 |

Режим дня МАДОУ Д/С 11 № 2
холодный период года: ноябрь – март (2020-2021 г.)

| Режимные моменты | Ранний возраст | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подг. к шк. группа |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| Приём (на св. воздухе), самост. деятельность, Утренняя гимнастика пальчиковые, дидактические игры, беседы, рассматривание, дых. и артикул. гимн. | 07.00-08.20 | 07.00 - 08.25 | 07.00-08.25 | 07.00-08.30 | 07.00 - 08.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 08.20-08.45 | 08.25 - 08.45 | 08.25-08.40 | 08.30- 8.50 | 08.30 - 08.50 |
| Игры, подготовка к ОД | 08.45-09.00 | 08.45 - 09.00 | 08.40-09.00 | 08.50-09.00 | 08.50 - 09.00 |
| ОД (общая продолжительность) | 09.00-09.30 | 09.00 - 09.40 | 09.00-09.50 | 9.00 - 09.55 | 9.00 - 10.10 |
| II завтрак | 09.30-09.40 | 09.40 - 09.50 | 09.50-10.00 | 09.55-10.05 | 10.10 - 10.20 |
| Подготовка к прогулке | 09.40-10.00 | 09.50 - 10.10 | 10.00-10.15 | 10.05-10.20 | 10.20 - 10.35 |
| Прогулка: экскурсии, игры, наблюдения, спортивные и подвижные игры, самост. и труд. деят. | 10.00-11.10 | 10.10 - 11.50 | 10.15-12.10 | 10.20-12.35 | 10.35 - 12.40 |
| Возвращение с прогулки, самостоят. деятельность, подготовка к обеду | 11.10-11.30 | 11.50 - 12.10 | 12.10-12.30 | 12.35-12.50 | 12.40 - 12.55 |
| Обед | 11.30 - 12.00 | 12.10 - 12.40 | 12.30 - 12.55 | 12.50 - 13.10 | 12.55 - 13.15 |
| Подготовка к дн. сну; Сон | 12.00-15.00 | 12.40 - 15.00 | 12.55-15.00 | 13.10-15.00 | 13.15 - 15.00 |
| Постепенный подъём, закалив. процедуры | 15.00-15.30 | 15.00 - 15.20 | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 | 15.00 - 15.25 |
| Игры, обр. и кружковая деят., развлечения, логочас (в гр. комп. напр.) | 15.30-16.00 | 15.20 - 15.45 | 15.25-15.55 | 15.25-16.00 | 15.25 - 16.05 |
| Чтение худ. литературы | | 15.45 - 15.55 | 15.55-16.10 | 16.00-16.15 | 16.05 - 16.20 |
| Подготовка к ужину | 16.00-16.05 | 15.55 - 16.05 | 16.10-16.20 | 16.15-16.25 | 16.20 - 16.30 |
| Уплотнённый ужин | 16.05-16.25 | 16.05 - 16.25 | 16.20-16.35 | 16.25-16.40 | 16.30 - 16.45 |
| Подготовка к прогулке | 16.25-19.00 | 16.25 - 16.35 | 16.35-16.45 | 16.40-16.50 | 16.45 - 16.55 |
| Прогулка: (по состоянию погоды) | | 16.35 - 17.35 | 16.45-17.45 | 16.50-18.00 | 16.55 - 18.00 |
| игры, самостоятельная и трудовая деятельности, индивидуальная работа, уход детей домой | | 17.35 - 19.00 | 17.45-19.00 | 18.00-19.00 | 18.00 - 19.00 |

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
_____ И.В. Волнякова

Тематическое планирование 2020 – 2021 год (недели)

| недели | даты | темы | | | | |
|---------|----------------|---|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | II гр ран. возр. | мл. гр | ср. гр | ст. гр | подг. к шк. гр. |
| 1 | 01.09 – 06.09 | Детский сад. Игрушки | | Детский сад. День знаний | День знаний | |
| 2 - 3 | 07.09 – 20. 09 | Я и моя семья | | Я в мире человек | Я в мире | |
| 4 - 6 | 21.09 – 11.10 | Осень | | | | |
| 7 - 8 | 12.10 – 25.10 | Берегите планету - наш общий дом! | | | | |
| 9 - 10 | 26.10 – 08. 11 | Мой дом | Мой дом, мой город | Мой город, моя страна | День народного единства | |
| 11 | 09.11 – 15.11 | Транспорт | | | | |
| 12 | 16.11 – 22.11 | Животный мир | Животный мир | | | |
| 13 | 23.11 – 29.11 | | День Матери | | | |
| 14 | 30.11 – 06.12 | День рождения Деда Мороза | | | | |
| 15 – 16 | 07.12 – 20.12 | Зима | | | | |
| 17 – 18 | 21.12 – 31. 12 | Новогодний праздник. Каникулы | | | | |
| 19 | 11.01 – 17. 01 | Народные игрушки | Народные традиции | | | |
| 20 – 21 | 18.01 – 31. 01 | Предметы быта (мебель, посуда) | | | | |
| 22 | 01.02 – 07.02 | Зелёные друзья на подоконнике | | | | |
| 23 | 08.02 – 14.02 | По инициативе детей и родителей (законных представителей) | | | | |
| 24 – 25 | 15.02 – 28.02 | Мамин день | Наша Армия | День защитника Отечества | | |
| 26 - 27 | 01.03 – 14.03 | | Мамин день | | Международный женский день | |
| 28 - 29 | 15.03 – 28. 03 | Весна | Весна | | | |
| 30 | 29.03 – 04.04 | | Наши книги | Наши книги | | |
| 31 - 32 | 05.04 – 18. 04 | | | Космос | | |
| 33 - 34 | 19.04 – 02.05 | Со спортом дружить - здоровым быть! | | | | |
| 35 - 36 | 03.05 – 16.05 | Лето, солнце, детство | | Мир, труд, май. День Победы! | | |
| 37 | 17.05 – 24.05 | | | Лето, солнце, детство | | До свидания, детский сад! |
| 38 | 25.05 – 31.05 | Каникулы | | | | Здравствуй школа! |

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 11
_____ И.В. Волнякова

**Тематическое планирование
(лексические темы)
в группах компенсирующей направленности**

| НЕДЕЛИ | ДАТЫ | ТЕМЫ | |
|---------|--------------|---------------------------------|---|
| | | ст. возр. | Подг. к школе возраст |
| 1 | 02.09-08.09 | Обследования | |
| 2 | 09.09-15.09 | | |
| 3 | 16.09-22.09 | Детский сад | Осень природа осени. Осенние месяцы |
| 4 | 23.09-29.09 | Игрушки | Деревья осенью. Листья |
| 5 | 30.09-06.10 | Осень | Овощи. Труд взрослых в полях и огородах |
| 6 | 07.10-13.10 | Овощи | Фрукты. Сад |
| 7 | 14.10-20.10 | Фрукты | Насекомые и пауки |
| 8 | 21.10-27.10 | Сад, огород | Перелетные птицы |
| 9 | 28.10-03.11 | Лес, грибы, ягоды. Наша страна | Грибы, ягоды. Наша страна |
| 10 | 04.11-10.11 | Перелётные птицы | Домашние животные и их детёныши |
| 11 | 11.11-17.11 | Одежда | Дикие животные и их детёныши |
| 12 | 18.11-24.11 | Обувь, одежда, головные уборы | Обувь, одежда, головные уборы |
| 13 | 25.11-01.12 | Ателье | Зима. Зимние месяцы |
| 14 | 02.12-08.12 | Зима. Зимние забавы | Зима. Дикие животные зимо |
| 15 | 09.12-15.12 | Мебель | Мебель |
| 16 | 16.12-22.12 | Семья. Новый год | Посуда. Новый год |
| 17 | 23.12-29.12 | Каникулы | Каникулы |
| 18 - 19 | 30.12.-08.01 | Каникулы Рождество | Каникулы. Рождество |
| 20 | 09.01-12.01 | Зимующие птицы | Животные жарких стран |
| 21 | 13.01-19.01 | Дикие животные зимой | Семья |
| 22 | 20.01-26.01 | Почта | Комнатные растения |
| 23 | 27.01-02.02 | Транспорт | Инструменты |
| 24 | 03.02-09.02 | Комнатные растения | Морские и речные обитатели |
| 25 | 10.02-16.02 | Домашние животные и их детеныши | Транспорт |
| 26 | 17.02-23.02 | Наша армия | День Защитников Отечества |
| 27 | 24.02-01.03 | Весна | Весна |
| 28 | 02.03-08.03 | Весна. Мамин праздник | Весна. Мамин праздник |
| 29 | 09.03-15.03 | Профессии | Перелётные птицы весной |
| 30 | 16.03-22.03 | Продукты питания | Растения и животные весной |
| 31 | 23.03-29.03 | Откуда хлеб пришёл | Наша страна |
| 32 | 30.03-05.04 | Посуда | Наш дом |
| 33 | 06.04-12.04 | Космос | Профессии. Космос |
| 34 | 13.04-19.04 | Мой дом | Сад, огород, лес |
| 35 | 20.04-26.04 | Наша страна. Мой родной край | Человек |
| 36 | 27.04-11.05 | Человек. День Победы | Домашние животные |
| 37 | 12.05-17.05 | Насекомые | День Победы |
| 38 | 18.05-24.05 | Лето | Школа |
| 39 | 25.05-31.05 | Каникулы | Лето |

**Расписание
работы кружков МАДОУ Д/С 11
на 2020 - 2021 год**

| № п/п | Наименование кружка | Возраст | Ответственный | День недели | Время | |
|--------------|----------------------------|----------------|----------------------|--------------------|--------------|-------|
| 1. | «Речецветик» | подг. к школе | Карасева В.И. | понедельник | 15.25 | |
| | вторник | | | 15.55 | | |
| 2. | «Речецветик» | | Чигрина Д.Р. | понедельник | 15.25 | |
| | | | | вторник | 15.55 | |
| 3. | «Волшебная верёвочка» | | Кузьмина М.А. | среда | 15.25 | |
| | | | четверг | 15.55 | | |
| 4. | «Василёк» | | Алексеенко А.А. | среда | 15.25 | |
| | | | | четверг | 15.55 | |
| | | | | пятница | 15.25-15.55 | |
| 5. | «Школа Гнома Эконома» | | Балан Л.В. | четверг | 15.25 | |
| | | | | пятница | 15.50 | |
| 6. | «Умники и умницы» | старший | Чеботарёва И.С. | четверг | 15.25 | |
| | | | | пятница | 15.50 | |
| 7. | «Волшебные краски» | | | Кузнецова Л.А. | понедельник | 15.25 |
| | | | | | вторник | 15.50 |
| 8. | «Каблучок» | | | Овчинникова А.П. | вторник | 15.25 |
| | | | | 15.50 | | |
| 9. | «Волшебная бумага» | | Носикова Л.М. | понедельник | 15.25 | |
| | | | | вторник | 15.50 | |
| 10. | «Читай – ка» | | | Енина Н. А | среда | 15.25 |
| | | | четверг | 15.50 | | |
| 11. | «Букварёнок» | средний | Рубцова Е.П. | четверг | 15.25 | |
| | | | | пятница | 15.45 | |
| 12. | «Давайте поиграем» | младший | Джебраилова С.А. | вторник | 15.25 | |
| | | | | среда | 15.40 | |
| 13 | «Умелые ручки» | | Балчугова А.В. | четверг | 15.25 | |
| | | | | пятница | 15.40 | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Волнякова Ирина Валентиновна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022